

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования



**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИМЕРНЫЙ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по общеобразовательной дисциплине
«Русский язык»**

базовый уровень
объем: 72 часа

МОСКВА
2026

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	3
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО.....	5
2. ПОУРОЧНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ (72 часа)	10
3. ОПОРНЫЕ КОНСПЕКТЫ	37
4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ	48

АННОТАЦИЯ

Примерный учебно-методический комплекс (далее - ПУМК) разработан с целью повышения качества преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык», оказания методической поддержки преподавателям профессиональных образовательных организаций и совершенствования их профессиональной компетентности.

ПУМК представляет собой открытую систему учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для качественной организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО) на базе основного общего образования.

ПУМК выступает в качестве инструмента предварительного проектирования системно-методического обеспечения учебного процесса по дисциплине «Русский язык», объединяет дидактические средства для достижения планируемых результатов освоения дисциплины.

В разделе 1 ПУМК, в соответствии с примерной рабочей программой (далее – ПРП), определено место дисциплины в структуре ОП СПО. Планируемые результаты освоения дисциплины ПРП – дисциплинарные (предметные) результаты на базовом уровне и общие компетенции – дополнены примером профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в формировании элементов которых участвует дисциплина «Русский язык».

В разделе 2 ПУМК приведено поурочное тематическое планирование. В опорных конспектах (раздел 3 ПУМК) дана краткая характеристика каждого занятия дисциплины. 4 раздел ПУМК содержит модельные примеры технологических карт занятий профессионально ориентированного содержания.

В поурочном тематическом плане дисциплины по каждой теме приведены ссылки на электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР), допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования. В качестве основной литературы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия (при наличии), допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования (в актуальной редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»). Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями по дисциплине «Русский язык» определяется ФГОС СОО.

Профессионально ориентированное содержание (далее - ПОС) дисциплины «Русский язык» направленно на формирование одной или более профессиональных компетенций, посредством изучения профессиональной терминологии, решения кейсов, интегрированных с конкретной общепрофессиональной дисциплиной или профессиональным модулем.

Темы ПОС, нацеленные на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, могут включать проведение как практических, так и исследовательских работ и проектов.

При разработке ПОС дисциплины, в качестве дополнительной литературы, преподаватель может использовать учебники и учебные пособия, указанные в примерных рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей примерной ОП СПО по профессии/ специальности, имеющих межпредметные связи с общеобразовательной дисциплиной «Русский

язык». Реестр примерных образовательных программ СПО https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered.

Из раздела ПОС рекомендуется выделять часы на проведение промежуточной аттестации.

Каждый преподаватель в рамках своей методической деятельности сам проектирует и разрабатывает средства обучения и контроля, а также выбирает методы и организационные формы, исходя из организационно-педагогических условий образовательного процесса, собственного опыта, уровня подготовленности и мотивации обучающихся.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы СПО. Дисциплина имеет межпредметные связи с другими общеобразовательными дисциплинами учебного плана образовательной программы, общепрофессиональными дисциплинами и междисциплинарными курсами профессиональных модулей профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

В ПУМК используются следующие сокращения обозначений планируемых результатов освоения дисциплины:

дисциплинарные (предметные) результаты на базовом уровне¹

ПРБ 1. Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке

¹ Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРБ) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 27.12.2023 г.).

традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

ПРб 2. Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

ПРб 3. Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов);

ПРб 4. Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450 – 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

ПРб 5. Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;

сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

ПРб 6. Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

ПРб 7. Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

ПРб 8. Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

ПРб 9. Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;

формируемые общие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

формируемые профессиональные компетенции (пример № 1 – профессиональные компетенции по специальности 44.02.01 Дошкольное образование² - ПК 0.0 (44.02.01)):

ПК 2.1. (44.02.01). Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.3. (44.02.01). Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения;

ПК 3.1. (44.02.01). Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста;

ПК 3.2. (44.02.01). Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы;

ПК. 3.4. (44.02.01). Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;

ПК. 5.3. (44.02.01). Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных;

ПК 6.1. (44.02.01). Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста;

² Профессиональные компетенции сформулированы в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 N 70195)

формируемые профессиональные компетенции (пример № 2 – профессиональные компетенции по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство³ - ПК 0.0 (43.02.16)):

ПК 1.4. (43.02.16). Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги;

ПК 2.1. (43.02.16)⁴. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов;

ПК 2.2. (43.02.16)⁴. Координировать работу по реализации заказа;

ПК* 2.2. (43.02.16)⁵. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма);

ПК** 2.1. (43.02.16)⁶. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.

³ Профессиональные компетенции сформулированы в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111).

⁴ ПК для вида деятельности - предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору).

⁵ ПК* осваивается для вида деятельности по выбору - предоставление экскурсионных услуг (по выбору).

⁶ ПК** осваивается для вида деятельности по выбору - предоставление гостиничных услуг (по выбору).

2. ПОУРОЧНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ (72 часа)

Учебный год _____

Дисциплина Русский язык

Специальность / профессия _____

Преподаватель _____

Наименование разделов и тем	Количество часов	Тип занятия	Межпредметные связи*	Дополнительная литература	Оснащение	Типы оценочных мероприятий
Раздел 1. Общие сведения о языке	4					
Тема 1.1. Русский язык - государственный язык Российской Федерации	2	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК Моя школа (далее – Библиотека ЦОК) Русский язык 10 класс Базовый уровень. Урок. Русский язык — государственный язык Российской Федерации. Внутренние и внешние функции русского языка https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/a6854d38-362d-4668-bd54-eb63af63bf05?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Формы существования русского национального языка https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/1e02f719-d6a3-4dcf-b921-13f8e84b66a5?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Формы существования русского национального языка. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/e9dc3733-2cd4-4106-9674-4a7cd091d53b?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>	Мультимедийное оборудование раздаточный материал, дидактический материал, комплект таблиц, учебники и учебны	Фронтальный опрос. Оценка выполнения практической работы. Оценка заданий входного контроля

				<p>en=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Словари https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/cab5fc3b-9b07-47b6-a10e-ced4b232c58a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа. Русский язык – государственный язык Российской Федерации https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/6777c61f-6f79-4f79-9b3c-dcce63ca0721?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p><u>Библиотека МЭШ - СПО. Модель 1. Язык и культура. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство международного общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков</u></p>	е посо би я	
Тема 1.2. Лингвистика как наука. Основные функции языка	2	комбинированное	Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Профессиональные модули	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Взаимосвязь языка и культуры https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/68bdda7d-c482-4929-8600-e189ff70abd8?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка</p>		Наблюдение за работой в малых группах

			<p>https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/eae5cb3e-8aad-4d80-9335-7d4aa1ec6e8e?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/033ac756-9f49-40d5-9f5e-31c760834938?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Реестр примерных образовательных программ СПО https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered</p> <p>Для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; 2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»; 3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года». <p>Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 	
--	--	--	---	--

				2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования		
Раздел 2. Речь. Речевое общение	4					
Тема 2.1. Виды речевой деятельности	2	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/3f675d79-ba6b-4158-851b-5a6a55ca6445?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Речевое общение. Речевая ситуация https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/f252729c-de35-488a-af4b-963b3f5a58a2?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Взаимосвязь языка и культуры https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/a374cd50-a258-4d35-9ee5-9a42fef62d48?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство: Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с.</p>	Мультимедийное оборудование раздаточный материал, дидактический материал	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Оценка выполнения практической работы по тематике содержания учебного материала

<p>Тема 2.2. Речевой этикет в профессиональной коммуникации</p>	2	комбинированное	Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Профессиональные модули	<p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Особенности русского речевого этикета https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/ad06f204-b376-4b67-8407-6c9d5c3b24ae?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Эстетическая функция языка https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/038872d1-304a-45c3-99e3-575a8d7718bd?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Культура публичной речи. Публичное выступление https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/e42e9466-4b1e-4c0d-a4d1-2ba3793a849c?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Культура разговорной речи. Особенности организации диалога https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/36ff43b7-a85e-4878-a6bd-127f5d959966?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Чистота речи. Речевые штампы и канцеляризм https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/71261483-508d-46d5-b66a-</p>	Оценка выполнения практической работы «Публичное выступление и его особенности»
--	---	-----------------	--	---	---

				<p>88636738000c?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Публичное выступление. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/df9af8a0-cf13-4692-bffd-8776bbd6a4c2?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с.</p> <p>Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Мириманова М.С. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник для учреждений СПО / М.С. Мириманова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.</p>		
Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	2					
Тема 3.1. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	2	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарн	Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/394f263f-1630-43fb-ad94-2343b2b41ae7?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&tok		Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос

			<p>ые дисциплины</p> <p>en=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Виды преобразования текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Рецензия https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/450c59a6-f0fa-49a6-8252-e95072c99b4f?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Приёмы совершенствования и редактирования текстов https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/fda14a0b-aeae-4b8f-baa0-b026ef116f19?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Конспект https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/5250cd75-3cc3-40c7-bfea-00394bad4ae4?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Информационно-смысловая переработка текста. Отзыв. Рецензия https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/c1301e59-595d-486a-9515-7862bfeeb769?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p>
--	--	--	--	--

				Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Информационно-смысловая переработка текста. Реферат. Аннотация https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/eb69781f-ba6c-412b-bb75-4672d698cbd7?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694		
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка	4					
Тема 4.1. Язык как система	2	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Язык как система. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Проблемы экологии языка https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/4a704397-411f-4a6e-bd07-a09478419d8a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Язык как знаковая система. Функции языка https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/1c47d45a-5144-4f08-98c7-bfd5e7e534d3?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Повторение изученного. Культура речи https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/6795abe4-a8a5-4f40-8cf6-013d4ce8f35e?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы (презентации)
Тема 4.2.	2	комбинированное	Общеобразовательные и	Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Языковая норма, её основные признаки и		Самоконтроль. Фронтальный

<p>Культура профессиональной речи</p>			<p>общепрофессиональные дисциплины. Профессиональные модули</p>	<p>функции. Виды языковых норм https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/fae65ff6-16bf-4fed-93bf-f42c8739f635?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Качества хорошей речи: коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/ad88c0af-a899-4f8e-abb3-f7391e077b91?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Интонационное оформление устного высказывания https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/23f0a4b5-7369-4a73-9ea2-ab1e4431132a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с.</p> <p>Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование Маслова, Т. А. Этика педагогического общения: учебное пособие для</p>	<p>опрос. Индивидуальный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры</p>
---------------------------------------	--	--	---	--	--

				СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 132 с.		
Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	2					
Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	2	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Фонетический уровень языка. Основные единицы фонетики. Изобразительно-выразительные средства фонетики https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/9885e2bb-8f3a-45f1-868c-7115f62af3d0?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Орфоэпические нормы https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/ee8d56fd-a250-4198-83e4-debb1775fa73?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Орфоэпические нормы https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/aa5dd1e6-29a8-4cdd-8465-9ffa4ea04fe3?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		<p>Самоконтроль.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Индивидуальный опрос</p> <p>Оценка практической работы (проекта)</p>
Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы	6					
Тема 6.1. Лексикология и фразеология. Лексические нормы	4	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Лексико-фразеологический уровень языка. Основные единицы лексикологии и фразеологии https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/2a79cae2-cf7c-42b8-9bac-fa47f256600a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		<p>Самоконтроль.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Индивидуальный опрос</p>

			<p>ые дисциплины</p>	<p>n=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Лексические нормы https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/cd559003-602c-4cb2-b80b-99d83d91dc14?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Изобразительно-выразительные средства лексики https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/3b72307f-cb25-44f2-8103-aaa0b35eef1?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Нейтральная, высокая, сниженная лексика. Эмоционально-оценочная окраска слова. Уместность использования эмоционально-оценочной лексики https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/1f2a1b86-ae17-4a3f-b77f-0513938b68c6?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм) https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/9fdab693-39cc-4de1-a25d-d0200e683455?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>	<p>Оценка практических работ по тематике содержания учебного материала</p>
--	--	--	----------------------	---	--

				<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм). Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/1544dd49-79d9-441c-9aaf-7e81c3420239?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		
<p>Тема 6.2. Фразеология русского языка. Крылатые слова</p>	2	комбинированное	<p>Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Профессиональные модули</p>	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Качества хорошей речи: коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/ad88c0af-a899-4f8e-abb3-f7391e077b91?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/e29c204a-ac30-4ce7-9771-e1199d1cdd7b?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Лексические нормы https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/6b5fbbd6-24b8-4705-a415-2fca95589640?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование:</p>		<p>Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка практических работ. Оценка промежуточных результатов выполнения проекта</p>

				<p>Лочман, Т. Б. Теория и методика развития речи у детей. – Москва: Академия, 2022. – 224 с.</p> <p>Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 215 с.</p> <p>Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с.</p>		
Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	2					
Тема 7.1. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	2	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Морфемный и словообразовательный уровни языка. Основные единицы морфемики и словообразования. Изобразительно-выразительные средства морфемики и словообразования https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/884edacf-6b15-4829-ae43-16fd1a876c1d?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/18e1cbea-ac8a-4c2d-9a1a-9d189d684284?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&tok</p>		<p>Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос</p> <p>Оценка выполнения упражнений, практических работ на словообразовательные нормы</p>

				<p>en=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Словообразовательные трудности (обзор) https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/7bea03a2-78d5-4b67-b41a-b9e98041d9d4?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Словообразовательные нормы https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/b0416514-ae60-44cc-967c-230b128fd965?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		
Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы	4					
Тема 8.1. Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	4	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Морфологический уровень языка. Основные единицы морфологии. Изобразительно-выразительные средства морфологии https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/583d83d6-4ad4-408b-8301-375f86ee869a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/ceb84c36-7eaf-4226-a2bb-</p>		<p>Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Выполнение тренировочных упражнений, диктантов на нормы употребления имён существительных, имён</p>

				<p>b459da23d05a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы употребления местоимений, глаголов https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/5cc249f8-9bef-4e8e-be3f-34df25bc73e7?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы употребления местоимений, глаголов. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/ba69d019-3f1d-4b1b-beb1-ed459ba0c8e?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		прилагательных, глаголов, числительных и местоимений
Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии	16					
Тема 9.1. Орфография. Основные правила орфографии	14	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Орфографические нормы. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление букв ь и ъ. Правописание о/ё после шипящих и ц. Правописание приставок. Правописание и — ы после приставок https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/0cb1c1e2-b2d8-42bd-9a4f-4781206c7e6a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правописание суффиксов различных частей речи</p>		Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнение тренировочных упражнений, диктантов на орфографические правила

			<p>https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/2653bcf6-9ff2-453a-9240-55495006ffed?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание отрицательных местоимений и наречий. Правописание НЕ и НИ https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/3d57101a-4ac5-4b6b-bfcc-d78bf6cd07fb?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правописание Н и НН в различных частях речи https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/66926449-1f00-45c7-9e93-2c284a4366a2?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/864ab42d-a9a3-4f32-8fc0-a1439a355a64?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи https://lesson.edu.ru/my-</p>	(орфографический практикум)
--	--	--	---	-----------------------------

				<p>school/lesson/dcba5d2c-96dc-46b4-8205-12359b6464dd?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правописание предлогов, союзов, частиц https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/5226f326-4923-40dd-bbca-a8275caf2bef?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правописание гласных и согласных в корне. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/e18cfb7f-8367-403d-ac47-a5e2bca28062?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правила правописания слов с разделительными Ъ и Ь. Правописание приставок. Буквы Ы — И после приставок https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/2ee8469a-f062-457c-bb54-8679d60e30cf?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/b2723798-3b30-4a61-9f01-1fd922ddaa05?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>n=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правописание суффиксов. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/53d82d17-c39f-4927-9ddb-5b1a9ba02e25?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правописание Н и НН в словах различных частей речи. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/8aa728d7-0fc5-40e5-a07a-588ff69ba818?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Правила правописания безударных окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/3ff6f30d-dd6e-48f0-b5c3-24533eed409d?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/f537da69-b5b1-4d4a-8dda-6cb0b80da867?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>Тема 9.2. Орфографические нормы в профессиональной коммуникации</p>	2	комбинированное	Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Профессиональные модули	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение) https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/7b662d41-b23f-4964-9479-9dc911755e63?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Орфографические ошибки и способы их устранения https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/6432602e-1297-4dc9-808f-93c5c4f7ef7a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека МЭШ - Союзы</p>		<p>Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Оценка выполнения упражнений, диктантов (орфографический практикум). Промежуточный контроль выполнения проекта</p>
<p>Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы</p>	6					
<p>Тема 10.1. Синтаксис. Синтаксические нормы</p>	4	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Синтаксис как раздел лингвистики. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/f2a8239f-d93a-4a2e-b7cc-f8545fce189c?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы употребления однородных членов предложения https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/08c8d098-b783-427a-8cae-f71cdbe3978c?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		<p>Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Оценка выполнения тренировочных упражнений, диктантов на синтаксические нормы</p>

				<p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы употребления причастных оборотов https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/9dddeaa6-20fb-4b97-b6a8-9d6233bd3bcc?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы употребления деепричастных оборотов https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/fe7a7f38-f8ce-4a82-8bde-ca1cac692a53?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/97ba404d-144a-4f2a-9900-3c7f8e80b56a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Обобщение и систематизация по теме «Синтаксис. Синтаксические нормы» https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/f675e258-709c-4582-b2ec-de353a9a8cd8?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		
<p>Тема 10.2. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах</p>	2	комбинированное	Общеобразовательные и общепрофес	Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы построения сложных предложений: сложноподчиненного предложения с придаточным определительным, придаточным		Самоконтроль. Фронтальный опрос.

профессиональной направленности			сиональные дисциплины. Профессиональные модули	<p>изъяснительным https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/5e68a9c9-9d0e-4e69-8ae0-64825c0130e5?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы построения сложного предложения с разными видами связи https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/88e1687b-3331-4181-8705-950ad0afac2f?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные нормы построения сложных предложений. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/a859d8d8-03b5-4fe6-b454-057f3e1b85b9?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		Индивидуальный опрос Оценка выполнения упражнений на анализ текста профессиональной направленности
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации	14					
Тема 11.1. Пунктуация. Основные правила пунктуации	12	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Пунктуационные нормы. Знаки препинания в простом осложненном предложении https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/5246b019-de64-4369-beb9-8b85d134403d?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Знаки препинания в сложном предложении</p>		Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения практических работ по тематике

			<p>https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/c9b94f32-4d54-448d-8a6f-e730fe1f5b29?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитировании. Тире и двоеточие в простом и сложном предложении https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/7fce4be6-f612-4a8d-8467-9825980da914?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым, выраженными разными частями речи https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/923fd222-139b-4dad-a7f3-c31e3ed58a1b?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Знаки препинания в предложениях с однородными членами https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/36d9bcfe-221c-4143-abac-93f05a574906?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/77dc9a28-5079-4a4a-a9d8-</p>	содержания учебного материала
--	--	--	---	-------------------------------

			<p>f3b9b693c354?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Знаки препинания при обособлении. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/ce604541-0e86-4d82-a6c1-48012d596f12?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/7571c629-6f00-4116-b48b-e5701254a23d?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/155a9b8a-e1cf-4e36-85f9-c6ab00642eab?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/7d9a6cdd-b35c-45fe-8b31-</p>	
--	--	--	--	--

				<p>53fdefabbac?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью, косвенной речью, диалогом, цитатой https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/2e11d80e-d23d-4e4f-a002-9ef3efea4c1f?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Повторение правил пунктуационного оформления предложений при передаче чужой речи. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/6ebabe3a-1f63-44e8-86fb-bfd294eb6471?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>	
	2		<p>Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Профессиональные модули</p>	<p>Библиотека ЦОК 10 класс Базовый уровень. Урок. Пунктуационные ошибки и способы их устранения https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/e4d71a00-513c-4ec1-963d-1058b130ab7e?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Пунктуация как раздел лингвистики. Повторение, обобщение https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/56f40658-30dc-4057-b43d-b2b52d1ff5e5?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>	<p>Оценка выполнения упражнений на анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания</p>

				Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование: Леонтьев А. А. Слово в речевой деятельности. Некоторые проблемы общей теории речевой деятельности учебник /А. А. Леонтьев.– М.:Либроком,2014.– 246с.		
Раздел Функциональная стилистика. Культура речи	12. 8					
Тема 12.1. Функциональная стилистика	6	комбинированное	Общеобразовательные и социально – гуманитарные дисциплины	<p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Функциональная стилистика как раздел лингвистики (повторение, обобщение) https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/67e5f106-59fc-46a1-a896-405576d31fc9?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/5bc7d188-0624-401b-8eae-3bf61672d154?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные жанры научного стиля. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/611e790d-b315-4ea6-8f33-e32778e4e7ec?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p>		Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Оценка выполнения проектных работ (по выбору преподавателя)

			<p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Публицистический стиль. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/9ebaaafb-4822-43db-80f8-c636eccb8283?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/abc5b7c3-5b56-4935-8870-736da352ce7a?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Основные жанры публицистического стиля: интервью, очерк https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/9f7429af-ee23-44df-af2f-8e8c0b3ef620?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Публицистический стиль. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/b5414790-483c-4b78-b61c-58ef7810fcb2?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека МЭШ - СПО. Модель 1. Официально-деловой стиль, сферы его использования,</p>	
--	--	--	---	--

				назначение. Основные жанры официально-делового стиля		
Тема 12.2. Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	2	комбинированное	Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Профессиональные модули	<p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Разговорная речь. Практикум https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/8f3fcf63-1bd6-41cb-ac5a-34ee537bad53?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Библиотека ЦОК 11 класс Базовый уровень. Урок. Повторение изученного. Функциональная стилистика https://lesson.edu.ru/my-school/lesson/94035ba7-f8b5-4886-b0d2-f32fa96b3fdc?backUrl=https://urok.apkpro.ru/&token=00d3c187bded0129a346af21affaa6a9e375b1c38cf3d61632acf9035c32a694</p> <p>Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л.Зверева, Т. В.Кротова.– М.: Сфера, 2019. – 112 с.</p> <p>Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М. : Сфера, 2016. – 128 с.</p>		Оценка презентации. Оценка выполнения практической работы (проекта) проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»
Промежуточная аттестация	***					
Итого	72					

3. ОПОРНЫЕ КОНСПЕКТЫ

Раздел 1. Общие сведения о языке (4 часа)

Опорный конспект Тема 1.1. Русский язык - государственный язык Российской Федерации (2 часа)

1.	Тема занятия	Русский язык - государственный язык Российской Федерации
2.	Содержание темы	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Входной контроль
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 1, ПРб 5, 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос. Оценка выполнения практической работы «Формы существования русского национального языка». Оценка заданий входного контроля
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Опорный конспект Тема 1.2. Лингвистика как наука. Основные функции языка (2 часа)

1.	Тема занятия	Лингвистика как наука. Основные функции языка
2.	Содержание темы	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 1, ПРб 5, 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения практической работы в малых группах «Функции русского языка в профессиональной деятельности».

		Изучаются и обсуждаются виды профессиональной деятельности и соответствующие ПК ФГОС СПО по специальности / профессии
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»

Раздел 2. Речь. Речевое общение (4 часа)

Опорный конспект Тема 2.1. Виды речевой деятельности (2 часа)

1.	Тема занятия	Виды речевой деятельности
2.	Содержание темы	Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения)
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРБ 2, ПРБ 9 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Оценка выполнения практической работы по тематике содержания учебного материала
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Опорный конспект Тема 2.2. Речевой этикет в профессиональной коммуникации (2 часа)

1.	Тема занятия	Речевой этикет в профессиональной коммуникации
2.	Содержание темы	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРБ 2, ПРБ 9 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная

6.	Типы оценочных мероприятий	Оценка выполнения практической работы «Публичное выступление и его особенности»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста (2 часа)

Опорный конспект Тема 3.1. Текст. Информационно-смысловая переработка текста (2 часа)

1.	Тема занятия	Текст. Информационно-смысловая переработка текста
2.	Содержание темы	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 3, ПРб 4 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения практической работы «Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка (4 часа)

Опорный конспект Тема 4.1. Язык как система (2 часа)

1.	Тема занятия	Язык как система
2.	Содержание темы	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 5, ПРб 6, ПРб 8 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная

6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения практической работы (презентации) «Качества хорошей речи»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Опорный конспект Тема 4.2. Культура профессиональной речи (2 часа)

1.	Тема занятия	Культура профессиональной речи
2.	Содержание темы	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 5, ПРб 6, ПРб 8 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Деловая игра «Проведение совещания» или «Проведение собеседования» или «Общение с клиентом». Для специальности 44.02.01 Дошкольное воспитание: «Нарушение речи дошкольника»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы (2 часа)

Опорный конспект Тема 5.1. Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке (2 часа)

1.	Тема занятия	Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке
2.	Содержание темы	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 5, 6, 8 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка практической работы (проекта) «Трудные случаи ударения в русском языке»

7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования
----	---	--

Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы (6 часов)

Опорный конспект Тема 6.1. Лексикология и фразеология. Лексические нормы (4 часа)

1.	Тема занятия	Лексикология и фразеология. Лексические нормы
2.	Содержание темы	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 6, 7, 8 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка практических работ по тематике содержания учебного материала
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Опорный конспект Тема 6.2. Фразеология русского языка. Крылатые слова (2 часа)

1.	Тема занятия	Фразеология русского языка. Крылатые слова
2.	Содержание темы	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 6, ПРб 7, ПРб 8 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...

5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка практических работ. Оценка промежуточных результатов выполнения проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы (2 часа)

Опорный конспект Тема 7.1. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы (2 часа)

1.	Тема занятия	Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы
2.	Содержание темы	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРБ 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения упражнений, практических работ на словообразовательные нормы
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 8. Морфология. Морфологические нормы (4 часа)

Опорный конспект Тема 8.1. Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи (4 часа)

1.	Тема занятия	Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи
2.	Содержание темы	Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов:

		некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПР6 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Выполнение тренировочных упражнений, диктантов на нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов, числительных и местоимений
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии (16 часов)
Опорный конспект Тема 9.1. Орфография. Основные правила орфографии (14 часов)

1.	Тема занятия	Орфография. Основные правила орфографии
2.	Содержание темы	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ь и ъ. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов. Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи. Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i> . Слитное, дефисное и раздельное написание слов
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПР6 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения тренировочных упражнений, диктантов на орфографические правила (орфографический практикум)

7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования
----	---	--

Опорный конспект Тема 9.2. Орфографические нормы в профессиональной коммуникации (2 часа)

1.	Тема занятия	Орфографические нормы в профессиональной коммуникации
2.	Содержание темы	Написание производных предлогов. Написание союзов
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРБ 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения упражнений, диктантов на орфографические нормы в профессиональных текстах (орфографический практикум). Промежуточный контроль выполнения проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы (6 часов)

Опорный конспект Тема 10.1. Синтаксис. Синтаксические нормы (4 часа)

1.	Тема занятия	Синтаксис. Синтаксические нормы
2.	Содержание темы	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРБ 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнение тренировочных упражнений, диктантов на синтаксические нормы

7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования
----	---	--

Опорный конспект Тема 10.2. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности (2 часа)

1.	Тема занятия	Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности
2.	Содержание темы	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 3, ПРб 4, ПРб 5, ПРб 6, ПРб 7, ПРб 8 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения упражнений на анализ текста профессиональной направленности. «Характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. Подготовка презентации проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»

Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации (14 часов)

Опорный конспект Тема 11.1. Пунктуация. Основные правила пунктуации (14 часов)

1.	Тема занятия	Пунктуация. Основные правила пунктуации
2.	Содержание темы	Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи

3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 6 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения практических работ по тематике содержания учебного материала. Оценка выполнения упражнений на анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи (8 часов)

Опорный конспект Тема 12.1. Функциональная стилистика (6 часов)

1.	Тема занятия	Функциональная стилистика
2.	Содержание темы	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 2, ПРб 5, ПРб 6, ПРб 7, ПРб 8, ПРб 9 ОК 04, ОК 05, ОК 09
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Самоконтроль. Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос Оценка выполнения проектных работ (по выбору преподавателя) «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля». «Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля»

7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования
----	---	--

Опорный конспект Тема 12.2. Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации (2 часа)

1.	Тема занятия	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации
2.	Содержание темы	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации
3.	Типы занятия	комбинированное
4.	Планируемые образовательные результаты	ПРб 2, ПРб 5, ПРб 6, ПРб 7, ПРб 8, ПРб 9 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК...
5.	Формы организации учебной деятельности	индивидуальная, фронтальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Оценка презентации. Оценка выполнения практической работы (проекта) проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Выполнение заданий из учебных пособий и ЭОР, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 1.2. Лингвистика как наука. Основные функции языка

1	Тема занятия	Лингвистика как наука. Основные функции языка (на примере специальности 44.02.01 Дошкольное образование)
2	Содержание темы	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари. Практические работы «Функции русского языка в профессиональной деятельности». Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»
3	Тип занятия	Комбинированное занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, фронтальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	Включение обучающихся в деятельность. Приветствие. Определяют цели: осмысление новых знаний	Демонстрируют готовность к обучению	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Наблюдение
Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний	Мини-лекция по вопросам Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Формулируют цель занятия: определить область знаний по русскому языку, необходимых для успешного профессионального становления	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Устный контроль
2. Основной этап занятия				

<p>Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий</p>	<p>Проводится беседа на понимание функций языка в современном обществе, взаимосвязи языка и культуры, отражения в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p>	<p>В процессе беседы определяют основные функции языка. Приводят примеры взаимосвязи языка и культуры, отражения в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Устный контроль Анализ устных ответов</p>
<p>Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать)</p>	<p>Установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями. Вводятся понятия «ФГОС СПО по специальности», «виды профессиональной деятельности, ПК», «профессиональная терминология»</p>	<p>Обсуждают виды профессиональной деятельности, к которой будут готовиться в ходе обучения по специальности (ПК ФГОС СПО), особенности профессиональной терминологии</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	<p>Самоконтроль Взаимоконтроль</p>
<p>Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция</p>	<p>Задание для практической работы в малых группах. «Функции русского языка в профессиональной деятельности». Разбивает обучающихся на минигруппы из 3-4 человек. предлагает обсудить роль языка для различных видов профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся и соответствующие им профессиональные компетенции ФГОС СПО. Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование: ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная;</p>	<p>Делятся на подгруппы. Представитель группы тянет жребий с профессиональной компетенцией. Обучающиеся работают в группах, предлагают свои варианты ответов на вопрос «Какие знания и умения по русскому языку и как могут пригодиться в вашей профессиональной деятельности?», исходя из формулировок профессиональных компетенций.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся</p>

	<p>игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> <p>ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе</p>	<p>Роли распределяются так, чтобы каждый обучающийся выступил с оригинальной идеей или дополнил выступление представителей своей команды или ответил на вопросы от представителей других команд или задал им вопросы.</p> <p>Слушают выступления. Дополняют выступление представителей своей и других групп.</p> <p>Задают вопросы.</p>		
--	--	---	--	--

	интерактивных, перцептивных и информационных. ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Побуждает студентов к самоанализу и самооценке. Организует рефлексивную дискуссию. Закрепляет осознание смысла выполненной работы. Констатирует результаты	Аргументированно выполняют оценочную деятельность	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Наблюдение. Самооценка. Взаимооценка
4. Задания для самостоятельного выполнения	Прорабатывает со студентами формальные требования к качеству труда в учебном проекте/ исследовании, нормам времени сдачи результатов на этапах работы (защита проектной идеи; защита плана работы; защита продукта работы и оформление работы для внешнего использования). Согласует со студентами формы самоконтроля, взаимоконтроля и внешнего контроля по ходу реализации проекта/ исследования. Проводит регулярную рефлексию хода проекта/ исследования, в том числе рефлексию междисциплинарных связей. Задаёт критерии качества оформления продукта проектной/	Студенты овладевают стандартами: - проектирования (например, стандарт проектирования- примеры ИСО 9001, ГОСТ 34); - исследования, нормированными, исходя из принятых в науке традиций (постановка проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, собственные выводы). Готовятся к демонстрации продукта проектной/	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Отчет о результатах работы на каждом этапе проекта/исследования Самоотчет с публичной презентацией исследований/проекта на рубежном контроле или научно-практических конференциях для студентов

	исследовательской деятельности на каждом этапе. Выдает задание для проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»	исследовательской деятельности в учебной/общественной среде Уточняют объем и структуру словаря, сроки выполнения		
--	--	---	--	--

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 2.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации

1	Тема занятия	Речевой этикет в профессиональной коммуникации (на примере специальности 44.02.01 Дошкольное образование)
2	Содержание темы	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. Практическая работа: «Публичное выступление и его особенности»
3	Тип занятия	Комбинированное занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, фронтальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	Включение обучающихся в деятельность. Приветствие. Формулирует тему занятия. Предлагает определить цели занятия	Демонстрация готовности к обучению. Определяют цели занятия: приобретение новых знаний по русскому языку,	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Наблюдение

		необходимых для успешной профессиональной коммуникации		
Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний	<p>Организует фронтальную работу с помощью мотивирующих заданий и вопросов, актуализирующих опорные знания и жизненный опыт обучающихся по теме урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое речевая ситуация? - Приведите пример речевой ситуации, связанной с профессиональной деятельностью. - Перечислите ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). <p>Вводит новые понятия. Проблемные вопросы для коллективной дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое речевой этикет? 2. Как вы понимаете основные функции речевого этикета: установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и др. в профессиональной коммуникации? 	<p>Отвечают на вопросы, высказывают свое мнение; дискутируют с одноклассниками</p> <p>Участвуют в фронтальной дискуссии, выдвигают предположения, обосновывают их, обмениваются мнениями</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	<p>Устный контроль/ Устные высказывания (ответы на вопросы)</p>
2. Основной этап занятия				

<p>Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий</p>	<p>Организует групповую / парную работу по решению кейсов. Кейс №1: Прочитайте ситуацию речевого профессионального общения. Какие устойчивые формулы речевого этикета применимы к этой профессиональной ситуации? (ситуации может предложить преподаватель профессионального модуля)</p>	<p>Организуются в группы / пары. В группе, используя образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения кейса, формулируют и записывают «формулы речевого этикета» в соответствии с профессиональной ситуацией. Презентуют их</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	<p>Устный контроль</p>
<p>Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать)</p>	<p>Практическая работа: «Публичное выступление и его особенности». Кейс №2: Придумайте ситуацию, когда надо выступить перед аудиторией с монологической речью (можно использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы). 1. Опишите кратко профессиональную (деловую) ситуацию, на основе которой будет подготовлено публичное выступление /выстроен профессиональный (деловой) монолог. 2. Обменяйтесь ситуациями внутри группы</p>	<p>Придумывают ситуацию, используя образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы. Обмениваются ситуациями. Задают уточняющие вопросы о теме выступления, роли выступающего и целевой аудитории.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	

<p>Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Кейс № 3 Подготовьте публичное выступление (объем - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик) по предоставленной профессиональной ситуации. Определите: 1. адресата, тему, 2. цель, 3. основной тезис (основная мысль), 4. план и композиция публичного выступления. 5. выбрать языковые средства оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. Выступите перед группой. Демонстрирует критерии оценки выступления или формулирует их в совместной деятельности. Предоставляет чек - лист</p>	<p>Создают монологические высказывания, употребляя языковые средства и формулы речевого этикета в соответствии с предоставленной речевой ситуацией. Выступают публично внутри минигруппы. Выборочно выступают перед группой. Делают отметки в чек - листе</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	<p>Самоконтроль Взаимоконтроль Наблюдение за деятельностью Чек-лист</p>
<p>Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция</p>	<p>Организует обсуждение допущенных ошибок и их коррекцию в соответствии с критериями оценки выступления</p>	<p>Осуществляют взаимооценивание выступлений. Участвуют в обсуждении допущенных ошибок и предлагают пути их коррекции</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	<p>Устные связанные высказывания (оценка)</p>
<p>3. Заключительный этап занятия</p>				

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Организует подведение итогов работы: – Что стало для вас открытием на сегодняшнем занятии? – Что составило особую сложность в работе на занятии? – Соотнесите с поставленными задачами занятия	Определяют, что стало для них неожиданным, новым, мотивируют свой ответ. Выявляют, что составило сложность. Соотносят с задачами занятия, сформулированные в начале занятия	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Рефлексия результатов своей деятельности
4. Задания для самостоятельного выполнения	Подготовьтесь к публичному выступлению о социальной значимости своей профессии по плану: - разработайте план публичного выступления; - определите цель и задачи публичного выступления; - продумайте структуру выступления, основной части и заключения; - подберите эффективные языковые средства; - прорепетируйте выступление	Готовятся к публичному выступлению по плану, создают презентацию в программе PowerPoint	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 4.2 Культура профессиональной речи

1	Тема занятия	Культура профессиональной речи. (на примере специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство)
2	Содержание темы	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Практическая работа «Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности»
3	Тип занятия	Комбинированное занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, фронтальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	Включение обучающихся в деятельность. Приветствие. Определяют цели: осмысление новых знаний	Демонстрируют готовность к обучению	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Наблюдение
Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний	Представлен слайд презентации с терминами по теме занятия и их дефиницией: национальный русский язык, литературный язык, функции языка, система языка, профессиональная лексика, терминосистема специальности, стили и др	Формулируют цель занятия: определить область знаний по русскому языку, необходимых для успешного профессионального становления	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Устный контроль
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий	Организует учебно-познавательную деятельность обучающихся в группах. Предлагает выписать качества речи, необходимые для специальности	Представляют свои результаты	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Устный контроль
Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать)	Включает обучающихся в деловую игру «Проведение совещания» или «Проведение собеседования» или «Общение с клиентом». Организует групповую работу. Помогает моделировать алгоритмы действий/ модели поведения в условиях типовых профессиональных ситуаций. Предлагает на основе ранее подобранных качеств речи подобрать вопросы для	Обучающиеся разбиваются на группы. Распределяют обязанности в группе, определяют кто за что будет отвечать: Организатор – отвечает за работу группы в целом. Консультант – объясняет непонятные места, отвечает на вопросы. Докладчик – представляет результат совместной работы.	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Самоконтроль Взаимоконтроль Наблюдение за деятельностью

	<p>проведения совещания/ собеседования / общения с клиентом.</p> <p>Контролирует деятельность обучающихся, консультирует при необходимости</p> <p>Предлагает группам обменяться придуманными вопросами, ответить на них в ситуации деловой игры</p>	<p>Оформитель – записывает ответы на вопросы.</p> <p>Точно выполняют возложенную на них роль.</p> <p>Слушают что говорят другие. Говорят спокойно, ясно, только по делу.</p> <p>Делают выводы об услышанном, задают вопросы. Анализируют свою деятельность, вовремя корректируют недостатки. Помогают товарищам, если они об этом просят.</p> <p>Своевременно выполняют задания, следят за временем, доводят начатое до конца.</p> <p>На основе ранее подобранных качеств речи, подбирают вопросы для проведения совещания/ собеседования / общения с клиентом.</p> <p>Обмениваются кейсами.</p> <p>Составляют и разыгрывают диалог в бюро по трудоустройству (или другой производственной ситуации).</p> <p>Фиксируют результаты</p>		
<p>Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция</p>	<p>Побуждает студентов к самоанализу и самооценке.</p> <p>Консультирует.</p> <p>Констатирует результаты</p>	<p>Заполняют листы самооценивания</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)</p>	<p>Наблюдение Анализ устных ответов</p>
3. Заключительный этап занятия				
<p>Подведение итогов работы; фиксация достижения целей</p>	<p>Определение перспективы дальнейшей работы: изучение</p>	<p>Выполняют оценочную деятельность на уровне</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16).</p>	<p>Наблюдение</p>

(оценка деятельности обучающихся); определение перспективы работы	деятельности дальнейшей	разделов языка ориентировано на профессиональное становление личности, формирование предметных результатов, формирование готовности обучающихся к саморазвитию и личностному определению, формирование межпредметных понятий и универсальных учебных действий	профессионально-ценностного восприятия материала	ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	
4. Задания самостоятельного выполнения	для	Напишите эссе: «Роль русского языка в профессиональной деятельности по специальности»	Уточняют объем и структуру эссе	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Метод письменного контроля

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова

1	Тема занятия	Фразеология русского языка. Крылатые слова
2	Содержание темы	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности
3	Тип занятия	Комбинированное занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, фронтальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной	Включение обучающихся в деятельность. Приветствие.	Демонстрируют готовность к обучению	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Наблюдение

деятельности и установок на восприятие, осмысление	Определяют цели: осмысление новых знаний			
Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний	Объясняет термины по теме занятия: фразеология русского языка. фразеологизмы, крылатые слова, лексические нормы	Определяют степень значения фразеологизмов и крылатых слов в области знаний по русскому языку, необходимых для успешного профессионального становления	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Устный контроль
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий	Предлагает пример выбора слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности	Систематизируют знания по фразеологии применительно к контексту использования в профессиональной речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Устный контроль
Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать)	Делит на группы. Предлагает кейс: подобрать примеры использования слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности. Определяет типовые производственные ситуации. Задаёт наводящие вопросы. Следует продемонстрировать выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Подготовить краткое выступление	Находят информацию (используют учебную и дополнительную литературу, интернет-источники). Готовят выступление. Каждая группа студентов выбирает докладчика, который демонстрирует выполненное задание. Слушают, анализируют, делают выводы, участвуют в дискуссии, задают вопросы по проектам других групп	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Самоконтроль Взаимоконтроль
Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Организует рефлексивную дискуссию. Корректирует ошибки. Закрепляет осознание смысла выполненной работы	Оценивают свою работу, исправляют ошибки	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Наблюдение Анализ устных ответов

3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Подводит итог, акцентирует внимание студентов на значимости полученных знаний в будущей профессиональной деятельности, выделяет наиболее активных студентов, выставляет оценки	Определяют трудности, с которыми они столкнулись при выполнении заданий, определяют значимость полученных знаний и сформированных навыков	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Наблюдение
4. Задания для самостоятельного выполнения	Подводит промежуточные результаты проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»	Предоставляют промежуточные результаты проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики». Находят пути дальнейшего совершенствования	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Оценка промежуточных результатов работы над «мини-словарем»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации

1	Тема занятия	Орфографические нормы в профессиональной коммуникации
2	Содержание темы	Написание производных предлогов. Написание союзов. Практическая работа «Орфографические нормы в профессиональных текстах»
3	Тип занятия	Комбинированное занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, фронтальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	Включение обучающихся в деятельность. Приветствие. Определяют цели: осмысление новых знаний	Демонстрируют готовность к обучению	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Наблюдение

Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний	Представлен слайд презентации с терминами по теме занятия и их дефиницией: написание производных предлогов, написание союзов и др	Формулируют цель занятия: определить степень необходимости знаний орфографии и ее правил в профессиональной деятельности	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Устный контроль
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий	Обобщение и систематизация понятий. Представляет примеры текстов из различных отраслей знаний и реальной жизни с учётом специфики будущей профессиональной деятельности и их разбор с точки зрения правил орфографии	Систематизируют знания по орфографии	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Устный контроль
Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать)	Установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями. Формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике	Обсуждают особенности реализации отдельных орфографических норм в профессиональной деятельности. Обобщают знания об основных правилах орфографии, совершенствуют умения применять правила орфографии в практике письма	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Самоконтроль Взаимоконтроль
Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Проводится практическая работа «Орфографические нормы в профессиональных текстах». Кейс подобрать профессиональный текст в сети интернет, предложить проанализировать сложные случаи написания предлогов и	Демонстрируют сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате. Приводят примеры сложных случаев написания	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Наблюдение Анализ устных ответов

	союзов в этом тексте. Подготовить краткое выступление	предлогов и союзов в профессиональных текстах Выступают с сообщением		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Предлагает провести взаимооценку. Благодарит за активную работу, выделяет наиболее активных студентов, выставляет оценки	Определяют трудности, с которыми они столкнулись при выполнении заданий, корректируют устные и письменные высказывания, оценивают работу друг друга, аргументируют свои ответы	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Взаимооценка. Самооценка
4. Задания для самостоятельного выполнения	Перечень заданий из учебных пособий и ЭОР	Самостоятельно работают со справочной литературой. Осуществляют поисковую работу в Интернете	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК ...	Метод письменного контроля

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 10.2. Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности

1	Тема занятия	Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности
2	Содержание темы	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности. Практическая работа «Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях»
3	Тип занятия	Комбинированное занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, групповая, фронтальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.	Проверка списочного состава студентов. Демонстрирует	Решают старт-задание, определяют профессиональную	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК...	Старт-задание

Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	профессиональную актуальность темы через старт-задание. Помогает сформулировать цель занятия	актуальность темы, формулирует цель занятия		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы	Предлагает выбрать необходимые средства для достижения цели: понятия, правила, алгоритмы. Фиксирует варианты выбранных средств на доске	Определяют языковые средства, необходимые для эффективного взаимодействия в конкретной ситуации	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК...	Отчеты микрогрупп
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических работ, последовательности выполнения действий при работе с заданиями, или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Объяснение студентам последовательности выполнения действий при работе с заданиями или воспроизведения алгоритма действий при выполнении тренировочных упражнений	Осмысливают ситуацию кейса, формулируют правила эффективного речевого взаимодействия в типовой профессиональной ситуации	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК...	Фронтальный опрос
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений при выполнении практических работ	Практическая работа «Анализ текста профессиональной направленности». Делит группу на подгруппы. Предлагает кейс – задание с использованием текста нормативного документа. Акцентирует внимание на соответствующих нормативных документах	1. Делятся на подгруппы. Слушают задание. 2. Изучают тексты нормативных документов, регламентирующих профессиональную ситуацию. 3. Анализируют нормы употребления сложных предложений в тексте нормативного документа	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК...	Демонстрация алгоритма/модели микрогруппой Отчет микрогрупп
Самостоятельное выполнение заданий практических или лабораторных работ в соответствии с инструкцией,	Прорабатывает со студентами формальные требования: к качеству труда в учебном проекте/исследовании, нормам времени сдачи результатов на этапах	Овладевают стандартами: - проектирования (например, стандарт проектирования-примеры ИСО 9001, ГОСТ 34);	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК...	Отчет о результатах работы на каждом этапе

методическими указаниями, технологическими картами	работы (защита проектной идеи; защита плана работы; защита продукта работы и оформление работы для внешнего использования Помогает установить необходимые связи с преподавателями МДК/экспертами/руководителями производственной практики Согласует со студентами формы самоконтроля, взаимоконтроля и внешнего контроля по ходу реализации проекта/исследования. Проводит регулярную рефлекссию хода проекта/исследования, в том числе рефлексии междисциплинарных связей. Задает критерии качества оформления продукта проектной/исследовательской деятельности на каждом этапе. Содействует демонстрации продукта проектной/исследовательской деятельности в общественной среде	- исследования, нормированными исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, собственные выводы. А также требованиями техники безопасности на производственной практике. Демонстрируют продукт проектной/ исследовательской деятельности в учебной/ общественной среде		проекта/исследования Самоотчет с публичной презентацией исследований/проекта на рубежном контроле или научно-практических конференциях для студентов
Обобщение и систематизация результатов выполнения упражнений, заданий		Формируют доклад и презентуют результаты на каждом этапе задания	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК...	Самоотчет публичный/письменный
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Анализирует достигнуты ли поставленные цели занятия Поясняет вопросы рефлексии: какие действия выполнены успешно, в каких допущены ошибки, какие не удалось выполнить, в чем причины ошибок/затруднений	Разрабатывают шкалу самоконтроля достижения цели действий на каждом этапе задания Анализируют ошибки. Заносят результаты самоанализа в таблицу на листе оценки	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК...	Фронтальный/устный опрос

4. Задания для самостоятельного выполнения	Предлагает для демонстрации продукта проектной деятельности создать презентацию в программе PowerPoint	Готовят презентации в программе PowerPoint		
---	--	--	--	--

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 12.1. Функциональная стилистика № 1

1	Тема занятия	Функциональная стилистика (на примере специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство)
2	Содержание темы	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение
3	Тип занятия	Комбинированное занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, Групповая, Индивидуальная

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	Приветствует обучающихся, определяет цели занятия: закрепление знаний, умений и навыков анализа и составления текстов научного стиля	Демонстрируют готовность к учебной деятельности. Записывают тему занятия	ОК 04, ОК 05, ОК 09	Беседа Наблюдение
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Актуализирует содержание практического занятия: происхождения русской лексики и определения в ней места профессиональной лексики и терминов, в том числе и терминосистемы специальности	Отвечают на вопросы преподавателя. Высказывают свою точку зрения	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				

<p>Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)</p>	<p>Предлагает тренировочные упражнения, алгоритм их выполнения. Использует раздаточный материал</p>	<p>Выполняют тренировочные упражнения, воспроизводят знания и умения, действуя по образцу, по аналогии</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)</p>	<p>Индивидуальный контроль Тренировочные упражнения</p>
<p>Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации) (для семинаров и практических работ)</p>	<p>Предлагает творческие задания: - составить связное высказывание (научная статья, сообщение, трактат) на профессиональную тему с использованием терминов специальности; - подобрать фразеологизмы о туризме и гостеприимстве; - определить значение аббревиатур специальности</p>	<p>Выполняют задания, обмениваются полученными результатами, зачитывают образцы выполненного задания, обсуждают работы друг друга, делают замечания</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)</p>	<p>Индивидуальный контроль</p>
<p>Самостоятельное выполнение заданий практических или лабораторных работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами (для лабораторных работ)</p>	<p>Предлагает обучающимся задания для самостоятельного выполнения. Подборка заданий: 1. Исправить лексические ошибки (Своя автобиография, отзыв на работу, рецензия о статье и др.). 2. Составить анализ текста профессиональной направленности, объяснить использование знаков препинания. 3. Подготовить тематическую презентацию «Фразеологизмы специальности».</p>	<p>Изучают инструкции, повторяют лекционные материалы, параграф учебника. Выполняют задание</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)</p>	<p>Индивидуальный и групповой контроль Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания</p>

	Раздает инструкции к выполнению задания			
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Обобщает результаты выполнения практической работы, соотносит цель и результаты учебной деятельности	Повторяют цель занятия и конкретизируют результаты учебной деятельности	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Устный опрос
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Подводит итоги работы, в качестве перспектив работы определяет создание брошюры «Термины специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Анализируют итоги работы, акцентируют внимание на закрепленных умениях и навыках (умение анализировать текст, осуществлять лексический анализ терминов, составлять тексты научного стиля)	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Наблюдение
4. Задания для самостоятельного выполнения	Предлагает задание для самостоятельного выполнения: подготовить для презентации словарь профессиональной лексики и терминов, используемых в конспекте. Предоставляет методические рекомендации к выполнению задания	Знакомятся с методическими рекомендациями и заданием, задают вопросы по алгоритму его выполнения. Выполняют задание	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.4. (43.02.16). ПК 2.1. (43.02.16). ПК 2.2. (43.02.16). ПК* 2.2. (43.02.16) ПК** 2.1. (43.02.16)	Оценка проектной деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Тема 12.1. Функциональная стилистика № 2

1	Тема занятия	Функциональная стилистика (на примере специальности 44.02.01 Дошкольное образование)
2	Содержание темы	Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк
3	Тип занятия	Комбинированное занятие

4	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
---	--	--

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	Приветствует обучающихся. Актуализирует мотивы учебной деятельности: потребность в закреплении новых умений и навыков. Определяет цель занятия: закрепление знаний, умений и навыков	Обучающиеся приветствуют преподавателя и друг друга. Демонстрируют готовность к образовательной деятельности. Усваивают цель занятия: закрепить умения и навыки по информационной переработке текстов профессиональной направленности	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Наблюдение
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Проводит устный опрос по выявлению теоретических знаний структуры текста, его признаков	Обучающиеся отвечают на вопросы, освещают аспекты информационной переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв), раскрывают структуру абзаца как средства смыслового членения текста, особенности функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение), специфику видов соединений в тексте различных типов речи. Освещают аспекты лингвостилистического анализа текста	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Устный контроль

2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает обучающимся задания проектной работы на тему: «Официально-деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем». Выдает комплект учебно-методической документации по выполнению заданий	Обучающиеся знакомятся с комплектом учебно-методической документации по выполнению заданий Рассматривают особенности разных видов документации специальности. Выполняют задания	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Тренировочные упражнения
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации) (для семинаров и практических работ)	В соответствии с уровнем подготовки группы подбирает упражнения разной степени сложности для выполнения обучающимися. Изучите предложенный Вам теоретический материал и выполните следующие задания: 1. Составьте резюме педагога дошкольного образования для устройства в дошкольное образовательное учреждение. 2. Напишите заявление на имя заведующего дошкольного образовательного учреждения об устройстве на работу воспитателем. 3. Напишите служебную записку на имя заместителя заведующего по административно-хозяйственной части о необходимости оснащения кабинета новым техническим оборудованием.	Уточняют поставленные задачи. Выполняют задания. Формулируют собственные мысли, высказывают и обосновывают свою точку зрения; в сотрудничестве с преподавателем и однокурсниками делают выводы. Составляют в группе памятки, знакомят с результатами работы группы, слушают и обсуждают ответы других	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Разноуровневые задания Кейс-задания. Анализ текста профессионально й направленности: объяснение использования знаков препинания

	<p>4. Составьте Акт о неисправности имеющегося технического оборудования.</p> <p>5. Подберите средства наглядности (предметные, сюжетные картинки) для формирования функционально-стилистических типов речи дошкольников: описания, повествования, рассуждения.</p> <p>6. Сделайте лингвостилистический анализ научной литературы по актуальным вопросам дошкольной педагогики</p>			
<p>Самостоятельное выполнение заданий практических или лабораторных работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами</p>	<p>Предлагает задания для самостоятельного выполнения. Проанализировать текст по плану:</p> <p>1. Определите стилистические признаки текста научного стиля:</p> <p>а) цель, с которой мы говорим – ...;</p> <p>б) сфера общения – ...;</p> <p>в) обстановка – ...;</p> <p>г) форма речи – ...; вид речи – ...; тип речи – ...;</p> <p>д) речевой жанр – ...;</p> <p>2. Назовите стилевые черты данного текста, приведите примеры из текста.</p> <p>3. Охарактеризуйте языковые средства выражения, приведите примеры из текста:</p> <p>а) лексические особенности текста;</p> <p>б) морфологические особенности текста;</p> <p>в) синтаксические особенности текста.</p>	<p>Выполняют аналитическую работу с текстами разных стилей, представляют тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров по профессии.</p> <p>Слушают ответы выступающих</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК 3.4. (44.02.01). ПК 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)</p>	<p>Индивидуальный опрос</p>

	5. Вывод о принадлежности текста к функциональному стилю речи			
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Обобщает результаты выполнения практической работы. Систематизирует их, предлагая заполнить таблицу	Заполняют таблицу «Виды деловой документации профессии»	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Письменный контроль
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Проводит заключительную беседу по вопросам; заслушивает монологические высказывания, подводит итоги	Соотносят цель и результаты учебной деятельности. Осуществляют саморефлексию	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Наблюдение
4. Задания для самостоятельного выполнения	Выдает задание для самостоятельного выполнения: создать банк образцов документации профессии	Изучают требования к выполнению задания, знакомятся с рекомендованной литературой. Выполняют задание для самостоятельной работы	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1. (44.02.01). ПК 2.3. (44.02.01). ПК 3.1. (44.02.01). ПК 3.2. (44.02.01). ПК. 3.4. (44.02.01). ПК. 5.3. (44.02.01). ПК 6.1. (44.02.01)	Письменный контроль