**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к ПОП-П по профессии   
38.01.02 Продавец**

**ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«ПМ 01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ» 2](#_Toc188535620)

[«ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ» 22](#_Toc188535621)

**2025 г.**

**Приложение 1.1**

**к ПОП-П по профессии   
38.01.02 Продавец**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ 01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика](#_Toc156820309)

[1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» в структуре образовательной программы](#_Toc156820310)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля](#_Toc156820311)

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc156820312)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc156820313)

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc156820314)

[2.3. Примерное содержание профессионального модуля](#_Toc156820315)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)](#_Toc156820316)

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc156820317)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156820318)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156820319)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля](#_Toc156820320)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений  особенности; социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей профессии;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по профессии;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона;  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности | *-* |
| ПК 1.1 | осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;  проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;  идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;  уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров);  использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения;  оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара | состав сырья, товароведная характеристика товаров;  требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;  принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров;  условия хранения и сроки реализации;  нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров | проводить идентификацию товаров различных групп;  расшифровывать маркировку товаров;  производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров;  предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции |
| ПК 1.2 | осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров;  создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;  соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров;  проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения | требования к условиям хранения, сроки реализации товаров;  факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров;  виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения | обеспечивать сохранность товаров;  предупреждать и сокращать товарные потери |
| ПК 1.3 | осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;  подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;  размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;  подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.;  подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров;  заполнять и размещать ценники на товары;  осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров;  обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте | классификация, ассортимент товаров; показатели идентификации товаров;  основы мерчандайзинга | подготавливать рабочее место и товары к продаже; осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале |
| ПК 1.4 | производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования;  работать на торгово-технологическом оборудовании;  работать на торгово-технологическом оборудовании;  эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий | классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента;  правила эксплуатации оборудования;  правила техники безопасности и охраны труда | осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов |
| ПК 1.5 | предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара;  предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках;  предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации;  оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;  предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;  производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;  пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю;  принимать участие в презентации товара и  предоставлять дополнительные услуги покупателям;  разрешать конфликтные ситуации с покупателем;  выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя | методы продажи товаров;  классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования;  расшифровка маркировки;  розничные цены на товары;  основные торговые марки производителей;  Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации;  виды брака, правила обмена и возврата товаров;  виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием;  методы работы с возражениями покупателей;  основы психологии общения;  основы межличностных отношений и деловой этики;  основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия | обслуживать покупателей  предоставлять; информацию о товаре  оказывать; дополнительные услуги |
| ПК 1.6 | применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.;  оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи | основы цифровых технологий;  основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности | владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса |
| ПК 1.7 | формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу;  осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю | основы цифровых технологий;  признаки формирования ассортимента товаров;  потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей;  требования к упаковке различных групп товаров;  правила возврата товара | обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах;  комплектовать товары для выполнения заказа;  производить упаковку товара;  осуществлять организацию доставки товара потребителю |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 108 | 54 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 360 | 360 |
| учебная | *144* | *144* |
| производственная | *216* | *216* |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **468** | **414** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[2]](#footnote-2)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 –  ПК 1.7 | Раздел 1. Продажа продовольственных товаров | **54** | **27** | **54** | 54 | х | **-** |  |  |
| ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 –  ПК 1.7 | Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров | **54** | **27** | **54** | 54 | х | **-** |  |  |
|  | Учебная практика | **144** | **144** |  |  | | | **144** |  |
|  | Производственная практика | **216** | **216** |  |  | | |  | **216** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***468*** | **414** | ***108*** | ***108*** | ***Х*** | ***Х*** | ***144*** | **216** |

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)* |
| **МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров** | |
| **Введение** | Цель и задачи изучения профессионального модуля |
| **Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами** | |
| **Тема 1.1.**  Характеристика потребительских  свойств продовольственных товаров | **Содержание учебного материала** |
| Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров.  Основы стандартизации и сертификации, маркировка и штриховое кодирование товаров. |
| **Практическое занятие № 1**  Выполнение расчёта энергетической ценности продуктов питания. |
| **Раздел 2. Организация продажи продовольственных товаров** | |
| **Тема 2.1.**  Организация продажи зерномучных товаров | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента зерномучных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи. |
| **Практическое занятие № 2**  Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам. |
| **Тема 2.2.**  Организация продажи хлеба и хлебных изделий. | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента хлеба и хлебных изделий, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, условия и сроки хранения. Правила продажи хлеба и хлебных изделий. |
| **Практическое занятие № 3**  Идентификация ассортимента и оценка качества хлеба и хлебных изделий по предоставленным образцам и стандартам. |
| **Тема 2.3.**  Организацияпродажи плодоовощных товаров | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента плодоовощных товаров, их классификация, пищевая ценность. Правила продажи плодовоовощных товаров. |
| **Практическое занятие № 4**  Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.4.**  Организация продажи пищевых концентратов | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента пищевых концентратов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи пищевых концентратов. |
| **Практическое занятие № 5**  Идентификация и оценка качества пищевых концентратов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.5.**  Организация продажи кондитерских изделий | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента (крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий), их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения, правила продажи. |
| **Практическое занятие № 6**  Идентификация ассортимента и оценка качества крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.6.**  Организация продажи вкусовых товаров | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров |
| **Практическое занятие № 7**  Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.7.**  Организация продажи молока и молочных товаров | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента молочных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи молочных товаров |
| **Практическое занятие № 8**  Идентификация ассортимента и оценка качества молочных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.8.**  Организация продажи яиц и продуктов их переработки | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика яиц и продуктов их переработки, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи яиц и продуктов их переработки |
|  | **Практическое занятие № 9**  Идентификация ассортимента и оценка качества яиц и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.9.**  Организация продажи масложировых товаров | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента масложировых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Правила продажи масложировых товаров. |
| **Практическое занятие № 10**  Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.10.**  Организация продажи мяса и мясных продуктов | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента мяса и мясных продуктов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи мяса и мясных продуктов. |
| **Практическое занятие № 11**  Идентификация ассортимента и оценка качества мяса и мясных продуктов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка. |
| **Тема 2.11.**  Организация продажи рыбы и рыбных товаров | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи рыбы и рыбных товаров. |
| **Практическое занятие № 12**  Идентификация ассортимента и оценка качества рыбы и рыбных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка. |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Учебная практика (УП 01.01)**  **Виды работ:**   1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников 8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием 10. Консультация и обслуживание покупателей | |
| **МДК 01.02 Продажа непродовольственных товаров** | | |
| **Раздел 1. Введение** | | |
| **Тема 1.1 Теоретические основы товароведения** | | **Содержание учебного материала** |
| Предмет и содержание товароведения.  Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров  Кодирование товаров.  Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров.  Информация о товаре.  Информационные знаки |
| **Раздел 2. Текстильные товары** | | |
| **Тема 2.1. Текстильные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Классификация текстильных волокон.  Потребительские свойства тканей и нетканых материалов.  Классификация и ассортимент тканей.  Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров |
| **Практическое занятие №1** |
| Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и отделки тканей. |
| **Раздел 3. Швейно-трикотажные товары** | | |
| **Тема 3.1. Швейно-трикотажные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Материалы, используемые для изготовления одежды.  Классификация и ассортимент одежды.  Контроль качества одежды.  Маркировка, упаковка и хранение одежды |
| **Практическое занятие№2** |
| Идентификация ассортимента верхней одежды и легкого платья по основным классификационным признакам.  Идентификация ассортимента постельного и столового белья из тканей по видам, фасонам и тканям. |
| **Раздел 4. Кожевенно-обувные товары** | | |
| **Тема 4.1. Кожевенно-обувные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика обувных материалов.  Кожаная обувь.  Характеристика ассортимента кожаной обуви.  Контроль качества кожаной обуви.  Гарантийные сроки носки обуви.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви. |
| **Практическое занятие№3** |
| Ознакомление с ассортиментом обувных материалов. Распознавание кожи хромового, хромрастительного и жирового дубления.  Распознавание деталей обуви: детали верха (наружные, промежуточные, внутренние), детали низа обуви. Определение вида, фасона, цвета, размера обуви и половозрастной группы. |
| **Практическое занятие№4** |
| Характеристика обуви по всем признакам классификации по натуральным образцам |
| **Раздел 5. Пушно-меховые товары** | | |
| **Тема 5.1. Пушно-меховые товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Пушно-меховое сырьё.  Классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката.  Сортировка пушного и мехового полуфабриката.  Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых изделий. |
| **Практическое занятие№5** |
| Ознакомление с видами меха |
| **Раздел 6. Парфюмерно-косметические товары** | | |
| **Тема 6.1. Парфюмерно-косметические товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика группы.  Парфюмерные товары.  Упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров.  Гигиеническая косметика.  Характеристика ассортимента и качество средств ухода за кожей.  Средства гигиены полости рта.  Средства ухода за волосами.  Декоративная косметика. |
| **Практическое занятие №6** |
| Идентификация ассортимента и качества парфюмерных товаров.  Идентификация ассортимента и качества средств ухода за кожей, мыла туалетного |
| **Практическое занятие №7** |
| Идентификация ассортимента средств гигиены полости рта, мыла туалетного |
| **Раздел 7. Галантерейные товары** | | |
| **Тема 7.1. Галантерейные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Классификация и ассортимент кожевенно-галантерейных товаров.  Классификация и ассортимент текстильной галантереи.  Классификация и ассортимент галантереи из пластмасс и поделочных материалов.  Классификация металлической галантереи. |
| **Практическое занятие№8** |
| Характеристика ассортимента металлической и кожаной галантереи |
| **Практическое занятие№9** |
| Характеристика ассортимента галантереи из пластмасс, определение товарной характеристики и потребительских свойств образцов. |
| **Раздел 8. Пластические массы и изделия на их основе** | | |
| **Тема 8.1. Пластические массы и изделия на их основе** | | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика материалов. Состав и классификация пластмасс.  Методы переработки пластмасс в изделия. Дефекты изготовления изделий из пластмасс. |
| Пластические массы, применяемые в производстве товаров народного потребления.  Характеристика ассортимента изделий из пластмасс. |
| Требования к качеству изделий из пластмасс.  Маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс. |
| **Практическое занятие№10** |
| Идентификация различных видов пластмасс. |
| **Практическое занятие№11** |
| Изучение ассортимента изделий из пластических масс. |
| **Раздел 9. Бытовые химические товары** | | |
| **Тема 9.1. Бытовые химические товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Моющие средства.  Средства для мытья посуды.  Средства для отбеливания.  Лакокрасочные материалы: ассортимент, состав, виды, маркировка и упаковка  Клеящие материалы: классификация, состав, назначение.  Чистящие средства.  Маркировка, транспортирование и хранение бытовых химических товаров. |
| **Практическое занятие№12** |
| Идентификация ассортимента синтетических моющих средств для стирки изделий: состав, классификация по признакам, назначению. |
| **Практическое занятие№13** |
| Идентификация ассортимента, состав клеящих товаров. |
| **Практическое занятие№14** |
| Идентификация лакокрасочных материалов.  Маркировка и хранение товаров бытовой химии. |
| **Раздел 10. Силикатные товары** | | |
| **Тема 10.1. Силикатные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Стеклянные товары. Виды и состав стекла, Изучение украшений стеклянных изделий Ассортимент стеклянной посуды. Маркировка, упаковка, хранение. Требования к качеству стеклянной посуды.  Керамические товары. Виды керамики. Способы изготовления и декорирования изделий из фарфора, фаянса, майолики. Классификация и ассортимент керамической посуды. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. |
| **Практическое занятие№15** |
| Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла  Идентификация стеклянных изделий по виду стекла, способу изготовления, способу декорирования, назначению и видам. |
| **Практическое занятие№16** |
| Ознакомление с ассортиментом керамических изделий. Идентификация изделий из керамики по виду керамики, способу производства и декорированию, назначению. |
| **Раздел 11. Строительные товары** | | |
| **Тема 11.1. Строительные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Природные каменные материалы.  Листовые стекломатериалы. |
| **Практическое занятие №17** Ознакомление с ассортиментом строительных материалов**.** |
| **Раздел 12. Металлохозяйственные товары** | | |
| **Тема 12.1. Металлохозяйственные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Общая характеристика. Виды металлов. Способы защиты поверхности изделий из металлов.  Формирование свойств металлохозяйственных товаров в процессе производства.  Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий.  Классификация и ассортимент металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров. |
| **Практическое занятие № 18** |
| Изучение металлов, используемых в производстве посуды, способов обработки поверхности металлических изделий. |
| **Практическое занятие № 19** |
| Идентификация ассортимента металлической посуды и проверка качества эмалированной посуды. Определение вида, фасона, размеров, объема, материала, характера защитного покрытия образцов посуды. |
| **Практическое занятие № 20** |
| Идентификация ассортимента ножевых товаров и столовых приборов |
| **Раздел 13. Мебельные товары** | | |
| **Тема 13.1. Мебельные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Общие сведения об основных материалах, применяемых в производстве мебели.  Классификация и ассортимент мебели.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели. |
| **Раздел 14. Электробытовые товары** | | |
| **Тема 14.1. Электробытовые товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Бытовые светильники и источники света.  Электронагревательные приборы. Классификация.  Холодильники. Классификация.  Бытовые стиральные машины. Классификация.  Уборочные машины.  Машины для механизации кухонных работ.  Машины и приборы для поддержания микроклимата в помещениях.  Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров и бытовых машин. |
| **Практическое занятие№ 21** |
| Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов.  Правила эксплуатации бытовых электрических машин и приборов. |
| **Практическое занятие№ 22** |
| Идентификация ассортимента холодильников.  Правила охраны труда при работе с электробытовыми товарами.  Правила продажи, транспортировки и правила обмена электробытовых товаров. |
| **Раздел 15. Культурно-бытовые товары** | | |
| **Тема 15.1. Культурно-бытовые товары** | | **Содержание учебного материала.**  Классификация культурно-бытовых товаров.  Школьно-письменные и канцелярские товары.  Игрушки. Используемые материалы. Требования к игрушкам. Классификация.  Фототовары. |
| **Практическое занятие №23** |
| Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги и картона по образцам.  Идентификация ассортимента и определение качества игрушек. |
| **Раздел 16. Ювелирные товары и часы** | | |
| **Тема 16.1. Ювелирные товары** | | **Содержание учебного материала** |
| Металлы и сплавы, применяемые для ювелирных изделий.  Пробирование и клеймение ювелирных изделий.  Ювелирные вставки.  Классификация и ассортимент ювелирных изделий.  Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение ювелирных изделий.  Устройство и принцип действия механических часов.  Классификация и ассортимент часов. |
| **Практическое занятие №24** Ознакомление с ассортиментом ювелирных изделий, определение пробы драгоценных металлов. |
| **Раздел 17. Технология торговли непродовольственными товарами** | | |
| **Измерительное оборудование торговых предприятий.** | | **Содержание учебного материала** |
| Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов.  Общие требования, предъявляемые к весам.  Требования безопасности при эксплуатации весов.  Устройство весов. Весы электронные. |
| **Практическое занятие №25** |
| Изучение устройства электронных весов. Правила взвешивания на весах. |
|  | | **Практическое занятие №26** |
| Приобретение навыков взвешивания на электронных весах |
| **Практическое занятие №27** |
| Приобретение навыков взвешивания на электронных весах |
| **Учебная практика (УП 01.02**  **Виды работ:**   1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников 8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием 10. Консультация и обслуживание покупателей | | |
| **Производственная практика (ПП 01)**  **Виды работ:**   1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Подготовка товаров к продаже 4. Продажа товаров 5. Консультация и обслуживание покупателей 6. Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 7. Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей 8. Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии | | |
| ***Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен*** | | |
| **Всего 468 ак.ч.** | | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин и МДК»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории «торгово-технологического оборудования», «учебный магазин», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 c. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный
2. Костенко, Е.М. Торговое оборудование: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Коммерческая деятельность", "Товароведение и торговое предпринимательство" - Издательство: БГЭУ, 2020 г. ISBN 9789855642887. - Текст: непосредственный.
3. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 4-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 322 с. ISBN 978-5-394-04948-4. - Текст: непосредственный.
4. Товароведение непродовольственных товаров: учеб. пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2020. - 450 с.: ил. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст: непосредственный
5. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник / О. А. Косарева. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 452 с. - ISBN 978-5-4257-0453-5. - Текст: непосредственный.
6. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 226 c. — ISBN 978-5-4488-1053-4. - Текст: непосредственный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары / В. М. Позняковский, Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 978-5-16-011028-8: Б. ц. - Текст: непосредственный.
2. Продажа продовольственных товаров: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Продавец, контролер-кассир" / Г. С. Косарева. - Москва: Академия, 2017. - 287, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - Библиогр.: с. 283 (8 назв.). - 500 экз. - ISBN 978-5-4468-3025-1 (в пер.) - Текст: непосредственный.
3. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 c. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Журнал "Товаровед продовольственных товаров": [сайт]/ Издатель © Издательский Дом «Панорама». – Москва, 2004 - Выходит ежемесячно. – URL: [https://panor.ru/magazines/tovaroved-prodovolstvennykh-tovarov.html#](https://panor.ru/magazines/tovaroved-prodovolstvennykh-tovarov.html) (дата обращения: 4.12.2023). – Текст: электронный.
5. Журнал «Мое дело. Магазин - всероссийское торговое издание»: [сайт]/Издатель «Издательский дом «Деловой подход». Москва, 2021- Выходит, 10 раз в год. – URL: <https://mdmag.ru/about/> (дата обращения: 4.12.2023). – Текст: электронный.
6. Информационный ресурс ЭБС "ПРОФБиблиотека.by" Сакерина А.В. Торговое дело. Производственное обучение: учеб. пособие / А.В. Сакерина, Ю.Л. Курганович, Ю.А. Усеня. – Минск: РИПО, 2016. – 320 с.; ил. – Текст: электронный. – URL: https://profbiblioteka.by/viewer/?bookinfo=91 (дата обращения: 04.12.2023). – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей. ISBN 978-985-503-616-7
7. «Новые правила торговли». Сборник нормативно-правовых актов. Применяются с 01.01.2021 г. Издательство «Проспект». 2023, – 48 с. ISBN 978-5-39-237395-6. - Текст: непосредственный.
8. Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 c. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156 (дата обращения: 04.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК 1.1 | Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией.  Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке.  Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.  Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара.  Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных  товаров.  Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления.  Проверка комплектности и количественных характеристик товаров.  Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров.  Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров).  Распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.2 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий.  Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов.  Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров.  Проведение ротации товаров. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.3 | Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже.  Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга.  Распаковка и сортировка  товаров по видам и сортам.  Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров к продаже с применением основ мерчандайзинга.  Оформление ценников на товары в соответствии с правилами.  Выполнение операций по организации рабочего места продавца.  Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров. Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.4 | Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.  Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.  Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.5 | Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами.  Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров.  Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.  Упаковка товаров разными способами с учётом их особенностей.  Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю.  Участие в презентации товаров.  Предоставление дополнительных услуг покупателям. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.6 | Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.7 | Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории.  Составление плана по поставкам.  Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки.  Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса.  Составление отчётности.  Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю.  Отслеживание видимости и позиции товаров, а также нововведениях на маркетплейсе. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 01 | Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 02 | Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации.  Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 03 | Демонстрировать ответственность за принятые решения.  Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.  Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применять современную научную профессиональную терминологию.  Определять источники финансирования.  Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 04 | Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.  Обосновать анализ работы членов команды.  Применять коммуникационные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями).  Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).  Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.  Соблюдение принципов профессиональной этики.  Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы.  Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 05 | Грамотность устной и письменной речи.  Ясность формулирования и изложения мыслей.  Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы.  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.  Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 06 | Описывать и проявлять значимость своей профессии.  Применять стандарты антикоррупционного поведения. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 07 | Эффективно выполнять правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.  Знать и использовать ресурсосберегающие технологии в области телекоммуникаций. Соблюдать нормы экологической безопасности.  Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливости.  Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 09 | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |

**Приложение 1.2**

**к ПОП-П по профессии   
38.01.02 Продавец**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика](#_Toc156820309)

[1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» в структуре образовательной программы](#_Toc156820310)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля](#_Toc156820311)

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc156820312)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc156820313)

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc156820314)

[2.3. Примерное содержание профессионального модуля](#_Toc156820315)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)](#_Toc156820316)

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc156820317)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156820318)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156820319)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля](#_Toc156820320)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| **ОК 01** | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| **ОК 02** | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| **ОК 03** | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| **ОК 04** | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| **ОК 05** | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений  особенности; социального и культурного контекста |  |
| **ОК 08** | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  средства профилактики перенапряжения |  |
| **ОК 09** | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 2.1. | осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;  выполнять расчетные операции с покупателями;  пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;  осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров;  использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;  устранять простейшие неисправности при работе на ККМ;  соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах. | устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;  основные режимы работы ККМ;  особенности технического обслуживания ККТ;  правила расчетов и обслуживания покупателей | эксплуатировать ККМ и компьютерную технику;  использовать необходимое программное обеспечение |
| ПК 2.2. | принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;  проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета;  пользоваться специальными детекторами подлинности купюр | правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности;  признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки | осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств;  проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета |
| ПК 2.3. | осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета;  работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов;  осуществлять заключительные операции при работе на ККМ | способы и правила расчёта с покупателями;  правила эксплуатации ККМ различных видов;  Закон «О защите прав потребителей»;  законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями;  законодательство по применению безналичных расчетов;  порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету | производить денежные расчеты с покупателями;  работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами |
| ПК 2.4. | осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров;  обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность | органолептические показатели качества товаров;  требования к упаковке и маркировке товаров;  цены на реализуемые товары;  виды предоставляемых дополнительных услуг | осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары |
| ПК 2.5. | оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира;  составлять отчеты кассира в конце рабочей смены;  проводить инкассацию денежных средств | правила оформления отчётных документов по кассовым операциям;  порядок проведения инкассации денежных средств | составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций;  принимать участие в инкассации |
| ПК 2.6 | презентовать товар | правила размещения товаров;  знать информацию о товарах | презентовать товар |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 50 | 30 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *72* | *72* |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **158** | **138** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[4]](#footnote-4)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4  ОК 04 | МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники | **50** | **30** | **50** | 50 | х | **-** |  |  |
|  | Учебная практика | **36** | **36** |  |  | | | **36** |  |
|  | Производственная практика | **72** | **72** |  |  | | |  | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***158*** | **138** | ***59*** | ***50*** | ***Х*** | ***Х*** | ***36*** | **72** |

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** |
| **МДК 02.01. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»** | |
| **Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)** | |
| **Тема 1.1. Введение.**  **Законодательная основа применения контрольно- кассовой техники (ККТ)** | **Содержание**  История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно- кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживания контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |
| **Практическое занятие №1.** Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах |
| **Тема 1.2.**  **Организация работы контролера-кассира** | **Содержание**  Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера- кассира. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации |
| **Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники** | |
| **Тема 2.1.**  **Устройство контрольно-кассовой техники** | **Содержание**  Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно- кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона. Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS-система: понятие, виды, особенности устройства. POS- терминал: понятие, виды, особенности устройства. Фискальный регистратор: понятие виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS-периферия: понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов POS-периферии. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |
| **Практическое занятие №2.** Устройство контрольно- кассовой техники (автономной ККМ).Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. |
| **Практическое занятие №3.** Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов. |
| **Тема 2.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники** | **Содержание**  Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира.  Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Безопасность платежей пластиковыми картами. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе. Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |
| **Практическое занятие №4.** Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей. |
| **Практическое занятие №5.** Устройство и программное обеспечение POS-систем. |
| **Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ** | |
| **Тема 3.1.**  **Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Электронные платежи и системы электронных платежей.** | **Содержание**  Признаки платежеспособности государственных денежных знаков  Безналичные расчеты через операционные кассы. Порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт.  Хранения и выдачи денежных средств через операционную кассу.  Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронных платежных систем. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами. Мобильные торговые приложения, автоматизированная система управления мобильной торговлей. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |
| **Практическое занятие №6.** Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот. |
| **Практическое занятие №7.**  Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот. |
| **Тема 3.2. Работа на контрольно-кассовой технике** | **Содержание**  Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. Оформление документов по безналичному расчету. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |
| **Практическое занятие №8.** Подготовка ККТ различных моделей к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. |
| **Практическое занятие №9.** Подготовка активной системной ККТ. (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе. |
| **Практическое занятие №10.** Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей. |
| **Практическое занятие №11.** Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей. |
| **Практическое занятие №12.** Работа на фискальном регистраторе, устранение простейших неисправностей. |
| **Практическое занятие №13.** Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей. |
| **Практическое занятие №14.** Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. |
| **Практическое занятие №15.** Расшифровка реквизитов X и Z-отчетов. |
| **Практическое занятие №16.** Оформление документов по кассовым операциям. |
| **Практическое занятие №17.** Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов. |
| **Практическое занятие №18.** Выведение результата работы кассира. |
| **Практическое занятие №19.** Оформление кассовой документации. Инкассация денежных средств. |
| **Учебная практика (УП.02)**  **Виды работ:**   1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ. 2. Ознакомление с обязанностями контролера-кассира. 3. Распознавание типов электронных контрольно-кассовых аппаратов. 4. Организация рабочего места контролера-кассира. 5. Подготовка ККТ к работе. 6. Работа на ККТ. Устранение простейших неисправностей при работе на ККТ. 7. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России. 8. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания. 9. Отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью. 10. Возвращение денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта. 11. Оформление документов по кассовым операциям. 12. Овладение навыками сдачи торговой выручки в банк. 13. Электронные платежи и системы электронных платежей. | |
| **Производственная практика (ПП 02.)**  **Виды работ:**   1. Ознакомление с предприятием торговли: формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. 2. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии. 3. Подготовка ККТ к работе. 4. Работа на ККТ. 5. Оформление документов по кассовым операциям. 6. Выявление и устранение мелких типичных неисправностей, возникающих во время работы ККТ. 7. Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора. 8. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр. 9. Выполнение расчетных операций с покупателями. 10. Подготовка денежных средств и товаров к инвентаризации. 11. Участие в проведении инвентаризации. | |
| ***Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен*** | |
| **Всего 158 ак.ч.** | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебный магазин»*,* оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Контролер-кассир торгового зала [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы начального профессионального образования и профессиональной подготовки / Г. С. Косарева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 61, [3] с.: ил.; 24 см. - (Непрерывное профессиональное образование. Торговля).; ISBN 978-5-7695-8981-2. - Текст: непосредственный.
2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2058738 (дата обращения: 06.12.2023). – Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
3. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир: учебник / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: https://book.ru/book/949744 (дата обращения: 06.12.2023). — Текст: электронный

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 c. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК 2.1 | Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.  Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при  подготовке различных видов контрольно-кассовой техники.  Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули.  Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники.  Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.2 | Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.3 | Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.4 | Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров.  Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.5 | Осуществление документального оформления по кассовым операциям.  Заполнение журнала кассира – операциониста.  Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.  Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке.  Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации.  Участие в инкассации денежных средств. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.6 | **Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями.**  **Предоставление полной и достоверной информации об условиях акции.**  **Использование POS-материалов.** | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 01 | Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.  Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 02 | Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников для поиска информации.  Выделение наиболее значимой в перечне информации.  Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 03 | Демонстрация ответственности за принятые решения.  Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы.  Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применение современной научной профессиональной терминологии.  Определение источников финансирования.  Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 04 | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.  Обоснование анализа работы членов команды.  Применение коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями).  Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).  Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.  Соблюдение принципов профессиональной этики.  Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы.  Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 05 | Грамотность устной и письменной речи.  Ясность формулирования и изложения мыслей.  Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.  Понимание общего смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы.  Участие в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы.  Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.  Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых).  Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 08 | Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.  использование средства профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 09 | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-4)