



«ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ОПОП-П В 2026 ГОДУ»



10.02.2026

Управление развития содержания СПО

Дорожная карта разработки ОПОП-П Кластерами 2026 года

27.01.2026

Вебинар №1
Разработка образовательных программ «Профессионалитет» в 2026 году

10.02.2026

Вебинар №2
Особенности формирования ОПОП-П в 2026 году
ЕАИС «Конструктор компетенций»: автоматизированная разработка ОПОП-П (прохождение шагов 1-8)

17.03.2026

Вебинар №3
Особенности формирования структурных элементов ОПОП-П в 2026г
Разработка структурных элементов ОПОП-П в ЕАИС «Конструктор компетенций» (прохождение шагов 9-13)

21.04.2026

Вебинар №4
Особенности формирования структурных элементов ОПОП-П в 2026г
Разработка структурных элементов ОПОП-П в ЕАИС «Конструктор компетенций» (прохождение шагов 14-18)

19.05.2026

Вебинар №5
Заключительный этап формирования ОПОП-П

Доработка и утверждение ОПОП-П в ЦКК (шаг 19)

16.06.2026

Вебинар №6
Реестр ОПОП-П

Заполнение формы «Информация о реализуемых ОПОП-П в 2026-2027г»

до 12.03.2026

Разместить разработанные профили компетенций выпускника в личном кабинете <https://mtb-spo.firpo.ru/>

до 10.04.2026

Разместить сравнительный анализ ОПОП и ОПОП-П в личном кабинете <https://mtb-spo.firpo.ru/>

ДЕКАБРЬ 2026

Представление (презентация) ОПОП-П, разработанных в ЦКК, на итоговой защите программы деятельности центров/кластеров

05.02.2026

1. Анкетирование «Сбор данных о перечне ОПОП-П для создания в ЦКК»
2. Актуальные данные в ЛК на портале МТБ по ответственным за разработку ОПОП-П
3. Создание ЛК в ЦКК (ФГБОУ ДПО ИРПО)

до 17.03.2026

1. Разработка ОПОП-П: прохождение шагов 1-8 (без вариативной части)

до 19.05.2026

1. Вариативная часть (шаги 1-8)
2. Разработка ОПОП-П: прохождение шагов 9-18

20.06.2026

1. Согласование ОПОП-П с работодателем
2. Утверждение ОПОП-П
3. Размещение на сайте ПОО

до 31.08.2026

Разместить форму «Информация о реализуемых ОПОП-П в 2026-2027г» в личном кабинете <https://mtb-spo.firpo.ru/>

09.02.2026

Рассылка данных для входа в ЛК ЕАИС ЦКК

после 12.03.2026

Вариативная часть ОПОП-П в ЦКК после формирования профиля компетенций

СТРУКТУРА ВЕБИНАРА



Формирование основной части ОПОП-П

Тартачаков Михаил Сергеевич,
главный специалист Отдела содержания СПО
Управления развития содержания СПО



ЕАИС «Конструктор компетенций» автоматизированная разработка ОПОП-П (1-8)

Петрышева Наталия Анатольевна
главный специалист отдела методологического
сопровождения СПО Управления развития
содержания СПО



Формирование основной части ОПОП-П



10.02.2026

Тартачаков Михаил Сергеевич,
главный специалист Отдела содержания СПО
Управления развития содержания СПО

СОДЕРЖАНИЕ ОПОП-П 2026 ГОД

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы*
- 1.2. Нормативные документы*
- 1.3. Перечень сокращений*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:*

- 3.2. Профессиональные стандарты*
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции*
- 4.2. Профессиональные компетенции*
- 4.3. Матрица компетенций выпускника*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план*
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы*
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)*
- 5.4. Календарный учебный график*
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
- 5.7. Практическая подготовка*
- 5.8. Государственная итоговая аттестация*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы*
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы*
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы*

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа ГИА

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП-П

- ✓ Или профессия или специальность
- ✓ Или на базе ООО или на базе СОО

1.2. Нормативные документы

- ✓ соответствующий ФГОС СПО
- ✓ профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников
- ✓ ЛНА

- ✓ ПОП-П
- ✓ Профиль компетенций

1.3. Перечень сокращений

- ✓ Сокращения учебных циклов

- ✓ ПОП-П

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *профессии/специальности*¹ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии/специальности код Наименование*, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации* от *дата номер* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код Наименование*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.²

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии/ специальности код Наименование* (Приказ *Минпросвещения России / Минобрнауки России* от *дата номер*);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от *XX.XX.XXXX* № *XXX*;

– *иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.* /

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр		
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	2 профессиональных стандарта	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.08 Торговое дело»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	Агент по закупкам	
Направленности (при наличии)	Коммерция	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев (ФГОС СОО)	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 6 месяцев (ФГОС СОО)	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2376	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в экз.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1317	504
социально-гуманитарный цикл	271	
общепрофессиональный цикл	262	
профессиональный цикл	784	504
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	72	72
- производственная	324	324
- преддипломная	108	108
Вариативная часть образовательной программы	879	108
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	559	108
МДК.01.04 Организация торговли	59	-
ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	196	36
ПМ.05 Освоение должности служащего Агент по закупкам	304	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	180	-
Всего	2376	612

✓ ПОП-П/Профиль компетенций

✓ ФГОС СПО

✓ ФГОС СПО/ПОП-П

✓ Учебный план

✓ ПОП-П/Профиль компетенций

✓ Профиль компетенций

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников ФГОС СПО

✓ ФГОС СПО/ПОП-П

3.2. Профессиональные стандарты

При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

✓ ПОП-П/Профиль компетенций

3.3. Осваиваемые виды деятельности

✓ ФГОС СПО
✓ ПОП-П
✓ Профиль компетенций

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

П. 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	

Указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующий ему профессиональный модуль.
При наличии направленности – отдельно указываются виды деятельности и профессиональные модули для каждой направленности

Наименование направленности 1	
Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
....	
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
.....	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Наименование направленности 2	
Наименование видов деятельности	
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
....	
Виды деятельности по выбору	
Вид деятельности по выбору	
.....	

Определение направленности

ФГОС СПО	Имеется ВД - по выбору	Направленность конкретизирована в ПОП-П
Реестр ПОП-П СПО	https://firpo.ru/reestr-pop-spo/reestr-pop-p-spo/	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

✓ ПОП-П/ Макет ОПОП-П

4.2. Профессиональные компетенции

✓ ПОП-П/Профиль компетенций

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть·ОПОП·П· обязательная· /вариативная·□	Наименование·вида· деятельности□	Код·и·наименование· профессиональной· компетенции□	Код· профессионального· стандарта□	Код·и· наименование· обобщенной· трудовой·функции·□	Код·и·наименование· трудовой·функции□
ВД·по·ФГОС·СПО·□	✓ ПОП·П		XX.XXX·□	ОТФ·X·□	ТФ·X/XX.XX·□
			XX.XXX·□	ОТФ·X·□	ТФ·X/XX.XX·□
			XX.XXX·□	ОТФ·X·□	ТФ·X/XX.XX·□
	ВД·02·□	ПК·2.1·□	□	□	□
		ПК·2.2·□	□	□	□
		...·□	□	□	□
	ВД·0X·□		□	□	□
		□	□	□	
		□	□	□	
ВД·по·запросу· работодателя·□	✓ Профиль компетенций		...·□	...·□	...·□
	□		□	□	□

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Часы в форме практической подготовки

Распределение часов обязательной (из ПОП-П)/вариативной части

Распределение ОП/ПМ по запросу работодателя по всей структуре УП (начиная с 1 курса)

Сумма часов по циклам/итоговая

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам				Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
					Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины															
ООД.01		X														
СГ.00/ ОГСЭ.00 ЕН.00 ФК.00	Социально-гуманитарный цикл / Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный; Физическая культура (как раздел)		X	X	X					X						
код	Наименование дисциплины	X	X	X	X					X						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		X	X	X					X						
ОП.01	Наименование дисциплины	X	X	X	X					X						
ОП.0X*	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя	X	X	X	X					X						
П.00	Профессиональный цикл		X	X	X		X	X		X						
ПМ.01	Наименование профессионального модуля	X	X	X	X		X	X		X						
МДК.01.01	Наименование МДК	X	X	X	X			X		X						
МДК.01.02*	Наименование МДК по запросу работодателя	X	X	X	X			X		X						
ПМ.XX*	Наименование профессионального модуля по запросу работодателя и (или) отрасли	X														
МДК.XX.01	Наименование МДК	X														
ПП.XX	Производственная практика	X														
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		X													
Итого:			X	X	X		X	X	X	X						

ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОПОП-П

ОП.0X*	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя
ОП.0X _ц ¹⁵	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя с учетом требований цифровой экономики
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Наименование профессионального модуля
МДК.01.01	Наименование МДК
МДК.01.02 *	Наименование МДК по запросу работодателя
МДК.01.0X _ц	Наименование МДК с учетом требований цифровой экономики
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
...	...

Формирование части по запросу работодателя - **не менее 50%** от часов вариативной части
Блок по запросу работодателя: освоение профессии, введение ОП дисциплин, ЦМ

Усиление основной части
ПМ, УП, ПП,
ОП дисциплин

В ОПОП-П
распределение часов
вариативной части по
дисциплинам



5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П			
№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18809 Станочник широкого профиля)	348	Освоение профессиональных компетенций: ПК 6.1. Осуществлять токарную обработку наружных и внутренних поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 8-11 (включая конические поверхности) и сложных деталей с точностью размеров по 12-14-му качеству ПК 6.2. Осуществлять фрезерование заготовок простых деталей с точностью размеров по 8-11 качеству и сложных деталей с точностью размеров по 12-14-му качеству на горизонтальных и вертикальных фрезерных станках ПК 6.3. Осуществлять сверление, рассверливание, зенкерование отверстий в простых деталях с точностью размеров по 8-11, сложных деталей с точностью размеров по 12-14-му качеству и глубоких отверстий на глубину до 10 диаметров ПК 6.4. Осуществлять нарезание наружной и внутренней резьбы на заготовках деталей резцами и вихревыми головками ПК 6.5. Осуществлять фрезерование зубьев шестерни зубчатых реек 10-й, 11-й степени точности ПК 6.6. Осуществлять шлифование поверхностей простых деталей с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству и деталей средней сложности с точностью размеров по 9-11-му качеству ПК 6.7. Осуществлять контроль качества обработки поверхностей простых и средней сложности деталей с точностью размеров до 7-11

ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОПОП-П

ОП.11	Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ProfiUM)
ОП.12	Современные технологии в дорожном строительстве
ОП.13*	Диагностика автомобильных дорог с применением передвижной дорожно-диагностической лаборатории
ОП.14*	Основы бережливого производства
ОП.15ц*	Автоматизация рабочего процесса с использованием системы нивелирования дорожно-строительной техники
ОП.16*	Дорожные условия и безопасность движения
ОП.17*	Техническая документация
ОП.18*	Геодезические изыскания при строительстве автомобильных дорог
ОП.19ц*	Автоматизированные комплексы для проектирования, строительства и эксплуатации автомобильных дорог

Дисциплины по
запросу
работодателя

Профессиональный
модуль по запросу
работодателя

ПМ.07*	Выполнение работ по профессии 13583 Машинист бульдозера
МДК.07.01	Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт бульдозера
МДК.07.02	Управление и технология выполнения работ
УП.07.01	Учебная практика
ПП.07.01	Производственная практика
ПМ.07.ЭК	Квалификационный экзамен

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1				Наименование организации-работодателя...
Итого				

Количество часов по пункту 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы должно совпадать с Разделом 2 Основные характеристики образовательной программы и с 5.1. Учебный план

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Определение целей и задач исследования: на этом этапе студенты определяют основные цели и задачи исследования, которые могут включать изучение потребностей целевой аудитории, исследование конкурентов, оценку эффективности рекламных материалов и т. д.	ПП.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	72	4	ООО рекламно-производственная группа «ЦЕХ»	Гвоздкова В.В.

Необходимо заполнить 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

5.4. Календарный учебный график

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

КУГ в ОПОП-П 2025

- ❖ Номера учебных недель
- ❖ Условные обозначения

- ❖ Устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, всех видов практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул в строгом соответствии с учебным планом

- ❖ **Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения**

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

-реализуется, в том числе на рабочих местах Наименование работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

-включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Наименование работодателя на основании договора о практической подготовке обучающихся.

В ОПОП-П по Профессии - удалить

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

*демонстрационный экзамен
демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)
(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).*

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы.* Программа ГИА представлена в приложении 4.

✓ Указывается форма ГИА в соответствии с ФГОС, остальные удаляются

5.8. Государственная итоговая аттестация
Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.
Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП-П с учетом ПОП-П.

Спортивный комплекс²¹

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

ФГОС СПО

Раздел 4 - Требования к условиям реализации образовательной программы по ФГОС СПО (пункт 4.1; пункт 4.2; пункт 4.3; пункт 4.4)

Оснащение кабинетов описывается в отдельном **Приложении 3 к ОПОП-П** по профессии/специальности
Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

В разделе 6.1.2 основной части ОПОП-П указываем перечень кабинетов, лабораторий, мастерских / зон по видам работ предназначенных для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой



Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Иванов Иван Иванович	ОАО «Сельэнергопроект»	начальник цеха...	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерством просвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

✓ Раздел 4 - Требования к условиям реализации образовательной программы по ФГОС СПО (пункт 4.6)



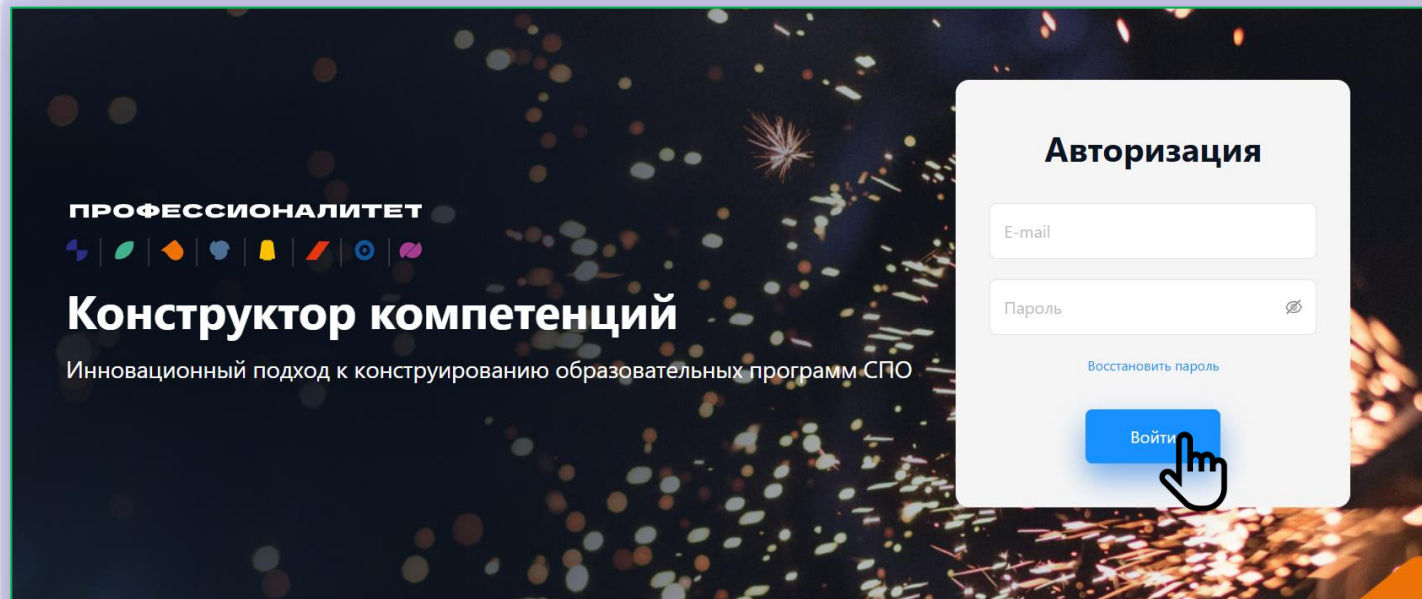
ЕАИС «Конструктор компетенций» автоматизированная разработка ОПОП-П

10.02.2026

Петрышева Наталия Анатольевна
главный специалист отдела методологического сопровождения
СПО Управления развития содержания СПО

АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

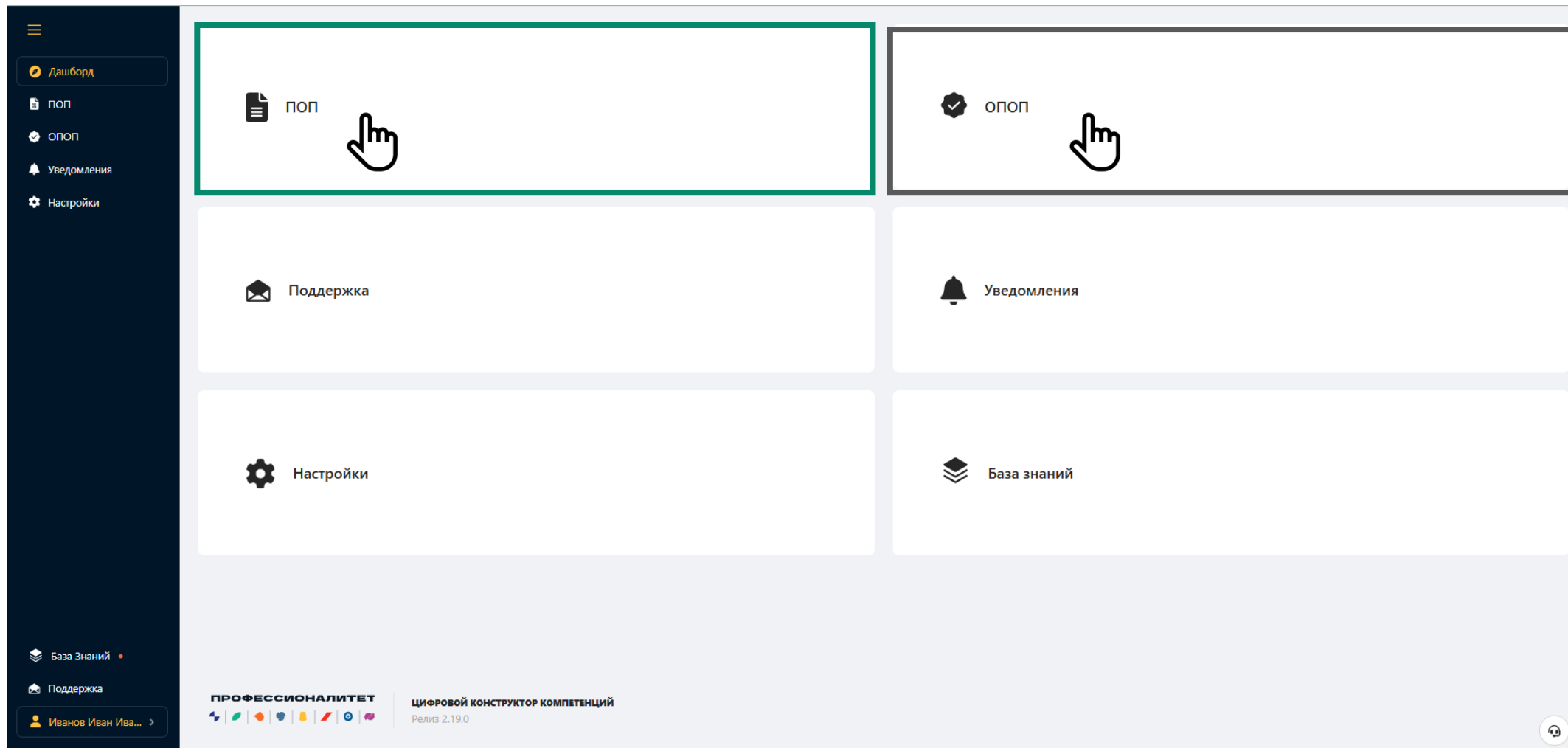
Ссылка на ЕАИС «Конструктор компетенций»: <https://eais.firpo.ru/>



Ввести логин и пароль
для входа в личный
кабинет разработчика
ОПОП

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

После авторизации на Главной странице выбрать раздел «**ПОП**», с учетом которой будет разработана ОПОП или выбрать раздел «**ОПОП**» и указать соответствующий ПОП



ПЕРЕЧЕНЬ ПОП

1. Найти ПОП в предложенном перечне с помощью поисковой строки:

Список

09.01.04

+ Создать

ID	Наименование	УГПС	Профессия или Специальность	Тип	Статус	Действия
940	09.01.04 Наладчик аппаратных и программн...	09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬН...	09.01.04 Наладчик аппаратных и программн...	Профессия	Черновик	   

1-1 из 1 элементов



СОЗДАТЬ ОПОП
НА ОСНОВЕ ПОП

2. Нажать кнопку 

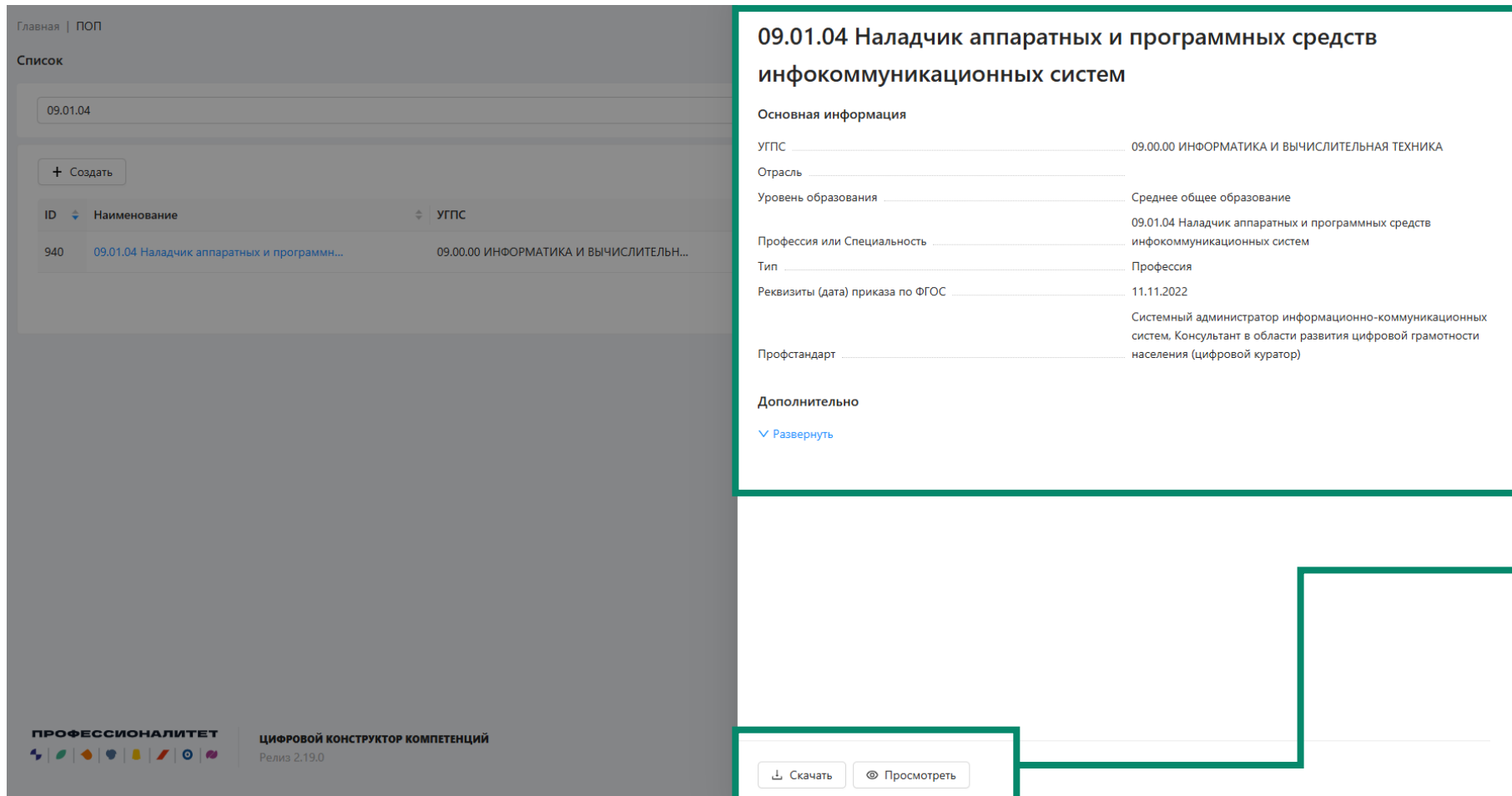
 Создать ОПОП на основе ПОП?

Нет Да

КАРТОЧКА ПОП

Наименование ПОП является активным.

При нажатии на наименование ПОП есть возможность просмотреть краткую информацию о ПОП: реквизиты, профессиональные стандарты



Главная | ПОП

Список

09.01.04

+ Создать

ID	Наименование	УГПС
940	09.01.04 Наладчик аппаратных и программн...	09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬН...

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Основная информация

УГПС 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Отрасль

Уровень образования Среднее общее образование

Профессия или Специальность 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Тип Профессия

Реквизиты (дата) приказа по ФГОС 11.11.2022

Профстандарт Системный администратор информационно-коммуникационных систем, Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Дополнительно

▼ Развернуть

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

ЦИФРОВОЙ КОНСТРУКТОР КОМПЕТЕНЦИЙ

Релиз 2.19.0

Скачать Просмотреть

Также есть возможность просмотреть и скачать полную версию ПОП (при необходимости)



СОЗДАНИЕ ОПОП НА ОСНОВЕ ПОП

Выбрать из перечня отрасль, для которой будет разработана Ваша ОПОП.

Начало

Создание новой ОПОП

Наименование профессии/специальности

Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем Автоматическое заполнение

ПОП

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем Автоматическое заполнение

Отрасль

Выберите из списка Выпадающий список

Уровень образования

Выберите из списка Выпадающий список

Отменить изменения ✕ Сохранить 💾

Отрасль

Выберите из списка

- Информационные технологии
- Машиностроение
- Средства массовой информации и коммуникационные технологии
- Строительная отрасль

Уровень образования

Выберите из списка

- Основное общее образование
- Среднее общее образование

После заполнения всех полей нажать кнопку «Сохранить» и перейти к шагу 1

Выбрать уровень образования - Основное общее или среднее общее образование

ОБЩАЯ СТРУКТУРА ЦИФРОВОГО КОНСТРУКТОРА КОМПЕТЕНЦИЙ

Шаг 1. Основная информация

Шаг 2. Объем образовательной программы и срок получения образования

Шаг 3. Область профессиональной деятельности, профстандарт

Шаг 4. Виды деятельности

Шаг 5. Общие компетенции

Шаг 6. Профессиональные компетенции

Шаг 7. Матрица компетенций выпускника

Шаг 8. Циклы, модули и дисциплины ОП

Шаг 9. Календарный учебный график

Шаг 10. Учебный план

Шаг 11. Специальные помещения

Шаг 12. Оборудование специальных помещений

Шаг 13. Содержание дисциплин и ПМ

Шаг 14. Формы, виды и содержание деятельности

Шаг 15. Содержание разделов программы воспитания

Шаг 16. Государственная итоговая аттестация

Шаг 17. Проверка матрицы компетенций

Шаг 18. Нормативно-правовые документы и преподавательский состав

Шаг 19. Утверждение программы

Шаг 1. Основная информация

Базовая информация

Наименование программы

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем Автоматическое заполнение

Наименование профессии/специальности

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем Автоматическое заполнение

Отрасль

Информационные технологии Автоматическое заполнение

УГПС ③

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА Автоматическое заполнение

Тип

профессия Автоматическое заполнение

Квалификация

Наладчик компьютерных сетей Автоматическое заполнение

Направленность

Добавить **Выпадающий список**

Уровень образования

Основное общее образование Автоматическое заполнение

Кластер

ФГБОУ ДПО ИРПО Автоматическое заполнение

Выбрать направленность(-и) (при необходимости)

Направленность

Добавить

- ☐ Наладчик аппаратных и программных средств
- ☐ Мастер по ремонту аппаратных и программных средств

ШАГ 1. ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Работодатель

Опорный работодатель

Выберите из списка **Выпадающий список**

Дополнительные работодатели

Выберите из списка **Выпадающий список**

Разработчики

[Добавить разработчика](#)

Следующий шаг →

Отменить изменения ✕ **Сохранить** 💾

Работодатель

Опорный работодатель

Выберите из списка

ФГБОУ ДПО ИРПО машиностроение

ФГБОУ ДПО ИРПО сельское хозяйство

ФГБОУ ДПО ИРПО легкая промышленность

Добавить разработчика ✕

Выбрать разработчика среди кластера ПОП ©

Выберите из списка **Выпадающий список**

Назначить руководителем группы?

☐

Отмена **Добавить**

Добавление нового разработчика ✕

ФИО разработчика

Ручной ввод

Организация

Ручной ввод

Должность в организации

Ручной ввод

☐ Назначить руководителем

Отмена **Сохранить и добавить**

Для перехода на
следующий шаг
необходимо нажать на
кнопку «Сохранить»

ШАГ 2. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ И СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Срок обучения

По ФГОС ?

1 г. 10 мес.

Объем обучения

По ФГОС ?

2952 ак. ч.

Автоматическое заполнение срока и объема обучения из ПОП

← Предыдущий шаг

Следующий шаг →

Отменить изменения X

Сохранить

Возможность редактирования сроков и объемов обучения (при необходимости)

Внимание!

Редактирование сроков и объемов обучения возможно при наличии соответствующего пункта о сокращении в ФГОС СПО и запроса работодателя

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

Шаг 3. Область профессиональной деятельности, профстандарт

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности

Добавить

Выпадающий список

Связь, информационные и коммуникационные технологии

Профстандарт

Средства массовой информации и коммуникационные технологии

Выпадающий список

Системный администратор информационно-коммуникационных систем

Специалист по информационным ресурсам

Иной источник

Выпадающий список

← Предыдущий шаг

Следующий шаг →

Отменить изменения ✕

Сохранить

Выбрать ОПД из предложенного перечня

Выбрать соответствующий профессиональный стандарт

Добавить при необходимости нормативный документ, например, квалификационный справочник с описанием характеристик

Иной источник

+ Добавить новый

Добавление нормативного документа

Наименование квалификационного справочника

Ручной ввод

Раздел

Ручной ввод

Профессия/Должность

Ручной ввод

Характеристика работ/Должностные обязанности

Ручной ввод

Отмена

Сохранить

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

Шаг 4. Виды деятельности

1

Виды деятельности основные

Вид деятельности

Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплу ...

Автоматическое заполнение в соответствии с ФГОС СПО

Виды деятельности по выбору

Наладчик аппаратных и программных средств

Вид деятельности

Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникац ...

Автоматическое заполнение в соответствии с выбранной на Шаге 1 направленностью

2

Виды деятельности дополнительные

ВД дополнительные от работодателя

Вид деятельности

Добавить

Выпадающий список

Выполнение работ профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

Ввести дополнительные виды деятельности от работодателя из предложенного перечня ПОП

Или добавить новый ВД

3

ВД по освоению профессии рабочего, должности служащего

Вид деятельности

Добавить

Выпадающий список

← Предыдущий шаг

Следующий шаг →

Отменить изменения ✕

Сохранить 💾

ВД дополнительные от работодателя

Вид деятельности

Добавить

+ Создать новый

Выбрать ВД по освоению профессии рабочего, должности служащего (при необходимости)

Создание вида деятельности

Наименование дополнительного вида деятельности

Ручной ввод

Формулировка дополнительных видов деятельности начинается с отглагольного существительного, например: «Проведение регулировочных работ и испытаний электрооборудования, приборов (изделий) средней сложности и кабельных трасс»

Отмена

Сохранить и добавить

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать на кнопку «Сохранить»



ШАГ 5. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Автоматическое
заполнение общих
компетенций из ПОП
без возможности
редактирования

Для перехода на следующий
шаг необходимо нажать на
кнопку «Следующий шаг»

Шаг 5

Общие компетенции

OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выпол

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в п

OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей с

OK 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российски

OK 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бер

OK 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельнос

OK 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

← Предыдущий шаг

Следующий шаг →



Шаг 6. Профессиональные компетенции

Виды деятельности основные

ВД.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

☐ Цифровой ВД ⓘ

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	Ц ⓘ	НАВЫКИ	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.	☐	Добавить чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств	Добавить сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области	Добавить правила и процедуры проведения инвентаризации; правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы; процедуру списания технических средств; программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической

Виды деятельности по выбору

ВД.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)

☐ Цифровой ВД ⓘ

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	Ц ⓘ	НАВЫКИ	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	☐	Добавить проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоение версий...	Добавить применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным...	Добавить основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного...

Из ПОП

Автоматическое заполнение с возможностью добавить новые ПК, ЗУН

Добавить новую ПК:

Добавить

+ Добавить новую ПК

Нет данных

Создание профессиональной компетенции

Наименование ПК ⓘ

Ручной ввод

Формулировка дополнительных ПК начинается с глагола, например: «Выполнять испытания судового электрооборудования, приборов (изделий) и кабельных трасс». При формулировках ПК следует избегать не подлежащих оцениванию формулировок, например: «Участвовать...», «Обеспечивать...», «Работать с...»

Отмена

Сохранить и добавить

Добавить навыки, умения, знания:

НАВЫКИ

УМЕНИЯ

ЗНАНИЯ

Добавить

+ Добавить

Нет данных

Добавление навыка/умения/знания

Значение

Отмена

Сохранить

ШАГ 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Виды деятельности дополнительные

ВД.03 Выполнение работ профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Из ПОП

Автоматическое заполнение с возможностью добавить новые ПК, ЗУН

☐ Цифровой ВД

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	Ц	НАВЫКИ	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
Администрировать локальные вычислительные сети, сетевые ресурсы в информационных системах и принимать меры по устранению возможных сбоев	☐	Добавить Ведение непосредственного приема обращений граждан. Электронная коммуникация по обращениям граждан. Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.	Добавить Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним. Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. Оформлять заявки на...	Добавить Правила деловой переписки и письменного этикета. Правила делового общения и речевого этикета. Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. Требования к...
Добавить				

ВД.03 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

Новый (добавленный)

Ручной ввод

☒ Цифровой ВД

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	Ц	НАВЫКИ	УМЕНИЯ	ЗНАНИЯ
Использовать систему электронного документооборота	☐	Добавить работы с автоматизированными информационными системами электронного документооборота; организации поиска, обработки и вывода документов из системы ЭД	Добавить формировать электронные документы в системах производственного документооборота; управлять версиями электронных документов; формировать электронный документ с использованием шаблона на бланке организации; вести журналы,...	Добавить основные виды и понятия электронного документооборота; основные понятия делопроизводства; классификация автоматизированных информационных систем электронного документооборота; требования к...

Возможность отметить ВД (включая все ПК) или отдельные ПК в качестве «цифровых»

Для перехода на следующий шаг необходимо нажать на кнопку «Сохранить»



ШАГ 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Виды деятельности основные

ВД.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Из ПОП

Автоматическое заполнение
без возможности редактирования

☐ ЕТКС/ЕКС ②

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	ПРОФСТАНДАРТ	ОБЩИЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ	ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ
ПК.1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/03.4 Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК.1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	ОТФ А Технические работы по обслуживанию информационно-коммуникационной системы	ТФ А/04.4 Выполнение контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем

Виды деятельности по выбору

ВД.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)

Из ПОП

Автоматическое заполнение
без возможности редактирования

☐ ЕТКС/ЕКС ②

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	ПРОФСТАНДАРТ	ОБЩИЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ	ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ
ПК.2.1 Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Обслуживание информационно-коммуникационной системы	Выполнение работ по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах
ПК.2.2 Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Обслуживание информационно-коммуникационной системы	Обеспечение работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем

ШАГ 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Виды деятельности дополнительные

ВД.03 Выполнение работ профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

☐ ЕТКС/ЕКС ⓘ

Из ПОП Автоматическое заполнение
без возможности редактирования

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	ПРОФСТАНДАРТ	ОБЩИЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ	ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ
ПК.3.1 Администрировать локальные вычислительные сети, сетевые ресурсы в информационных системах и принимать меры по устранению возможных сбоев		А – Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

ВД.03 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

☐ ЕТКС/ЕКС ⓘ

Новый

Ручной ввод

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	ПРОФСТАНДАРТ	ОБЩИЕ ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ	ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ
ПК.3.1 Использовать систему электронного документооборота	Специалист по информационным ресурсам Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Добавить техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	Добавить А/03.4 Ведение информационных баз данных

ВД.03 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

☒ ЕТКС/ЕКС ⓘ

Возможность добавления информации с ЕТКС/ЕКС

Новый

Ручной ввод

ПРОФ. КОМПЕТЕНЦИИ	ЕТКС/ЕКС	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	ДОЛЖН. ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПК.3.1 Использовать систему электронного документооборота	Добавить		
ПК.3.2 Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью	Добавить		

ШАГ 8. ЦИКЛЫ, МОДУЛИ И ДИСЦИПЛИНЫ ОП

Обязательная часть образовательной программы

Цикл ООД ②

Необходимо выбрать из перечня
все дисциплины

Дисциплины

Выпадающий список

Добавить

ООД.01 Русский язык

⋮ ×

ООД.02 Литература

⋮ ×

ООД.03 Математика

⋮ ×

ООД.04 Иностранный язык

⋮ ×

ООД.05 Информатика

⋮ ×

ООД.06 Физика

⋮ ×

ООД.07 Химия

⋮ ×

ООД.08 Биология

⋮ ×

ООД.09 История

⋮ ×

ООД.10 Обществознание

⋮ ×

ООД.11 География

⋮ ×

ООД.12 Физическая культура

⋮ ×

ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины

⋮ ×

Цикл СГ ②

Из ПОП

Автоматическое заполнение
без возможности редактирования

Дисциплины

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Основы финансовой грамотности

Цикл ОП ②

Из ПОП

Автоматическое заполнение
без возможности редактирования

Дисциплины

ОП.01 Основы электротехники и электроники

ОП.02 Информационные технологии

Цикл П ②

Из ПОП

Автоматическое заполнение

ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

Состав ПМ ②

Выберите из справочника или добавьте свое

Добавить

Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем

Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем

Учебная практика

Производственная практика

☐ Экзамен по модулю

Отмена

Сохранить

Возможность
редактировать
состав ПМ

ШАГ 8. ЦИКЛЫ, МОДУЛИ И ДИСЦИПЛИНЫ ОП

Вариативная часть образовательной программы

Цикл ОП ?

Дисциплины

Добавить **Выпадающий список**

ОП.03 Экологические основы природопользования и ресурсосбережения

Цикл П ? **Автоматическое заполнение из шага 4**

ПМ.03 Выполнение работ профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

ПМ.03 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

**Возможность
редактировать
состав ПМ**

Состав ПМ ?

Выберите из справочника или добавьте свое

Добавить

Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем

Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем

Учебная практика

Производственная практика

☐ Экзамен по модулю

Отмена Сохранить

Возможность добавить новый ОП

Цикл ОП ?

Дисциплины

Добавить

Добавить новую дисциплину

☐ Аварийно-спасательное, газоспасательное и

☐ Аварийно-спасательные работы на высоте

Добавление дисциплины

Наименование

Ручной ввод

Отмена Сохранить

Кластеры не заполнившие анкету:

1. ГБУ Калининградской области ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»
2. ГБУ Калининградской области ПОО «Технологический колледж»
3. ГАПОУ Московской области «Межрегиональный центр компетенций - Техникум имени С.П. Королева»
4. ГАПОУ Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
5. Областное ГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
6. ГАПОУ Новосибирской области «Карасукский педагогический колледж»
7. БПОУ Омской области «Омский автотранспортный колледж»
8. БПОУ Омской области «Омский педагогический колледж № 1»
9. ГАПОУ «Сельскохозяйственный техникум» г. Бугуруслана Оренбургской области
10. ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж
11. ГБПОУ «Гусиноозерский энергетический техникум»
12. Филиал ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» в г. Каспийске
13. ГБПОУ Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева»
14. ГАПОУ Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум»
15. ГБПОУ Ростовской области «Пролетарский аграрно-технологический техникум»
16. ОГБПОУ «Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»
17. ГБПОУ «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной»
18. Тамбовское областное ГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»
19. ГПОУ Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
20. ГПОУ Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»
21. ГАПОУ Тюменской области «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»
22. ГАПОУ Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»
Министерства образования Чувашской Республики
23. ГБПОУ Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»
24. ГПОУ Ярославской области Ярославский градостроительный колледж



Перечень ПОП-П для разработки в ЦКК (до 1 марта 2026 г)

Строительная отрасль Атомная отрасль

УГПС: 07.00.00, 08.00.00

07.02.01 Архитектура
08.01.27 Мастер общестроительных работ
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения

Радиоэлектроника, Электротехническая промышленность, Электронная промышленность

УГПС: 08.00.00, 11.00.00, 15.00.00

08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем
08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
11.02.17 Разработка электронных устройств и систем
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств
15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

Индустрия робототехники Информационные технологии

УГПС: 09.00.00

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
09.02.06 Сетевое и системное администрирование
09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы
09.02.09 Веб-разработка
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Средства массовой информации и коммуникационные технологии

УГПС: 09.00.00, 10.00.00, 11.00.00

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
11.02.12 Почтовая связь
11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Перечень ПОП-П для разработки в ЦКК (до 1 марта 2026 года)

Топливо-энергетический комплекс Горнодобывающая отрасль

УГПС: 13.00.00, 21.00.00

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
13.02.07 Электроснабжение
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
21.01.08 Машинист на открытых горных работах
21.01.10 Ремонтник горного оборудования
21.02.14 Маркшейдерское дело
21.01.15 Электрослесарь подземный
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин
21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

Машиностроение, Металлургия

УГПС: 15.00.00, 22.00.00

15.01.29 Контролер качества в машиностроении
15.01.35 Мастер слесарных работ
15.02.16 Технология машиностроения
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
22.01.11 Оператор металлургического производства

Химическая отрасль Фармацевтическая отрасль

УГПС: 18.00.00, 33.00.00

18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений
33.02.01 Фармация

Химическая отрасль

УГПС: 18.00.00, 21.00.00

18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров
18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий
18.02.09 Переработка нефти и газа
18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов
18.02.14 Химическая технология производства химических соединений
21.01.01 Оператор нефтяных и газовых скважин

Перечень ПОП-П для разработки в ЦКК (до 1 марта 2026 года)

Транспортная отрасль

УГПС: 23.00.00, 25.00.00

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Легкая промышленность

УГПС: 29.00.00

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий
29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам)
29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)

Железнодорожный транспорт

УГПС: 23.00.00

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Лесная промышленность

УГПС: 35.00.00

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства
35.02.18 Технология переработки древесины

Сельское хозяйство

УГПС: 19.00.00, 35.00.00

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
35.02.05 Агрономия
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Перечень ПОП-П для разработки в ЦКК (до 1 марта 2026 года)

Правоохранительная сфера и управление

УГПС: 38.00.00

38.02.08 Торговое дело
40.02.04 Юриспруденция

Туризм и сфера услуг

УГПС: 43.00.00

43.01.01 Официант, бармен
43.01.09 Повар, кондитер
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
43.02.16 Туризм и гостеприимство
43.02.17 Технологии индустрии красоты
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Педагогика

УГПС: 44.00.00, 49.00.00

44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
44.02.04 Специальное дошкольное образование
49.02.01 Физическая культура
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Искусство и креативная индустрия

УГПС: 29.00.00, 54.00.00

29.02.11 Полиграфическое производство
54.01.20 Графический дизайнер
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Клиническая и профилактическая медицина

УГПС: 31.00.00, 32.00.00, 34.00.00

31.02.01 Лечебное дело
31.02.02 Акушерское дело
31.02.03 Лабораторная диагностика
31.02.05 Стоматология ортопедическая
31.02.06 Стоматология профилактическая
32.02.01 Медико-профилактическое дело
34.02.01 Сестринское дело

ИТОГИ ВЕБИНАРА

1

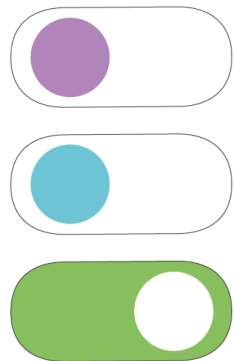
Материалы вебинара (презентация и запись) будут направлены на электронные почты участников

2

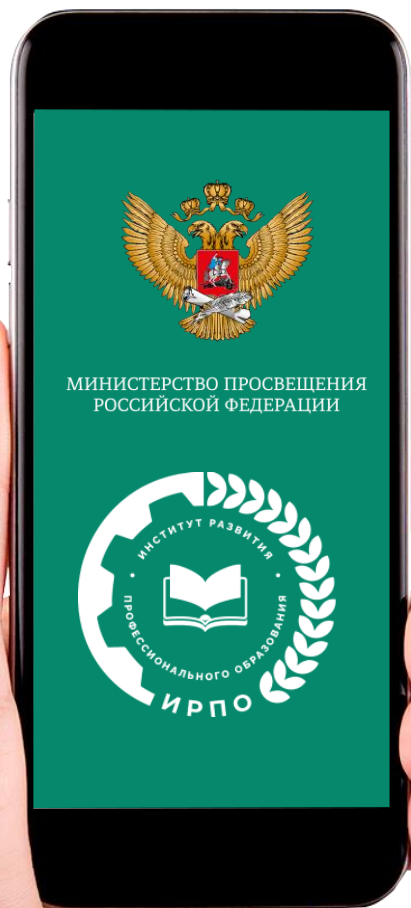
до 12.03.2026 Разместить разработанные профили компетенций выпускника в личном кабинете <https://mtb-spo.firpo.ru/>

3

В срок до 17.03.2026 необходимо пройти шаги 1-8 в ЕАИС «Конструктор компетенций» **(без вариативной части)**



УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОДЕРЖАНИЯ СПО



irpoprofessionalitet@firpo.ru



8 -(499)-009-05-51 **доб 5086**

Навигатор
ФГОС СПО

Реестр
ПОП-П СПО

