

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по оперативному обеспечению предприятий оборонно-промышленного комплекса кадрами с учетом возможности реализации программ профессионального обучения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по оперативному обеспечению предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК) кадрами с учетом возможности реализации программ профессионального обучения (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения оперативного восполнения кадрового дефицита в отношении рабочих и служащих на предприятиях ОПК посредством подготовки рабочих, служащих по программам профессионального обучения, реализуемым в профессиональных образовательных организациях в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) с учетом требований работодателей в сфере ОПК.

1.2. Задачи реализации программ профессионального обучения в рамках ОПОП СПО в целях обеспечения предприятий ОПК кадрами:

– ориентация образовательных программ, реализуемых образовательными организациями СПО, на потребности регионального отраслевого рынка труда и конкретных организаций и предприятий-работодателей, являющихся заказчиками специалистов данного профиля;

– обеспечение раннего трудоустройства обучающихся и выпускников на предприятиях работодателя по завершении освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», программ профессионального обучения;

– сокращение продолжительности адаптационного периода трудоустроившихся обучающихся и выпускников в реальном производственном процессе через развитие механизмов дуального обучения, наставничества;

– сохранение и развитие практикоориентированности при реализации программ среднего профессионального образования.

1.3. Участниками реализации программ профессионального обучения в рамках ОПОП СПО в целях обеспечения кадрами предприятий ОПК являются профессиональные образовательные организации.

## **II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Методические рекомендации разработаны на основе нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2.2. Методические рекомендации могут использоваться образовательными организациями при разработке локальных нормативных актов:

- порядок/положение разработки основных профессиональных образовательных программ;
- положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, сроки ликвидации академической задолженности;
- положение о порядке проведения квалификационного экзамена:

- порядок выдачи документов, подтверждающих обучение;
- порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- приказы о переводе обучающихся, заключивших трудовой договор с организацией ОПК, на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **III. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В ПРЕДЕЛАХ ОПОП СПО**

3.1. Подготовка по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения ОПОП СПО предоставляется бесплатно.

3.2. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрен профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. При наличии на предприятиях ОПК вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.6. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается

документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

#### **IV. АЛГОРИТМ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В РАМКАХ ОПОП СПО**

##### **ШАГ 1. Планирование образовательного процесса по профессиональному обучению (профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)**

Присвоение нескольких квалификаций возможно при:

– включении в ОПОП СПО видов деятельности (профессиональных модулей) по освоению рабочих профессий, должностей служащих (по запросу предприятий ОПК), реализуемых через программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, с выдачей свидетельств о квалификации и включением обучающихся в кадровый резерв предприятия ОПК сразу после успешного завершения программы;

– обучении на базе работодателей во время реализации практической подготовки на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ, т.к. сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций;

В рамках планирования образовательного процесса по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» образовательным организациям необходимо: провести анализ запросов работодателей, в части их требований к подготовке кадров (уточнить должности и общие характеристики специалистов) для формирования модели компетенций выпускника; сформировать модель компетенций выпускника, сравнить её с реализуемыми программами и, при необходимости, скорректировать образовательные программы в соответствии с Методическими рекомендациями по оперативному обновлению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями предприятий оборонно-промышленного комплекса, включая формирование дополнительных компетенций<sup>1</sup>

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального

---

<sup>1</sup>Методические рекомендации по оперативному обновлению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с потребностями предприятий оборонно-промышленного комплекса, включая формирование дополнительных компетенций. – URL: [https://spolab.ru/opk/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8\\_%D0%9E%D0%9F%D0%9A\\_%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F.pdf?ysclid=lf6iwd0y4798812540](https://spolab.ru/opk/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%9E%D0%9F%D0%9A_%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F.pdf?ysclid=lf6iwd0y4798812540)

обучения, организации, осуществляющие профессиональное обучение, осуществляют в соответствии с локальными нормативными актами. При обучении по индивидуальному плану продолжительность его освоения может быть изменена (сокращена/увеличена) в соответствии с особенностями и образовательными потребностями конкретного обучающегося.

Освоение рабочих профессий, должностей служащих в обязательном порядке должно включать практическую подготовку, которая может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации ОПК, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (договор о практической подготовке).

Практическая подготовка или практика может быть организована в форме стажировки на конкретном рабочем месте под руководством специалиста, назначенного предприятием:

– с заключением между сторонами срочного трудового договора на период стажировки (с соблюдением требований статей 63, 174, 265 – 272 ТК РФ, в части возрастных особенностей при заключении трудового договора, гарантий несовершеннолетним работникам, работникам, совмещающим работу с обучением. Трудовой договор с ним прекращается по окончании практики/стажировки;

– без оформления трудового договора. Обучающийся не исполняет трудовые обязанности, а занимается выполнением заданий в рамках программы практики или практического задания в рамках практической подготовки.

Стажировка на рабочем месте осуществляется в соответствии с программой стажировки на рабочем месте, утверждаемой локальным нормативным актом работодателя. Указанная программа определяет объем мероприятий для ее проведения.

Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются программой стажировки или иными локальными нормативными актами работодателя. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее двух смен.

Факт прохождения стажировки на рабочем месте должен быть зафиксирован документально. В частности, составленный по итогам прохождения стажировки документ должен содержать следующую информацию:

– количество смен стажировки на рабочем месте;

- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска стажера к самостоятельной работе.

## **ШАГ 2. Планирование проведения квалификационного экзамена**

В рамках планирования проведения квалификационного экзамена необходимо:

- установить предусматривает ли освоенная профессия рабочего (должность служащего) присвоение по ней квалификационных разрядов, классов, категорий;
- установить возможный диапазон квалификационных разрядов, классов, категорий, которые могут быть присвоены по результатам освоения программы профессионального обучения;
- проверить не были ли внесены изменения в соответствующие единые тарифно-квалификационные справочники, устанавливающие требования к присвоению квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Если были внесены изменения, то необходимо в соответствии с ними внести необходимые корректировки в контрольно-измерительные материалы, экзаменационные задания и т.д.;
- разработать / уточнить / актуализировать контрольно-измерительные материалы для проведения квалификационного экзамена соответственно требованиям к квалификационным разрядам, классам, категориям;
- разработать программу проведения квалификационного экзамена, в которой необходимо предусмотреть проведение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний;
- подготовить / приобрести / зарезервировать и т.д. необходимое для проведения квалификационного экзамена оборудование, расходные материалы, средства индивидуальной защиты и т.д.;
- согласовать с предприятием (предприятиями) ОПК кандидатуры из числа сотрудников предприятия для участия в квалификационном экзамене.

## **ШАГ 3. Разработка образца свидетельства о профессии рабочего, должности служащего**

В рамках данного шага организациям, осуществляющим образовательную деятельность, необходимо разработать и утвердить своим локальным нормативным актом образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, кроме сведений о лице, которому оно выдано, и освоенной им программе профессионального обучения и ее объеме,

должен также содержать сведения о присвоенном (при наличии) квалификационном разряде, классе, категории.

#### **ШАГ 4. Проведение квалификационного экзамена**

Квалификационный экзамен является итоговой аттестацией по программам профессионального обучения. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании распорядительного акта с привлечением представителей работодателей, их объединений. Квалификационный экзамен может проводиться в учебных мастерских, лабораториях образовательного учреждения, где осуществлялось профессиональное обучение, а также на рабочих местах или специально подготовленных помещениях на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики. Условия для проведения квалификационного экзамена должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального обучения (обучения по профессиональному модулю) (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

Результаты квалификационного экзамена оценивает аттестационная комиссия, возглавляемая председателем. Аттестационная комиссия устанавливает факт освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, а также определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), утв. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994г. № 367.

#### **ШАГ 5. Оформление и выдача по результатам проведения квалификационного экзамена свидетельства о профессии рабочего, должности служащего**

Лицу, успешно прошедшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего указывается ФИО обучающегося, образовательная организация, наименование программы профессионального обучения, присвоенный (при наличии) по результатам прохождения квалификационного экзамена квалификационный разряд, класс, категория, объем в академических часах, дата выдачи, регистрационный номер, оценки по дисциплинам (модулям), решение аттестационной комиссии и заверенные печатью подписи Председателя аттестационной комиссии и директора образовательной организации.

## **ШАГ 6. Содействие трудоустройству обучающегося, выпускника, получившего профессиональное обучение, на предприятиях ОПК.**

Для оказания содействия обучающимся и выпускникам, прошедшим профессиональное обучение, в трудоустройстве профессиональные образовательные организации должны:

- организовать системную работу с предприятиями ОПК и службами занятости (заключение договоров между предприятием, профессиональной образовательной организацией и обучающимся, с гарантией трудоустройства);

- сформировать и вести базы соответствующих вакансий;

- организовать консультирование обучающихся и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования. URL: <https://docs.cntd.ru/document/608669216?ysclid=lf6irkiwph603139225>)