**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия**26.01.07 Матрос

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**

Матрос

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта:** | *№ 2/25-СПО от 14.11.2025* |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** | 155 |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО  № 01-09-681/2025 от 24.12.2025 |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2025 год**

**Разработчики образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Жердева  Елена Викторовна | Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», начальник УМО СПО |
| Лушкина  Светлана Викторовна | ГБПОУ «ВТВТ имени адмирала флота Н.Д. Сергеева», заведующая учебной частью |
| Никишкин  Алексей Сергеевич | Омский институт водного транспорта (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», заместитель директора по СПО |
| Якубова  Ольга Николаевна | ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, старший преподаватель кафедры ОЭОДТО, специалист ФУМО СПО по УГПС 26.00.00 ТиТКиВТ |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Иванов  Михаил Александрович | ООО Научно-производственная компания «Системы и технологии», начальник отдела ЧОУ дополнительного профессионального образования Учебно-тренажерный центр «Румб», преподаватель, к.т.н.,  Председатель НМС 26.02.03 «Судовождение» ФУМО СПО по УГПС 26.00.00 ТиТКиВТ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Экспертные организации:** | Общероссийское отраслевое объединение работодателей «РОССИЙСКАЯ ПАЛАТА СУДОХОДСТВА» |

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение примерной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы. 4

1.3. Перечень сокращений. 4

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 6

3.2. Профессиональные стандарты 6

3.3. Осваиваемые виды деятельности 6

3.4. Матрица компетенций выпускника 8

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 12

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 14

5.1. Примерный учебный план 14

5.2. Примерный календарный учебный график 16

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 17

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план   
воспитательной работы 17

5.5 Практическая подготовка 17

5.6. Государственная итоговая аттестация 17

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 18

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 18

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 18

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 19

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Примерная программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 26.01.07 Матрос, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерацииот 12.12.2024 г. № 875(далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 26.01.07 Матрос, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 26.01.07 Матрос (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2024 г. № 875);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Код и наименование профессии/специальности | 26.01.07 Матрос | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 12.12.2024 г.  № 875 | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО:  на базе СОО: | 2 года 10 мес./4428 ак.ч.  1 год 10 мес./2952 ак.ч. | |
| Форма обучения | очная, очно-заочная | |
| Квалификация выпускника | матрос | |
| Направленности (при наличии): | *-* | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 17.097 Матрос | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | *-* | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **2016** | **1292** |
| социально-гуманитарный цикл | 290 | 188 |
| общепрофессиональный цикл | 280 | 68 |
| профессиональный цикл | 1446 | 1036 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | 936  *- 144*  *- 792* | 936  *- 144*  *- 792* |
| Вариативная часть образовательной программы | **900** | **ХХХ** |
| ГИА в форме государственного экзамена | **36** |  |
| Всего | **2952** | **ХХХХ** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17. Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 17.097 Матрос | Приказ Минтруда России от 01.03.2023 № 122н | ОТФ 1 Несение ходовых и стояночных вахт | ТФ 1.1 Несение ходовой навигационной вахты |
| ТФ 1.2 Несение стояночной вахты |
| ОТФ 2 Выполнение судовых работ | ТФ 2.1 Выполнение обязанностей, связанных со швартовкой судна и постановкой на якорь |
| ТФ 2.2. Уход за корпусом судна, палубами, судовыми помещениями, якорным, грузовым, швартовным, буксирным устройствами, палубным оборудованием |
| ТФ 2.3 Выполнение окрасочных, плотницких и столярных работ |
| ТФ 2.4 Выполнение такелажных работ |
| ТФ 2.5 Выполнение порученных обязанностей, связанных с приемом, размещением, креплением и со сдачей груза и багажа, с посадкой (высадкой) пассажиров |
| ТФ 2.6 Эксплуатация спасательных шлюпок и плотов, дежурных шлюпок |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Выполнение судовых работ | ПМ.01 Выполнение судовых работ |
| Выполнение процедур при несении судовых вахт | ПМ.02 Выполнение процедур при несении судовых вахт |
| Действия в аварийных ситуациях на судне | ПМ.03 Действия в аварийных ситуациях на судне |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения [[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей профессии |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по профессии |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** | |
| Выполнение судовых работ | ПК 1.1. Выполнять окрасочные, такелажные, плотницкие и столярные работы. | **Навыки:** | |
| Проведения окрасочных, такелажных, плотницких и столярных работ | |
| **Умения:** | |
| Подготавливать к окраске металлические поверхности; | |
| Очищать и грунтовать поверхности под покраску; | |
| Подготавливать к окраске деревянные поверхности; | |
| Окрашивать металлические и деревянные поверхности с соблюдением технологии проведения окрасочных работ; | |
| Подготавливать, поднимать и спускать боцманскую беседку; | |
| Окрашивать забортные и труднодоступные части судна с беседки; | |
| Выполнять простые плотницкие и столярные работы; | |
| Использовать окрасочный, плотницкий и столярный инструмент; | |
| Использовать слесарный инструмент; | |
| Вязать и применять основные морские узлы; | |
| Использовать такелажный инструмент; | |
| Сращивать, клетневать, накладывать марки и бензеля, изготавливать огоны, легости и выполнять заделку коушев на тросах; | |
| Выполнять окрасочные, такелажные, плотницкие и столярные работы с соблюдением требований правил охраны труда | |
| **Знания:** | |
| Основные виды красок, грунтовок, лаков, растворителей и особенности их применения на судне; | |
| Процедуры подготовки краски и грунтовки к использованию; | |
| Методы подготовки поверхностей; | |
| Технологии проведения окрасочных работ на судне; | |
| Правила применения беседок для окраски; | |
| Приемы работы с ручным и электрическим инструментом для выполнения окрасочных, плотницких и столярных работ; | |
| Основные характеристики и конструкции металлических, растительных и синтетических тросов; | |
| Виды, технологии вязания и области применения морских узлов; | |
| Инструменты и материалы для выполнения такелажных работ; | |
| Требования правил охраны труда при выполнении окрасочных, высотных, такелажных, плотницких и столярных работ | |
| ПК 1.2. Осуществлять якорно-швартовные, буксировочные и операции с автосцепами и люковыми закрытиями. | **Навыки:** | |
| Подготовки палубных устройств и механизмов к работе; | |
| Управления палубными механизмами и устройствами при выполнении различных операций | |
| **Умения:** | |
| Подготавливать и работать с палубными механизмами и устройствами; | |
| Подавать, выбирать, травить, крепить и отдавать швартовные тросы, вести систематическое наблюдение за ними при стоянке на швартовах; | |
| Обеспечивать хранение швартовных концов и уход за швартовным устройством судна; | |
| Использовать якорное устройство при постановке судна на якоря и подъеме якорей; | |
| Заводить и отдавать буксирный трос; | |
| Пользоваться буксирной лебедкой; | |
| Использовать грузовое, шлюпочное и сцепное устройства; | |
| Поднимать и опускать лоцманские трапы, подъемники и сходни; | |
| Выполнять якорно-швартовные, буксировочные и операции с автосцепами и люковыми закрытиями с соблюдением требований правил охраны труда | |
| **Знания:** | |
| Судовые расписания; | |
| Якорно-швартовное, буксирное и сцепное устройство: назначение, классификация, состав, конструкции, характеристики элементов и принцип действия; | |
| Порядок подготовки и использования палубных устройств и механизмов; | |
| Правила использования якорно-швартовного, буксирного, шлюпочного и сцепного устройства, люковых закрытий; | |
| Процедуры и порядки действий по закреплению и отдаче швартовных и буксирных тросов; | |
| Порядок хранения швартовных тросов и уход за швартовным устройством судна; | |
| Процедуры и порядки действий по использованию якорей при различных операциях; | |
| Порядок работы с якорным устройством: постановка судна на один и два якоря, на кормовой якорь; отдача якорей, снятие судна с якоря, выборка якорей, управление шпилями, брашпилями и якорно-швартовными лебедками; | |
| Команды, выполняемые при якорно-швартовных, буксировочных и операциях с автосцепами, люковыми закрытиями и их значения; | |
| Порядок установки трапов и сходней; | |
| Требования правил охраны труда при выполнении якорно-швартовных, буксировочных и операций с автосцепами и люковыми закрытиями | |
| ПК 1.3. Выполнять уход за корпусом судна, палубами, судовыми помещениями, палубными механизмами и устройствами. | **Навыки:** | |
| Проведения профилактических работ по надводной и подводной части корпуса и внутри судовых помещений | |
| **Умения:** | |
| Выполнять уборки палуб, надстроек и внутренних помещений; | |
| Выполнять техническое обслуживание палубных механизмов и устройств; | |
| Осуществлять противоэпидемиологические мероприятия на судне | |
| **Знания:** | |
| Принципы применения уборочного инвентаря и моющих средств; | |
| Основные виды противоэпидемиологических мероприятий на судне; | |
| Принципы доступа в закрытые и замкнутые помещения; | |
| Типы судов; | |
| Элементы и конструкции корпуса, судостроительные материалы; | |
| Конструкции надстроек и оборудования судовых помещений; | |
| Назначение и классификацию судовых систем и устройств; | |
| Процедуры технического обслуживания палубных механизмов и устройств; | |
| Мероприятия по обеспечению экологической безопасности | |
| ПК 1.4. Выполнять обязанности, связанные с приемом, размещением, креплением и сдачей груза и багажа, посадкой (высадкой) пассажиров. | **Навыки:** | |
| Подготовки помещений, грузовых трюмов, танков и палубы к размещению груза; | |
| Строповки груза для его подъема и перемешения; | |
| Выполнения крепления груза; | |
| Определения осадки судна по маркировке на штевнях | |
| **Умения:** | |
| Использовать устройства доступа, люки и люковые крышки, рампы, бортовые (носовые) и кормовые двери или подъемники; | |
| Зачищать льяльные колодцы; | |
| Под руководством грузового помощника открывать и закрывать трюмы; открывать и закрывать приемные клинкеты танков и клинкеты на грузовом трубопроводе на танкере; | |
| Стропить груз для подъема и перемещения; | |
| Использовать крепежный материал для фиксации груза; | |
| Использовать грузоподъемные краны; | |
| Использовать основные сигналы при эксплуатации оборудования, включая краны и подъемники; | |
| Производить уборку и мытье трюмов с применением моющих средств, сушку и устранение запаха; | |
| Производить зачистку грузовых танков; | |
| Осуществлять безопасную посадку и высадку пассажиров; | |
| Выполнять грузовые операции с соблюдением требований правил охраны труда | |
| **Знания:** | |
| Классификации, виды, физические и химические свойства различных грузов, особенностей перевозки наливных грузов; | |
| Понятие о транспортной характеристике грузов; | |
| Устройство люков, водонепроницаемых дверей, портов и связанного с ними оборудования; | |
| Назначение, элементы, принципы действия, использование грузового устройства и грузозахватных приспособлений, их расположение на судне; | |
| Грузовую марку; | |
| Процедуры безопасной обработки, размещения и крепления грузов, включая опасные и вредные вещества и жидкости; | |
| Средства пакетирования, строповки грузов и грузового инвентаря; | |
| Требования по использованию стропов из растительных волокон и стропов из стальных тросов; | |
| Типовые схемы строповки различных видов грузов; | |
| Виды сепарационных материалов и принципы их использования; | |
| Требования к укладке и раскреплению грузов; | |
| Способы крепления груза стропами для подъема и перемещения; | |
| Способы взаимодействия с крановщиком; | |
| Основные сигналы для эксплуатации оборудования, включая лебедки, краны и подъемники; | |
| Правила зачистки трюмов, уборки и хранения отходов на верхней палубе; | |
| Методы безопасного удаления отходов; | |
| Классификацию и конструктивные особенности пассажирских судов; | |
| Порядок безопасной посадки и высадки пассажиров на судах; | |
| Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, посадке и высадке пассажиров | |
| Выполнение процедур при несении судовых вахт | ПК 2.1. Соблюдать правила несения судовых вахт. | **Навыки:** | |
| Проведения контрольных мероприятий и докладов при приеме и сдаче вахты; | |
| Несения ходовой вахты на мостике и стояночной вахты у трапа; | |
| Ведения надлежащего визуального и слухового наблюдения за окружающей обстановкой | |
| **Умения:** | |
| Нести вахту на ходу и на стоянке; | |
| Вести визуальное и слуховое наблюдение за окружающей обстановкой; | |
| Осуществлять связь с помощью флажной и световой сигнализации; | |
| Осуществлять контрольно-пропускной режим на судне; | |
| Нести вахту с соблюдением требований охраны труда | |
| **Знания:** | |
| Требования международных и национальных нормативных правовых актов по организации службы на судах; | |
| Обязанности рулевого, матроса и вахтенного матроса при несении ходовой вахты; | |
| Процедуры ухода с вахты, несения и передачи вахты; | |
| Информацию, требуемую для несения безопасной вахты; | |
| Руководства и пособия для плавания; | |
| Навигационные опасности и условные обозначения их на картах; | |
| Береговых и плавучих средств навигационного оборудования; | |
| Основы лоции морей и лоции внутренних водных путей; | |
| Огни и знаки судов, световую и звуковую сигнализацию, сигналы о штормовых предупреждениях; | |
| Основные понятия гидрологии: распределение воды и суши на земном шаре, рельеф дна, процессы, происходящие в Мировом океане, их влияние на мореплавание и судоходство; | |
| Процедуры, проводимые при приливно-отливных явлениях; | |
| Методы подъема и спуска флагов и значение основных однофлажных сигналов (A, B, G, H, O, P и Q); | |
| Термины и определения, употребляемые на судне; | |
| Портовые надзорные службы и их обязанности; | |
| Требования охраны труда при несении ходовой вахты | |
| ПК 2.2. Обеспечивать удерживание судна на заданном курсе, следить за работой курсоуказателей и рулевого устройства. | **Навыки:** | |
| Выполнения команд, подаваемых на руль; | |
| Удерживания судна на заданном курсе; | |
| Слежения за работой курсоуказателей и рулевого устройства | |
| **Умения:** | |
| Удерживать с помощью руля судно на заданном курсе по компасу, береговым и плавучим средствам навигационного обеспечения; | |
| Выполнять обязанности рулевого, переходить с автоматического управления судном на ручное и обратно; | |
| Работать с картой, измерять глубины ручным лотом, снимать отсчеты лага; | |
| Определять компасный курс, курсовой угол; | |
| Пользоваться всеми средствами внутренней связи и аварийной сигнализацией | |
| **Знания:** | |
| Основные понятия и определения в навигации, форму и размеры Земли, основные точки и линии на земном шаре, географические координаты, единицы длины и скорости, принятые в судовождении, основные линий плоскости наблюдения, деление горизонта на румбы и градусы, истинный курса, пеленг, курсовой угол; | |
| Дальность видимого горизонта, дальность видимости предметов, определение дальности видимости; | |
| Назначение, устройство и принцип действия магнитных и гирокомпасов; | |
| Земной магнетизм и его элементы, склонение, магнитные и гирокомпасные курсы и пеленги, девиацию магнитного компаса, порядок пользования таблицей девиации, общую поправку компаса; | |
| Назначение, классификацию, характеристики навигационных и лоцманских карт, условные обозначения, прокладочный инструмент и методику решения задач на картах; | |
| Графическое счисление пути судна, определение расстояния, пройденного судном; | |
| Методы определения места положения судна; | |
| Назначение, классификацию, применение, состав средств навигационного оборудования; | |
| Назначение и принципы работы авторулевого; | |
| Назначение и принципы работы лагов; | |
| Назначение и принципы работы эхолота и ручного лота; | |
| Влияние ветра и течения на направление следования и скорость судна, учет дрейфа и сноса течением при управлении судном и прокладке пути; | |
| Задачи и организацию службы обеспечения безопасности плавания; | |
| Правила плавания по внутренним водным путям и международные правила предупреждения столкновений судов в море; | |
| Команды на русском и английском языках, подаваемые при управлении рулем, и их значение; | |
| Основные силы, действующие на судно при движении на различных участках водного пути и выполнении маневрирования; | |
| Силы, действующие на перо руля и движители на различных режимах; | |
| Характеристики морской и пресной воды, образование, размеры волн и шкалу волнения; | |
| Характеристики водных течений: виды и причины образования | |
| Действия в аварийных ситуациях на судне | ПК 3.1. Обеспечивать должный уровень транспортной безопасности. | **Навыки:** | |
| Выполнения требований установленного уровня транспортной безопасности | |
| **Умения:** | |
| Обеспечивать защищенность судна от актов незаконного вмешательства | |
| **Знания:** | |
| Основы обеспечения транспортной безопасности; | |
| Порядок проведения наблюдения, собеседования и досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности | |
| ПК 3.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна. | **Навыки:** | |
| Действий при авариях | |
| **Умения:** | |
| Применять средства пожаротушения; | |
| Применять средства по борьбе с водой | |
| **Знания:** | |
| Различные виды маркировки, используемые на судне; | |
| Понятия непотопляемости, остойчивости и плавучести судна; | |
| Виды и химическую природу пожара; | |
| Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности; | |
| Средства и системы пожаротушения на судне; | |
| Аварийное и противопожарное снабжение судна; | |
| Особенности борьбы с пожарами на различных типах судов; | |
| Мероприятия по обеспечению водонепроницаемости корпуса судна | |
| ПК 3.3. Действовать по тревогам. | **Навыки:** | |
| Действий при проведении учебных тревог; | |
| Использования средств индивидуальной защиты | |
| **Умения:** | |
| Действовать при проведении различных видов тревог; | |
| Применять средства индивидуальной защиты | |
| **Знания:** | |
| Расписание по тревогам, виды и сигналы тревог; | |
| Порядок действий при проведении тревог; | |
| Виды средств индивидуальной защиты | |
| ПК 3.4. Оказывать первую помощь. | **Навыки:** | |
| Действий при оказании первой помощи | |
| **Умения:** | |
| Оказывать первую помощь | |
| **Знания:** | |
| Действия при оказании первой помощи | |
| ПК 3.5. Использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства. | **Навыки:** | |
| Использования индивидуальных и коллективных спасательных средств и их снабжения | |
| **Умения:** | |
| Использовать индивидуальные и коллективные спасательные средства; | |
| Производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов и управлять ими; | |
| Использовать аварийно-спасательное снабжение; | |
| Подавать сигналы бедствия различными средствами | |
| **Знания:** | |
| Виды коллективных и индивидуальных спасательных средств и их снабжения; | |
| Устройства спуска и подъема спасательных средств; | |
| Виды и способы подачи сигналов бедствия; | |
| Способы выживания на воде | |
| ПК 3.6. Предупреждать и предотвращать загрязнения водной среды. | **Навыки:** | |
| Предотвращения загрязнения окружающей среды | |
| **Умения:** | |
| Применять меры предосторожности и содействовать предотвращению загрязнения окружающей среды; | |
| Использовать средства по борьбе с разливом нефтепродуктов | |
| **Знания:** | |
| Комплекс мер по предотвращению загрязнения окружающей среды; | |
| Методы локализации, сбора и удаления загрязнителей водных объектов | |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих [[2]](#footnote-2) |  | **Навыки:** | |
|  |  |
| **Умения:** | |
|  |  |
| **Знания:** | |
|  |  |

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника

4.3.1. Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | О | О | О | О | О | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура | О | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | О | О |  | О | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Основы инженерной графики | О | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Основы механики | О | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Основы электротехники и электроники | О | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Основы материаловедения и технология общеслесарных работ | О | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Основы охраны труда на судах | О | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Теория и устройство судна | О | О |  | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |
| **ПМ.01** | **Выполнение судовых работ** | О | О | О | О | О |  | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Проведение судовых работ | О | О | О | О | О |  | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Выполнение процедур при несении судовых вахт** | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Организация службы на судах | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Несение ходовых и стояночных вахт | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Действия в аварийных ситуациях на судне** | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О |
| МДК.03.01 | Действия в аварийных ситуациях | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О |
| УП.03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О |
| ПП.03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа)[[3]](#footnote-3) | Самостоятельная работа[[4]](#footnote-4) | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **2016** | **1292** | **996** | **936** | **0** |  | **108** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **290** | **188** | **290** |  |  |  |  | **1,2** |
| СГ.01 | История России | 34 | 2 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 48 | 44 | 48 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 36 | 18 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.04 | Физическая культура | 104 | 100 | 104 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | 34 | 12 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 34 | 12 | 34 |  |  |  |  | 2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **280** | **68** | **280** |  |  |  | **24** | **1** |
| ОП.01 | Основы инженерной графики | 36 | 12 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.02 | Основы механики | 36 | 6 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.03 | Основы электротехники и электроники | 36 | 6 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.04 | Основы материаловедения и технология общеслесарных работ | 48 | 24 | 48 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.05 | Основы охраны труда на судах | 62 | 10 | 62 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.06 | Теория и устройство судна | 62 | 10 | 62 |  |  |  |  | 1 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **1446** | **1036** | **426** | **936** | **0** |  | **84** | **1,2** |
| **ПМ.01** | **Выполнение судовых работ** | **682** | **534** | **154** | **504** |  |  | **24** | **1,2** |
| МДК.01.01 | Проведение судовых работ | 178 | 30 | 154 |  |  |  | 24 | 1,2 |
| УП.01 | Учебная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 1,2 |
| ПП.01 | Производственная практика | 432 | 432 |  | 432 |  |  |  | 1,2 |
| **ПМ.02** | **Выполнение процедур при несении судовых вахт** | **562** | **366** | **202** | **324** |  |  | **36** | **1,2** |
| МДК.02.01 | Организация службы на судах | 60 | 12 | 48 |  |  |  | 12 | 1,2 |
| МДК.02.02 | Несение ходовых и стояночных вахт | 178 | 30 | 154 |  |  |  | 24 | 1,2 |
| УП.02 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| ПП.02 | Производственная практика | 288 | 288 |  | 288 |  |  |  | 1,2 |
| **ПМ.03** | **Действия в аварийных ситуациях на судне** | **202** | **136** | **70** | **108** |  |  | **24** | **1,2** |
| МДК.03.01 | Действия в аварийных ситуациях | 94 | 28 | 70 |  |  |  | 24 | 1,2 |
| УП.03 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| ПП.03 | Производственная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 1,2 |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **900** | **ХХХ** |  |  |  |  |  | 1,2 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **36** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **2952** | **ХХХХ** |  |  |  |  |  |  |

5.2. Примерный календарный учебный график[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Курс** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  | **::** | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **Г** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **2** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  | П | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственный экзамен.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

* Социально-гуманитарных дисциплин;
* Основ инженерной графики;
* Основ электротехники и электроники;
* Основ материаловедения и технологии общеслесарных работ;
* Основ охраны труда на судах;
* Теория и устройство судна;
* Выполнения судовых работ;
* Организации службы на судах;
* Несение ходовых и стояночных вахт;
* Готовность к аварийным ситуациям на судне.

Лаборатории:

* Подготовки рулевого.

Мастерские/зоны по видам работ:

* Такелажная.

Спортивный комплекс[[6]](#footnote-6)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного   
и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. *ФУМО в системе СПО перечисляют возможные наименования профессий рабочих, должностей служащих. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля. [↑](#footnote-ref-3)
4. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
    самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-5)
6. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-6)