**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к ПОП по специальности   
25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ**

**ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

ОГЛАВЛЕНИЕ

**«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»………………………………………………………………………………………..2**

[«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА» 11](#_Toc206863886)

[«ОП.03 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА» 20](#_Toc206863888)

[«ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 28](#_Toc206863890)

[«ОП.05 ОХРАНА ТРУДА» 38](#_Toc206863892)

[«ОП.06 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ» 47](#_Toc206863894)

[«ОП.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» 55](#_Toc206863896)

[«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ПОЛЕТОВ» 63](#_Toc206863898)

[«ОП.09 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 80](#_Toc206863900)

[«ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ» 89](#_Toc206863902)

[«ОП.11 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ» 99](#_Toc206863904)

[«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 109](#_Toc206863906)

[«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 110](#_Toc206863909)

[«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 111](#_Toc206863912)

[«СГ.04 ФИЗИЧЕСАЯ КУЛЬТУРА» 112](#_Toc206863915)

**2025 г.**

**Приложение 2.1**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

**«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc206864110)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc206864111)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc206864112)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc206864113)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc206864114)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 6](#_Toc206864115)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc206864116)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 8](#_Toc206864117)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 8](#_Toc206864118)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9](#_Toc206864119)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические методы в профессиональной деятельности»: формирование компетенций в области применения математического аппарата для решения профессиональных задач, анализа и обработки информации, моделирования процессов и явлений, принятия обоснованных решений, развития аналитического и критического мышления, необходимых для успешной профессиональной деятельности в различных сферах экономики, управления, инженерии и науки.

Дисциплина «Математические методы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминологию;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **24** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Основы математического анализа (32 часа)** | |
| **Тема 1.1. Дифференциальное исчисление функций одной переменной** | **Содержание** |
| Производная функции, её физический и геометрический смысл. Правила вычисления производных основных элементарных функций. Таблица производных и основные формулы дифференцирования. Приложения производных: исследование функций на монотонность, экстремум, выпуклость графика. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Исследование поведения функции средствами дифференциального исчисления. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Интегральное исчисление** | **Содержание** |
| Первообразная и неопределённый интеграл. Определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница. Простые способы интегрирования: замена переменной, интегрирование по частям. Геометрическое применение интегралов: площади плоских фигур, объемы тел вращения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Исследовательская задача: определение площади фигуры сложной формы. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3. Дифференциальные уравнения первого порядка** | **Содержание** |
| Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений. Решение простейших дифференциальных уравнений типа с разделяющимися переменными, линейных однородных и неоднородных уравнений. Примеры практических применений дифференциальных уравнений в моделировании процессов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Вероятностные и статистические методы (40 часов)** | |
| **Тема 2.1.**  **Основы теории вероятностей** | **Содержание** |
| Классическое определение вероятности, относительная частота. Свойства вероятностей, независимость событий.  Формула полной вероятности и теоремы Байеса. Дискретные и непрерывные случайные величины, законы распределения (равномерное, нормальное, экспоненциальное). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Математическое ожидание и дисперсия случайных величин. Обработка статистических данных и построение гистограмм. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Статистические методы обработки данных** | **Содержание** |
| Генеральная совокупность и выборка, типы распределений.  Числовые характеристики выборки: среднее арифметическое, медиана, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Построение гистограмм частот, доверительные интервалы.  Оценивание параметров генеральной совокупности методами точечных оценок и интервальных оценок. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Первичная обработка данных: группировка, ранжирование, частотные таблицы. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Корреляционно-регрессионный анализ** | **Содержание** |
| Линейная зависимость между двумя случайными величинами.  Метод наименьших квадратов для нахождения коэффициентов линейной регрессии. Показатели тесноты связи: коэффициент корреляции, коэффициент детерминации.  Практическое использование регрессионного анализа для решения профессиональных задач. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Ошибки и качество оценивания регрессии. Построение линейной регрессии и интерпретация результатов. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетобщепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Васильева, А.А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-09115-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DBBA31AB-D924-461F-AB25-F5FE7E32B665](http://www.biblio-online.ru/book/DBBA31AB-D924-461F-AB25-F5FE7E32B665)
2. Высшая математика : учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / М.Б. Хрипунова [и др.] ; под общ. ред. М.Б. Хрипуновой, И.И. Цыганок. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-01497-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9324C3F4-2601-4143-B0AB-3B3CF17BBD80](http://www.biblio-online.ru/book/9324C3F4-2601-4143-B0AB-3B3CF17BBD80)
3. Шипачев, В.С. Дифференциальное и интегральное исчисление: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-04547-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1291F6B2-8D60-4E8C-ABBD-5C1E8136C15C](http://www.biblio-online.ru/book/1291F6B2-8D60-4E8C-ABBD-5C1E8136C15C)

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Максимова, О.Д. Основы математического анализа: числовые ряды : учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс]. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 100 с. — Серия: Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-08227-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/61307534-5DA5-4251-8830-362683F953B5](http://www.biblio-online.ru/book/61307534-5DA5-4251-8830-362683F953B5)
2. Сабитов, И.Х., Михалёв, А.А. Линейная алгебра и аналитическая геометрия : учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс]. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — Серия : Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-08942-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D12B399E-8BA0-4829-903E-9E7657E2A99B](http://www.biblio-online.ru/book/D12B399E-8BA0-4829-903E-9E7657E2A99B).
3. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -основные понятия и методы дифференциального исчисления;  -методы исследования функций;  -теорию дифференциальных уравнений;  -основы статистики и теории вероятностей;  -корреляционно-регрессионный анализ;  -приложения математических методов в конкретных областях деятельности. | -знает основные понятия и методы дифференциального исчисления, включая правила дифференцирования, область определения функций, технику нахождения пределов и изучение поведения функций;  -знаком с элементами математической статистики и теории вероятностей, включая основные законы распределения случайных величин, методы статистического анализа данных и техники проверки статистических гипотез;  -владеет приемами анализа и синтеза математических моделей, применяемыми в рамках профессиональной деятельности, способен решать оптимизационные задачи и проводить качественный анализ ситуаций, связанных с обработкой экспериментальных данных;  -уверенно ориентируется в вопросах выбора и применения соответствующих математических инструментов для анализа сложных производственных, экономических и научных проблем. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -производить полное исследование функций;  -решать оптимизационные задачи;  -анализировать процессы с помощью дифференциальных уравнений;  -выбирать адекватные методы статистики;  -использовать регрессию для предсказательной аналитики;  -применять математические методы в профессиональной сфере. | -производит качественное исследование функций одного аргумента, находит их производные, исследует поведение функции на возрастание и убывание, находит экстремумы и строить графические представления функций;  -владеет методами интегрирования, включая умение рассчитывать неопределенные и определенные интегралы, применять приемы замены переменных и интегрирования по частям, использовать интегралы для вычисления площадей и объемов;  -решает оптимизационные задачи с использованием производных, включая нахождение максимального и минимального значений функций на заданных промежутках;  -использует математические методы для формирования и анализа моделей реальных процессов и явлений, используемых в разных сферах профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.2**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 12](#_Toc206864939)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc206864940)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 13](#_Toc206864941)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 13](#_Toc206864942)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 15](#_Toc206864943)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 15](#_Toc206864944)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 16](#_Toc206864945)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 17](#_Toc206864946)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 17](#_Toc206864947)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 18](#_Toc206864948)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 19](#_Toc206864950)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»: формирование теоретической базы и практических навыков, необходимых для понимания принципов функционирования электрических цепей, электронных устройств и систем, изучения методов анализа и расчёта электротехнических схем, освоения основ проектирования и эксплуатации электронной аппаратуры, а также подготовки квалифицированных специалистов, способных применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминологию;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.07 | -соблюдать нормы экологической безопасности;  -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  -пути обеспечения ресурсосбережения;  -принципы бережливого производства;  -основные направления изменения климатических условий региона;  -правила поведения в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **24** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Электротехника (48 часов)** | |
| **Тема 1.1.**  **Электрические цепи постоянного тока** | **Содержание** |
| Электропроводность веществ. Электрический ток, сопротивление. Электрическая цепь и ее элементы. Законы постоянного тока. Методы расчета цепей постоянного тока. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Решение задач на постоянный ток (закон Ома). Решение задач на параллельное соединение резисторов. Последовательное соединение резисторов. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Электромагнетизм** | **Содержание** |
| Магнитное поле, параметры магнитного поля. Взаимодействие магнитного поля и проводника с током, заряженная частица в магнитном поле. Явление электромагнитной индукции, самоиндукция, взаимоиндукция, индуктивность. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Определение направления вращения магнитных линий. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **Электрические измерения** | **Содержание** |
| Назначение и требования к электрическим измерениям, погрешность измерений. Классификация измерительных приборов. Измерение электрических величин. Расширение пределов измерений приборов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Измерение активных сопротивлений. Навыки пользования измерительными приборами. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**  **Электрические машины постоянного тока** | **Содержание** |
| Двигатели постоянного тока, устройство и принцип работы. Генераторы с параллельным возбуждением. Генераторы со смешанным возбуждением. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.5.**  **Электрические цепи однофазного переменного тока** | **Содержание** |
| Переменный ток, получение синусоидального тока. Построение цепи переменного тока. Явление резонанса в последовательном колебательном контуре, АЧХ резонанса. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Исследование переменного тока при последовательном соединении элементов (резонанс напряжений). Исследование переменного тока при параллельном соединении элементов (резонанс токов). Решение задач на переменный ток. Решение задач на резонанс токов и напряжений. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.6.**  **Трехфазные системы переменного тока** | **Содержание** |
| Изучение назначение, устройство и принцип работы трехфазных цепей переменного тока. Соединение потребителей по схеме звезда и треугольник. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Соединение потребителя и генератора по схеме «звезда». Соединение потребителя и генератора по схеме «треугольник». |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.7.**  **Электрические машины переменного тока** | **Содержание** |
| Изучить устройство электрических машин переменного тока, их принцип действия и характеристики. Типы генераторов переменного тока. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Изучение устройства генератора переменного тока. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.8**  **Трансформаторы** | **Содержание** |
| Типы трансформаторов. Устройство, принцип действия и применение однофазных трансформаторов. Передача и распределение электрической энергии. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Расчет параметров трансформатора и его КПД. Исследование однофазного трансформатора. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Электроника (24 часа)** | |
| **Тема 2.1.**  **Физические основы электроники** | **Содержание** |
| Назначение и классификация электронных приборов. Электрофизические свойства и проводимость полупроводниковых приборов. Действие электронов в электрическом поле, электронная эмиссия. Полупроводниковый диод, ВАХ. Биполярный и полевой транзистор, назначение и принцип работы. Основные сведения о выпрямителях и усилителях, структурная схема, принцип работы. Ламповый триод. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Электротехники и электроники»*,* оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Глазков, А. В. Электрические машины. Лабораторные работы : учебное пособие / А. В.Глазков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 96 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01312-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992810>.
2. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с.
3. Шеховцов, В. П. Электрическое и электромеханическое оборудование : учебник / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013394-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1242547>.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Берикашвили, В. Ш. Электроника и микроэлектроника: импульсная и цифровая

электроника : учебное пособие для среднего профессионального образования /

В. Ш. Берикашвили. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — 2. Источники электропитания : учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. -М.: Форум, 2019. - 400 с. - (Профессиональное образование).

3. Лунин, В. П. Электротехника и электроника в 3 т. Том 1. Электрические и магнитные цепи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. В. Кузнецов ;под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

4. Миленина, С. А. Электротехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. ISBN 978-5-534-05793-

5. Новожилов, О. П. Электроника и схемотехника в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего

профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 382 с.

6. Расчет электрических и магнитных цепей и полей. Решение задач : учеб. пособие/ Е.А. Лоторейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. —272 с.

7. Розанов, Ю. К. Силовая электроника : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Ю. К. Розанов, М. Г. Лепанов ; под редакцией

Ю. К. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;  -преобразование переменного тока в постоянный;  -усиление и генерирование электрических сигналов. | -знает методы преобразования электрической энергии, понимает физическую природу процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, и умеет точно рассчитать параметры таких цепей;  -осведомлен о технологии преобразования переменного тока в постоянный, обладает знанием соответствующих физических процессов и устройств;  -изучил устройство и принципы работы усилительных элементов и генераторов электрических сигналов, хорошо ориентируется в технологиях управления электрическими сигналами и генераторами волн различной формы. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы). |
| *Умеет:*  -производить расчет параметров электрических цепей;  -определять тип микросхем по маркировке;  -собирать электрические схемы и проверять их работу;  -читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;  -определять тип микросхем по маркировке. | -умеет самостоятельно производить расчёт параметров электрических цепей, учитывая физические законы и специфику компонентов цепи;  -быстро и точно определяет тип микросхем по маркировке, основываясь на современных стандартах и правилах идентификации электронных компонентов;  -обладает способностью качественно собирать электрические схемы согласно технической документации и спецификациям, проверяет работоспособность собранных схем с использованием измерительного оборудования;  -свободно читает принципиальные схемы, содержащие полупроводниковые приборы, и способен самостоятельно собрать такие схемы, соблюдая требования безопасности и технические нормы. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы). |

**Приложение 2.3**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.03 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 21](#_Toc206865071)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22](#_Toc206865072)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 22](#_Toc206865073)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 22](#_Toc206865074)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 23](#_Toc206865075)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 23](#_Toc206865076)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 24](#_Toc206865077)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 25](#_Toc206865078)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 25](#_Toc206865079)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 25](#_Toc206865080)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 26](#_Toc206865081)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерная графика»: освоение фундаментальных знаний и практических навыков в области графического отображения технических объектов и процессов, изучение правил оформления конструкторской документации согласно стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), развитие пространственного воображения и способность создавать точные чертежи и схемы, необходимые для успешного решения инженерных задач и эффективной коммуникации между специалистами разных профилей.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 36 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **36** | **24** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Геометрическое черчение (18 часов)** | |
| **Тема 1.1.**  **Правила разработки и оформления чертежей** | **Содержание** |
| Понятие и стандарты оформления чертежей, форматы, надписи, условные знаки, нанесение размеров, чертежные шрифты, выполнение графической работы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Графическая работа «Оформление титульного листа альбома графических работ». |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Масштабы, размеры и геометрические построения** | **Содержание** |
| Методы простановки размеров, деления отрезков, углы, окружности, геометрические построения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Нанесение размеров на чертежах. Деление отрезков прямых на равные части. Построение и деление углов. Деление окружности на равные части. Нахождение центра дуги окружности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **Приемы вычерчивания контуров технических**  **деталей** | **Содержание** |
| Выполнение сопряжений, построение уклонов, рисование коробовых и лекальных кривых, порядок вычерчивания контуров деталей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Вычертить конур кранового рельса. Вычертить контур технической детали. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Проекционное черчение (18 часов)** | |
| **Тема 2.1.**  **Проецирование**  **точки и отрезка прямой линии** | **Содержание** |
| Метод ортогонального проецирования, методы прямоугольного проецирования, положения точки и отрезка, понятие следов прямой, практика построения проекций. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Построение третьей проекции точки по двум заданным. Проецирование отрезка прямой линии на плоскости проекций. Положение прямой относительно плоскостей проекций. Следы прямой. Взаимное положение прямых в пространстве. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Проецирование**  **плоскости** | **Содержание** |
| Понятия положения плоскости, след плоскости, прямая и точка в плоскости, взаимное положение плоскостей, построение чертежа плоскостей и фигур. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Построение комплексного чертежа по общему виду учебной модели. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3. Аксонометрические проекции** | **Содержание** |
| Принцип и виды аксонометрии, построение аксонометрических осей, техника выполнения, упрощённые методы, применение в практике. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Построить комплексный чертёж по общему виду учебной модели. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.4.**  **Проецирование геометрических тел** | **Содержание** |
| Способы проецирования простых и сложных тел, определение принадлежности точек, создание комбинационных тел, наглядные изображения геометрических тел в аксонометрии. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Построение комплексного чертежа шара усечённого плоскостями уровня. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (36 часов)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Анамова Р. Р. [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования /. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513184>
2. Куликов А.И., Шульга О.В. Сборник заданий и упражнений по инженерной графике. Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. — 160 с.
3. Мефодьева, Л. Я. Основы инженерной графики : учебное пособие для СПО / Л. Я. Мефодьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 93 c. — ISBN 978-5-4488-1187-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139106>.
4. Панасенко, В. Е. Инженерная графика : учебное пособие для СПО / В. Е. Панасенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-50649-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453206 .
5. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. -355 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Боголюбов, С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – Стереотипное издание. – М.: Альянс, 2019. – 368 с. — ISBN 978-5-91872-008-0.

2. Боголюбов, С. К. Инженерная графика: Учебник для средних специальных учебных заведений. -3-е изд., испр. и доп. – Стереотипное издание. – М.: Альянс, 2019. – 392 с., ил. — ISBN 978-5-00106-2.

2. Куликов, В.П. Инженерная графика[Текст] / В.П. Куликов, А.В. Кузин: Учебник. – 3-е изд., испр. – М.: ФОРУМ, 2009. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 91134-296-8.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;  -структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов. | -умеет анализировать и самостоятельно выполнять задание;  -оформляет чертежи в соответствии с требованиями стандартов;  -владеет основными приёмами построения проекций. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -читать технические чертежи;  -оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию. | -демонстрирует уверенную ориентацию в графическом изображении предметов и деталей, определяет основные и вспомогательные виды, разрезы, сечения, читает и понимает условные обозначения, применяемые в конструкторско-технологической документации;  -показывает компетентность в разработке и оформлении конструкторской документации, соблюдении правил стандартизации, оформлении эскизов, выполнении расчетов, необходимых для выбора оптимальных решений. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.4**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 30](#_Toc206865202)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 30](#_Toc206865203)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 30](#_Toc206865204)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 32](#_Toc206865205)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 32](#_Toc206865206)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 32](#_Toc206865207)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 34](#_Toc206865208)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 34](#_Toc206865209)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 35](#_Toc206865210)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36](#_Toc206865211)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование устойчивых компетенций, связанных с эффективным использованием современных информационных технологий и компьютерных инструментов в профессиональной сфере.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминологию;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 54 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **54** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Информационные технологии и средства вычислительной техники (24 часа)** | |
| **Тема 1.1.**  **Современные информационно-коммуникационные технологии** | **Содержание** |
| Основные концепции ИТ и ИКТ. История развития современных компьютеров и программного обеспечения. Архитектуры ПК и мобильных устройств. Отличия аппаратных платформ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Исследование возможностей современных браузеров и веб-приложений для профессиональной деятельности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Работа с операционной системой Windows/Linux/MacOS** | **Содержание** |
| Интерфейсы операционных систем. Настройка рабочего стола и панели задач. Управление файлами и папками. Использование приложений офисного пакета MS Office/LibreOffice. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Установка и настройка рабочей среды в разных ОС (Windows, Linux, macOS). |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **Электронные таблицы Excel** | **Содержание** |
| Функции электронных таблиц для расчёта стоимости перелётов, статистического анализа и учета рейсов. Анализ маршрутов и затрат на билеты. Автоматизация вычислений и представление данных. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Ввод формул и функций для расчёта расходов и доходов авиакомпании. Построение диаграмм и сводных таблиц для анализа статистики пассажирских перевозок. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**  **Презентационные технологии PowerPoint** | **Содержание** |
| Создание мультимедийных презентаций. Подготовка докладов и демонстраций для различных аудиторий. Профессиональное оформление слайдов и переходов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Создание презентации по повышению сервиса обслуживания пассажиров. Добавление анимации и интерактивных элементов в презентации о маршрутах авиакомпании. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности (48 часов)** | |
| **Тема 2.1. Информационные системы бронирования и продажи авиабилетов** | **Содержание** |
| Характеристика современных систем бронирования (Amadeus, Galileo, Sabre). Этапы процесса покупки билета: бронирование, оплата, регистрация пассажира, выдача посадочного талона. Алгоритмы автоматического подбора маршрутов и расчета стоимости перелета. Влияние глобальных дистрибутивных систем (GDS) на рынок авиаперевозок. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Работа с онлайн-ресурсами и мобильными приложениями для поиска и покупки авиабилетов. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Технология обработки данных в системах управления аэропортами** | **Содержание** |
| Информационные системы управления деятельностью аэропорта (AMS). Рабочее место диспетчера, кассира, сотрудника стойки регистрации. Распределенная система сбора и хранения данных. Проблемы интеграции разнородных информационных ресурсов и подходы к их решению. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Работа с системой автоматизированного управления пассажирским терминалом (АМС). Имитация обработки данных о рейсах и пассажирах в информационной системе аэропорта. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Системы поддержки принятия управленческих решений в авиации** | **Содержание** |
| Бизнес-аналитика в авиации. Модели предсказания спроса на рейсы и загрузки бортов. Реализация сценариев "Что если?" ("What if") для принятия стратегических решений. Инфраструктура и роль big data в анализе и прогнозировании ситуации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Решение ситуационных задач по управлению рейсами с использованием аналитических методов. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.4.**  **Автоматизация документооборота и отчетности** | **Содержание** |
| Нормативно-правовые аспекты электронного документооборота в авиации. Использование систем класса ERP и ECM для управления финансовой документацией. Автоматизация процессов утверждения бюджета и отчетности по доходам и расходам авиакомпании. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Внедрение системы электронного документооборота в аэропорту. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.5.**  **Информационная безопасность в авиации** | **Содержание** |
| Угрозы информационной безопасности в индустрии авиаперевозок. Политики защиты персональных данных пассажиров и коммерческой тайны предприятия. Средства защиты от несанкционированного доступа и вирусных атак. Мероприятия по обеспечению непрерывности бизнеса и восстановлению работоспособности информационных систем. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Установление антивирусной защиты и сетевых экранов на примере корпоративной сети аэропорта. Организация резервного копирования и восстановления данных в условиях чрезвычайной ситуации. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Агальцов В.П., Волков В.П. «Информационные технологии в экономике и управлении», Москва: Форум, 2021 г.
2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>
4. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — <URL:https://book.ru/book/943089>
5. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта ([www.rostransnadzor.gov.ru](http://www.rostransnadzor.gov.ru))

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/95543.2>
2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513334>.
3. Карпова С.В. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513792>.
4. Куприянов, А.И., Информационная безопасность. : учебник / А.И. Куприянов, ; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — <URL:https://book.ru/book/944143>.
5. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/518507>.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -основные концепции и современные тенденции развития информационных технологий;  -принципы функционирования и настройки популярных операционных систем (Windows, Linux, MacOS); -механизмы работы офисных пакетов (MS Office, LibreOffice);  -средства и приемы работы с глобальной сетью Интернет и облачными сервисами;  -назначение и структуру систем управления базами данных и информационными потоками;  -методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности. | -понимает структуры компьютера, принципов работы операционных систем и ключевых понятий цифровой грамотности;  -знает основы информатики и информационных технологий;  -понимает алгоритмы работы поисковых систем;  -осведомлен о нормативно-правовом регулировании вопросов охраны авторских прав и интеллектуальной собственности в цифровом пространстве. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -устанавливать и настраивать рабочее пространство на компьютере;  -создавать и обрабатывать тексты, таблицы, презентации и другие документы в электронном виде;  -пользоваться электронными библиотеками и образовательными порталами для самообразования;  -управлять проектами и задачами с помощью информационных систем и организационных инструментов;  -использовать специализированные приложения и программное обеспечение для решения конкретных производственных задач;  -организовывать безопасный доступ к информационным ресурсам и защищать конфиденциальную информацию. | -использует современное программное обеспечение, включая текстовые редакторы, табличные процессоры, программы для презентаций и базы данных, а также системы управления задачами и проектами;  -применяет приемы работы с интернетом, поиск необходимой информации с использованием эффективных стратегий фильтрации и верификации источников;  -решает задачи, связанные с защитой личной и служебной информации. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.5**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.05 ОХРАНА ТРУДА»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 40](#_Toc206865333)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40](#_Toc206865334)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40](#_Toc206865335)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40](#_Toc206865336)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 42](#_Toc206865337)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 42](#_Toc206865338)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 43](#_Toc206865339)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 44](#_Toc206865340)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 44](#_Toc206865341)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 44](#_Toc206865342)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 45](#_Toc206865343)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ОХРАНА ТРУДА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: формирование компетенций, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности работников на производстве, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, минимизацию рисков возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, повышение уровня производственной культуры и ответственности каждого работника за своё здоровье и жизнь коллег.

Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современная научная и профессиональная терминология;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.07 | -соблюдать нормы экологической безопасности;  -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  -пути обеспечения ресурсосбережения;  -принципы бережливого производства;  -основные направления изменения климатических условий региона;  -правила поведения в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.08 | -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  -основы здорового образа жизни;  -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  -средства профилактики перенапряжения. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 36 | 18 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **36** | **18** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Законодательство и регулирование охраны труда (18 часов)** | |
| **Тема 1.1.**  **Государственное регулирование охраны труда** | **Содержание** |
| Основные законодательные акты, регулирующие сферу охраны труда (Трудовой кодекс РФ, ФЗ «Об обязательном социальном страховании»). Органы исполнительной власти и государственные инспекции, осуществляющие надзор за охраной труда. Международные соглашения и конвенции Международной организации труда (МОТ), влияющие на законодательство РФ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разбор реальных примеров нарушений закона и их последствий. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Обязанности работодателя и работника по охране труда** | **Содержание** |
| Права и обязанности работников и работодателей в вопросах охраны труда. Ответственность за нарушения трудовых норм и санитарных правил. Охрана труда в особых ситуациях (работа женщин, несовершеннолетних, инвалидов). |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **Аттестация рабочих мест и охрана окружающей среды** | **Содержание** |
| Специальная оценка условий труда (СОУТ): цели, этапы, процедура. Идентификация опасных и вредных производственных факторов. Экологическая экспертиза предприятий и производств. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**  **Несчастные случаи и профессиональная заболеваемость** | **Содержание** |
| Причины и последствия производственного травматизма. Расследования несчастных случаев на производстве. Медико-социальная реабилитация пострадавших. Предупреждение профессиональных заболеваний. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Гигиена труда и безопасность жизнедеятельности (18 часов)** | |
| **Тема 2.1.**  **Физические факторы воздействия на организм человека** | **Содержание** |
| Воздействие шума и вибрации на здоровье человека. Электромагнитные излучения и лазерные лучи. Микроклимат и вентиляция производственных помещений. Освещение рабочих зон и зрительная нагрузка. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Химические вещества и токсичные компоненты производства** | **Содержание** |
| Вещества и материалы, опасные для здоровья. Индивидуальные и коллективные средства защиты от химической опасности. Оказание первой помощи пострадавшим при воздействии химических веществ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление плана действий при разливе химического вещества. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Психологические и социальные условия труда** | **Содержание** |
| Стресс и утомляемость на рабочем месте. Режимы труда и отдыха, профилактика переутомления. Социальные гарантии и льготы работникам, занятым на тяжёлых работах. Рациональный режим питания и здоровый образ жизни. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (36 часов)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н. Карнаух. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 343 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15942-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait/ru/bcode/560673>.

2. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования/ Г.И. Беляков. — 5-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 740 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17697-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait/ru/bcode/561114.

3. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ О.М. Родионова, Е.В. Аникина, Б.И. Лавер, Д.А. Семенов. — 3-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 139 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17183-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait/ru/bcode/561823.

4. Графкина М.В. Охрана труда: учебник/ М.В. Графикна. — 3-у изд., перераб. и доб. — Москва: ИНФРА-М, 2026. —212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. – Текст: электронный. – <URL:https://znanium/ru/catalog/product/2213277>.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -законодательство в области охраны труда;  -особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;  -правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;  -правила охраны труда, промышленной санитарии;  -меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;  -права и обязанности работников в области охраны труда. | -чётко формулирует ключевые законы и постановления, регламентирующие охрану труда, промышленную безопасность и защиту окружающей среды в пределах российского законодательства;  -понимает специфику организации безопасной трудовой деятельности;  -знает положения и процедуры, определяющие внутренние регламенты организации в отношении охраны труда, внутреннего распорядка и мер по предупреждению аварий и чрезвычайных ситуаций;  -знает об устройстве и применении первичных средств тушения пожара, правилах эвакуации и действиях в экстренных случаях. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;  -использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;  -осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;  вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;  - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности. | -проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в собственной профессиональной деятельности путём самостоятельного осмотра рабочих мест, выявления потенциальных опасностей и предложений по снижению негативных воздействий на персонал;  -владеет навыком правильного подбора и применения индивидуальных и коллективных средств защиты, соответствующих особенностям выполняемой работы, климатическим условиям и типу возможного вреда организму человека. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.6**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.06 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 48](#_Toc206865465)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 50](#_Toc206865466)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 50](#_Toc206865467)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5](#_Toc206865468)0

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 51](#_Toc206865469)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 51](#_Toc206865470)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 51](#_Toc206865471)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 53](#_Toc206865472)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 53](#_Toc206865473)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 53](#_Toc206865474)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 54](#_Toc206865475)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения единства измерений, качества продукции и услуг, а также соответствия установленным стандартам и техническим регламентам.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[6]](#footnote-6):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминология;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **24** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Стандартизация и техническое регулирование (48 часов)** | |
| **Раздел 1.1. Стандартизация и Техническое регулирование** | **Содержание** |
| Основные понятия, объекты стандартизации. История стандартизации. Цели, принципы и функции стандартизации. Методы стандартизации. Категории и виды стандартов. Стандарты ИКАО, ИАТА Органы и службы стандартизации. Разработка и принятие стандартов. Технические комитеты. Государственная Система Стандартизации (ГСС). Комплексы стандартов. Закон «О Стандартизации» ФЗ № 162 - от 30.06.2015 г.( редакция от 30.12.2020 г) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Работа с сайтом docs.cntd.ru, ГОСТами Государственной системы стандартизации РФ. Стандарты ИКАО, ИАТА, ACI. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Техническое Регулирование** | **Содержание** |
| Закон «О техническом регулировании» ФЗ-№184 от 27.12.2002 г. (Редакция от 25.12.2023 — Действует с 01.03.2025). Общие сведения. Техническое регулирование, понятие определения, принципы технического регулирования. Технические регламенты. Понятия, содержание, структура технических регламентов. Разработка и принятие Технических регламентов. Действующие технические регламенты. Знакомство с конкретными Техническими регламентами (по выбору курсанта). Использование в профессиональной деятельности документации в области технического регулирования. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Работа с Техническими регламентами. Проработка нормативно правовой документации в области технического регулирования. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **Основы сертификации** | **Содержание** |
| Сущность и проведение сертификации. Основные понятия, термины, определения. История сертификации. Формы подтверждения соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Знаки соответствия. Функции, цели, принципы сертификации. Органы и службы сертификации. Стандарт ИСО ГОСТ Р 17025-2017 Системы и схемы сертификации. Схемы сертификации. Порядок проведения сертификации. Правила заполнения сертификата и декларации соответствия РФ, ТС и ЕврЗЭС Обязательная сертификация в ГА. ВК РФ, ФАПы и приказы о сертификации в ГА. Сертификация услуг в аэропортах России. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Работа со стандартом ИСО ГОСТ Р 17025-2017 «Требования к испытательным лабораториям». Знакомство с Федеральными Авиационными Правилами ГА по сертификации. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Метрология (12 часов)** | |
| **Тема 2.1.**  **Основы метрологии** | **Содержание** |
| Общие сведения о метрологии, ее история. Основные понятия метрологии. Характеристика измерений и средств измерений. Погрешности измерений. Поверка средств измерений. Авиационная метрология, ее особенности. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выбор средств измерений и определение погрешностей средств измерений. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 3. Качество продукции и услуг (12 часов)** | |
| **Тема 3.1.**  **Качество продукции и услуг** | **Содержание** |
| Экономическое обоснование качества продукции. Оценка качества продукции и услуг. Услуги авиатранспортных компаний. Классификация, положения и правила авиатранспортных услуг. Стандарты ISO 9000. Идентификация и фальсификация продукции и услуг на транспорте. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетобщепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Кундик Т.М. Метрология, стандартизация и соответствие качества : методические указания для практических работ, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / Кундик Т.М.. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 50 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107907.html.

2. Янушевская М.Н. Аудит систем качества и сертификация : учебное пособие для СПО / Янушевская М.Н.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 c. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99923.html.

3. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А.И. Шарапов [и др.].. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 c. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92832.html.

4. Метрология, стандартизация, сертификация : учебно-методическое пособие для СПО / И.А. Фролов [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2019. — 126 c. — ISBN 978-5-4488-0375-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87271.html.

5. Метрология, стандартизация и сертификация : практикум для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2022. — 69 c. — ISBN 978-5-4488-1383-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116266.html>.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кравченко Е.Г. Нормирование точности и технические измерения : учебное пособие для СПО / Кравченко Е.Г., Верещагин В.Ю.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 172 c. — ISBN 978-5-4488-1194-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105722.html.

2. Метрология, стандартизация и сертификация : практикум для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2022. — 69 c. — ISBN 978-5-4488-1383-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116266.html>.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;  -основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки; -технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации. | -понимает цели и задачи принципов и методов стандартизации и технического регулирования;  -использует в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия;  -применяет документацию систем качества;  - распознает фальсификацию, ее предупреждение и предотвращение;  - знает задачи, принципы, объекты и средства метрологии. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -применять документацию систем качества;  -применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации. | -применяет основные правила и документы систем сертификации РФ;  -правильно заполняет сертификаты и декларации соответствия, согласно решения Коллегии Евразийской Экономической Комиссии;  -знает терминологию, единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;  -применяет методы и средства измерений для контроля качества. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.7**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 56](#_Toc206865597)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 57](#_Toc206865598)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 57](#_Toc206865599)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 57](#_Toc206865600)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 58](#_Toc206865601)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 58](#_Toc206865602)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 58](#_Toc206865603)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 60](#_Toc206865604)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 60](#_Toc206865605)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 60](#_Toc206865606)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 61](#_Toc206865607)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование знаний и практических навыков эффективного общения, взаимопонимания и конструктивного взаимодействия с окружающими людьми.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.06 | -проявлять гражданско-патриотическую позицию;  -демонстрировать осознанное поведение;  -описывать значимость своей специальности;  -применять стандарты антикоррупционного поведения. | -сущность гражданско-патриотической позиции;  -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  -значимость профессиональной деятельности по специальности;  -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **24** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1.Взаимосвязь общения и деятельности (36 часов)** | |
| **Тема 1.1.**  **Психологические**  **основы общения** | **Содержание** |
| Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека. Общение как сторона деятельности. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Понятие общения. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Цели, функции**  **общения** | **Содержание** |
| Цели общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **Виды, уровни**  **общения** | **Содержание** |
| Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциальный, деловой, игровой, духовный. Средства общения. Культура речи профессионала, мастера, администратора. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Взаимосвязь общения и деятельности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**  **Виды социальных**  **взаимодействий** | **Содержание** |
| Общение как взаимодействие. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.5.**  **Роли и ролевые**  **ожидания в общении** | **Содержание** |
| Понятия «роль» и «ролевые ожидания». Типы социальных ролей. Стили взаимодействия: педагогический, гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный. Методы и методики определения стиля взаимодействия. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.6.**  **Механизмы**  **взаимопонимания в**  **общении** | **Содержание** |
| Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии. Механизмы заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения. Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Применение техники приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Эффективное общение в профессиональной деятельности (36 часов)** | |
| **Тема 2.1.**  **Этические принципы общения** | **Содержание** |
| Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость. Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения. Методы исследования личностных качеств мастера, администратора, руководителя, подчиненного. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Установление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Техники и приемы общения** | **Содержание** |
| Техники и приемы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники активного слушания. Активные методы повышения коммуникативной компетентности. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Эмоциональные состояния в профессиональном общении** | **Содержание** |
| Понятия «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость». Физиологические и психофизиологические особенности стресса. Классификация стрессов (Р. Лазарус). Приемы и способы контроля стрессовых состояний. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.4.**  **Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды, способы разрешения** | **Содержание** |
| Понятие «конфликта». Причины и источники конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетобщепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные и/или электронные издания**
  1. Аминов, И. И., Психология общения: учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-09830-1. — URL:https://book.ru/book/943870 (дата обращения: 09.01.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
  2. Костромина, С. Н., Психология делового общения: учебник / С. Н. Костромина, Е. В. Зиновьева, Н. Л. Москвичева, под ред. Н. В. Бордовской. — Москва: КноРус, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08937-8. — URL:https://book.ru/book/941779 (дата обращения: 09.01.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
  3. Самыгин, С. И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С. И. Самыгин, под ред. А. М. Руденко. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-10169-8. — URL:https://book.ru/book/944676 (дата обращения: 09.01.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
  4. Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты: учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-406-09984-1. — URL:https://book.ru/book/945072 (дата обращения: 09.01.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

* 1. Таланов В.Л. Справочник практического психолога/ В.Л.Таланов, И.Г.Малкина-Пых.- СПб: Сова, М.: ЭКСМО, 2003.-928 с.
  2. Платонов К.К. Психология лётного труда/ К.К.Платонов.- М.: Воениздат, 1960.- 351 с.
  3. Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие.- М.: Издательство «Омега-Л», 2009.- 304 с.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -применение техник и приемов эффективного общения в  профессиональной деятельности;  -использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | -участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач;  -определяет и учитывает ролевые ожидания партнеров по общению;  -выбирает техники и технологии  бесконфликтного взаимодействия;  -определяет причины, стадии и  технологии (приемы и методы)  управления конфликтами. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -находить взаимосвязь общения и деятельности;  -видеть цели, функции, виды и уровни общения;  -распознавать роли и ролевые ожидания в общении;  -находить виды социальных  взаимодействий;  -применять механизмы  взаимопонимания и  общения;  -применять техники и приемы общения,  правила слушания, ведения  беседы, убеждения;  -применять этические принципы общения;  -находит источники, причины, виды и  способы разрешения  конфликтов. | -распознаёт сложные проблемные  ситуации в любых условиях;  -анализирует сложные проблемные  ситуации, выявляет особенности  взаимоотношений между людьми;  -использует приемы  саморегуляции;  -соблюдает этические нормы в деловом общении для эффективного решения деловых задач. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.8**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ПОЛЕТОВ»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 64](#_Toc206865729)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 65](#_Toc206865730)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 65](#_Toc206865731)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 65](#_Toc206865732)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 74](#_Toc206865734)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 74](#_Toc206865735)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 74](#_Toc206865736)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 76](#_Toc206865737)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 76](#_Toc206865738)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 76](#_Toc206865739)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 77](#_Toc206865740)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ПОЛЕТОВ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность полетов»: формирование представления о современных международных стандартах и правилах обеспечения безопасности полётов.

Дисциплина «Безопасность полетов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[8]](#footnote-8):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминологию;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |  |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |  |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК.07 | -соблюдать нормы экологической безопасности;  -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  -пути обеспечения ресурсосбережения;  -принципы бережливого производства;  -основные направления изменения климатических условий региона;  -правила поведения в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |  |
| ПК 3.1. | -выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии;  -пользоваться оборудованием для организации стоянки воздушного судна;  -пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна;  -действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;  -действовать в соответствии с инструкциями в аварийных и чрезвычайных ситуациях, связанных с наземным обслуживанием, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива;  -пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;  -пользоваться подъемно-транспортными механизмами;  -обслуживать водные и туалетные системы воздушного судна;  -оформлять рабочую документацию по наземному обслуживанию воздушных судов после прилета воздушного судна в соответствии с локальными нормативными документами. | -особенности наземного обслуживания различных типов воздушных судов в соответствии с требованиями авиационных организаций;  -правила ведения радиообмена;  -порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна;  -правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации;  -законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя;  -локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации;  -правила перевозки опасных грузов;  -порядок информирования об инцидентах, о несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях;  -правила центровки и загрузки воздушных судов;  -правила оформления документации по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету;  -общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей;  -требования системы управления безопасностью полетов;  -требования пожарной безопасности;  -требования охраны окружающей среды;  -требования охраны труда. | -подготовки места стоянки для прилетевшего воздушного судна;  -установки стояночных колодок, конусов безопасности, предохранительных устройств на стойки шасси воздушного судна;  -внешнего осмотра воздушного судна;  -обеспечения заземления воздушного судна и обеспечения электропитанием;  -открытия (закрытия) дверей багажных отсеков и пассажирских дверей;  -подгона (отгона) пассажирского трапа, амбулифта;  -организации подачи спецтехники, необходимой для наземного обслуживания воздушного судна, к воздушному судну;  -обслуживания воздушного судна на стоянке (контроля высадки пассажиров и их посадки в автобус, выгрузки коммерческой загрузки, груза, почты и багажа,  слива водяной системы, обслуживания туалетной системы);  -подготовки рабочей документации по прилету воздушного судна;  -информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.  -осмотра воздушного судна перед вылетом;  обеспечение заземления воздушного судна и обеспечение электропитанием;  -снятия предохранительных устройств на стойках шасси воздушного судна,  расчехления двигателей, выходных устройств, датчиков и приемников воздушного судна;  -обслуживания воздушного судна на стоянке перед вылетом (заправки водяной системы, заправки туалетной системы, заправки воздушного судна горюче-смазочными материалами, погрузки коммерческой загрузки, груза, почты и багажа);  -подгона (отгона) пассажирского трапа, амбулифта;  -контроля посадки пассажиров в воздушное судно;  -информирования экипажа воздушного судна о ходе наземного обслуживания воздушного судна при подготовке к вылету;  -осуществления процедуры противообледенительной обработки воздушного судна;  -уборки упорных колодок, конусов от воздушного судна;  -контроля запуска двигателей;  -буксировки воздушного судна на вылет;  -ведения радиосвязи с экипажами воздушных судов;  -оформления рабочей документации перед вылетом воздушного судна;  -информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. |
| ПК 3.2. | -составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации;  -организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов;  -контролировать соблюдение технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации;  -пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна;  -действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива;  -организовывать процесс противообледенительной обработки воздушного судна в соответствии с технологией противообледенительной обработки воздушного судна;  -проверять техническое состояние оборудования для организации стоянки воздушного судна, пассажирских трапов, телетрапов, амбулифтов, подъемно-транспортных механизмов и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания;  -пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. | -технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации;  -локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации;  -порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна;  -правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации;  -правила обеспечения транспортной безопасности;  -общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей;  -правила перевозки опасных грузов;  -требования охраны труда;  -требования системы управления безопасностью полетов;  -требования пожарной безопасности;  -правила ведения радиообмена;  -требования охраны окружающей среды. | -координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации;  -разработки плана мероприятий, направленных на устранение недостатков выполнения наземного обслуживания воздушных судов;  -информирования служб эксплуатанта воздушного судна, служб авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, обо всех изменениях и отклонениях, возникших в ходе наземного обслуживания воздушных судов. |
| ПК 3.3. | -составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации;  -организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов;  -контролировать соблюдение технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; | -технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации;  -локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации;  - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации;  -правила обеспечения транспортной безопасности;  -общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей;  -технические характеристики средств пакетирования;  - правила перевозки опасных грузов;  -требования охраны труда;  -требования системы управления безопасностью полетов;  -требования пожарной безопасности;  -правила ведения радиообмена;  -требования охраны окружающей среды. | -координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации в области распределения коммерческой загрузки в воздушном судне в соответствии с документацией;  -контроля размещения и швартовки коммерческой загрузки в багажно-грузовых отсеках воздушного судна c применением средств пакетирования или навалом;  - комплектации пакета полетной документации с изменениями в последнюю минуту на рейс. |
| ПК 3.4. | **-**организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и в соответствии с технологическим графиком рейсов. | -технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации;  -локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации;  -правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации;  -правила обеспечения транспортной безопасности;  -общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. | **-**усовершенствования схемы взаимодействия между подразделениями аэропорта путем введения цифрового протокола обмена;  -четкого выполнения цикла наземного обслуживания рейсов в соответствии с технологическим графиком обслуживания. |
| ПК 3.5. | -организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и в соответствии с технологическим графиком рейсов. | -технологические процессы наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации;  -регулярность полетов и классификация задержек рейсов. | **-**координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. |
| ПК 4.4. | -координировать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и правилам выполнения авиационных работ;  -составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию рейсов гражданской авиации. | -общие правила выполнения авиационных работ;  -правила выполнения авиационных работ определенных видов;  -законодательство российской федерации в области авиационных работ;  -принципы системы управления безопасностью полетов. | **-**оперативного контроля за соблюдением требований установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ. |
| ПК 4.6. | -контролировать требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. | -законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя;  -требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах;  -общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. | **-в**нутренних аудитов за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 24 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **24** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Система управления безопасностью полётов (72 часа)** | |
| **Тема 1.1.**  **Системные ситуационные подходы в управлении безопасностью полетов.** | **Содержание** |
| Элементы системного анализа в управлении безопасностью полетов. Риск и фактор риска. Измерение рисков. Условная и безусловная вероятности событий. Иерархия состояний: надежность, безотказность, работоспособность, долговечность, исправное состояние, предельное состояние, отказ, функциональный отказ. Эксплуатационные характеристики: ремонтопригодность, сохраняемость. Группы особых ситуаций. Показатели эффективности обеспечения безопасности полетов. Целевой уровень эффективности обеспечения безопасности полетов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ сценариев критических ситуаций на борту воздушного судна. Оценка эффективности принятых решений по управлению рисками в авиационной отрасли. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Базовые концепции в управлении**  **безопасностью полетов.** | **Содержание** |
| Авиационное происшествие и инцидент. Причинность авиационных происшествий. Опасные факторы. Управление факторами риска в системе безопасности полетов. Эволюция процессов управления безопасности полетов. Интерфейсы SHELL СУБП. Ошибки и нарушения. Управление изменениями. Практический сдвиг. Активные отказы и скрытые условия. Сбор, анализ данных о безопасности полетов и обмен информацией. Государственное управление безопасностью полетов. Концептуальные рамки, сфера функционирования и компоненты СУБП. Системы добровольного и конфиденциального представления данных. Сертификационные требования и  планирование СУБП. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **Модель надежности и безопасности самолета, авиационных комплексов и систем.** | **Содержание** |
| Современный уровень надежности авиационной техники. Требования по надежности и безопасности для вновь проектируемых систем и их обоснование. Нормы летной годности ЛА. Контрольные уровни надежности функциональных систем. Обеспечение уровней надежности и безопасности на этапах проектирования. Обеспечение надежности и безопасности в процессах летной и технической эксплуатации. Имитационная модель эксплуатации. Методы и стратегии технической эксплуатации. Доказательная документация. Система поддержания летной годности в процессах эксплуатации на основе МНиБ. Сертификация. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**  **Управление безопасностью полетов в системе международной гражданской авиации.** | **Содержание** |
| Международные организации в обеспечении безопасности полетов: ИКАО; ИАТА (IOSA); JAA (Joint Aviation Authorities) и программа оценки безопасности иностранных ВС (SafetyAssessmentof Foreign Aircraft - SAFA); Международные стандарты и рекомендуемая практика (SARPS) ИКАО: Doc73Q019 (Конвенция о Международной гражданской авиации); Приложения № 6,8,19; Doc9859, An474 (РУБП). Руководство по представлению данных об авиационных происшествиях/инцидентах (Руководство ADREP) (Doc9156) Банк данных ADREP. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка плана мероприятий по повышению уровня безопасности полетов международного перевозчика. Имитация расследования авиационного происшествия с международным участием. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.5.**  **Управление безопасностью полетов в системе Гражданской авиации РФ.** | **Содержание** |
| Воздушный кодекс и Государственное регулирование деятельности ГА в РФ. Система Руководящих документов ГАРФ. Объекты сертификации и сертификационные требования. Эксплуатант, АТБ и авиационный персонал. РПП; РОТО и РУБП. Организации технического обслуживания и ремонта. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ рисков и принятие управленческих решений в обеспечении безопасности полетов. Оценка эффективности функционирования систем управления безопасностью полетов российских авиакомпаний. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.6.**  **Обеспечение безопасности полетов при летной и технической эксплуатации воздушных судов.** | **Содержание** |
| Эксплуатационные факторы, влияющие на безопасность полетов. Обеспечение безопасности полетов при организации перевозок. Перевозка опасных грузов. Контроль центровки ВС. Перевозочная документация.  Летная эксплуатация. Подготовка к полетам и брифинг. Прием ВС экипажем. Правила выполнения полетов, полеты в особых условиях. Вихревая безопасность. Опасные явления погоды. Особые случаи в полете. Бортовой журнал ВС и Журнал подготовки самолета. Эксплуатация с отложенными неисправностями (MEL). Бортовая документация ВС. Ресурсы. Эксплуатация по ресурсам и состоянию. Учет ресурсов. Виды технического обслуживания. Исполняющий и допускающий персонал. Производственная, техническая и номерная документация. Использование инструмента и оборудования при выполнении ТО. Использование средств объективного контроля и средств записи и хранения полетной информации. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.7. Расследование авиационных происшествий и инцидентов.** | **Содержание** |
| Нормативная база: Приложение №13 к Чикагской конвенции и ПРАПИ-98.  Цели расследования авиационных происшествий, обеспечение объективности и соблюдение процессуальных норм. Координация действий с судебными органами и органами авиационной безопасности. Субъекты права, участвующие в расследовании, заинтересованные лица и ответственность. Назначение и проведение расследования. Уполномоченный по расследованию и участие в расследовании. Бортовые самописцы. Сроки расследования. Предоставление информации. Возобновление расследования. Окончательный отчет и меры по его результатам. Информационные системы. Перечень событий, подлежащих расследованию в эксплуатации в качестве инцидентов и порядок расследований. Правовая ответственность за ошибки и нарушения при эксплуатации АТ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Классификация авиационных происшествий и инцидентов. Порядок действий расследующей комиссии. Моделирование процесса сбора первичной информации. Анализ технической документации и записей бортовых самописцев. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетобщепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Организация обслуживания воздушных судов на перроне»*,* оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ в редакции от 29.12.2022 г.
2. Федеральный закон от 14 марта 2009 г. N 31-ФЗ "О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ним" // РГ. 2009. 17 марта. N 4868.
3. Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации: с изменениями и дополнениями: [Утв. [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/197839/entry/0) Правительства РФ от 11 марта 2010 г. N 138).– URL: https://internet.garant.ru/#/basesearch/Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации/all:1(дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
4. Бойко, Н.С.Воздушное право: учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467784 (дата обращения: 13.05.2023).
5. Бугаевский Л.А., Васильев А.Н. «Основы безопасности полетов». Учебное пособие. Издательство «СПб ГЭУ», Санкт-Петербург, 2021 г.

6. Ефременко А.А., Капустин Н.А. «Система управления безопасностью полетов». Учебник. Издательство «Академия», Москва, 2022 г.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Безопасность полётов, сертификация и лицензирование в гражданской авиации: информационный сборник за 2016-2021 годы. – Москва :ИнфАвиа. – Текст: непосредственный.

1. 2. Кириченко, О.В. Воздушное право: учебно-методическое пособие / О.В. Кириченко, Л.П. Кириченко. - Москва: Юстицинформ, 2019. - 468 с. - ISBN 978-5- 7205-1532-4. - Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -современное состояние безопасности полетов и авиационной безопасности в ГА Российской Федерации и в государствах членах международной организации ГА (ИКАО);  -основные термины, понятия, определения и классификацию событий, которые могут возникнуть при эксплуатации авиационной техники;  -факторы, влияющие на безопасность полетов (БП) и причины различных событий;  -организацию проведения поисково-аварийно-спасательных, эвакуационных работ и расследования события;  -сертификационные требования, процедуру сертификации гражданских воздушных судов (ГВС), аэродромов, авиационного персонала авиационных предприятий РФ;  -конструкцию бортовых и наземных средств записи и расшифровки полетной информации;  -основы воздушного терроризма, формы и методы борьбы с терроризмом;  -основы нормативно-правовой базы обеспечения авиационной безопасности в Российской Федерации (РФ);  -требования Воздушного Кодекса Российской Федерации и нормативных документов Федерального агентства на воздушном транспорте (ФА ВТ) Министерства транспорта (МТ) РФ по  авиационной безопасности;  -основы организации обеспечения авиационной безопасности в авиационном предприятии (аэропорту) ГА. | -знает текущий уровень безопасности полетов и авиационной безопасности в гражданской авиации Российской Федерации и международные стандарты ИКАО;  -владеет основными терминами, определениями и классификациями происшествий, связанных с эксплуатацией авиационной техники;  -способен выявлять факторы, влияющие на безопасность полетов, и определять возможные причины аварийных ситуаций;  -осведомлен о процедурах проведения поисковых, спасательных операций, эвакуации пассажиров и экипажа, а также расследований авиационных происшествий;  -знает основы противодействия террористическим актам и меры защиты от воздушного терроризма;  -знает нормативную документацию, регулирующую авиационную безопасность в Российской Федерации, включая положения Воздушного кодекса и федеральных органов власти. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -выполнять работы по подготовки ГВС к полету;  -оформлять техническую документацию на производимое техническое обслуживание, полеты и другую необходимую производственно-техническую документацию;  -соблюдать установленные требования, действующие правила и стандарты;  -выполнять работы с применением бортовых аварийно-спасательных средств;  -правильно действовать в чрезвычайных ситуациях (ЧС), связанных с актами незаконного вмешательства (АНВ) в  деятельность гражданской авиации;  -выполнять работы по охране и досмотру летательных аппаратов (воздушных судов) во время технического обслуживания и  объектов авиационного предприятия (аэропорта);  -правильно действовать при обнаружении опасных предметов. | -выполняет работы по подготовке воздушных судов к полетам согласно установленным регламентам и процедурам;  -оформляет техническую документацию на проведение технического обслуживания самолетов, подготовку к полетам и другую производственную документацию в строгом соответствии с нормативными требованиями;  -соблюдает установленные нормы, правила и стандарты безопасности, охраны труда и эксплуатации воздушного транспорта;  -проводит работы с использованием бортовых аварийно-спасательных средств в экстренных ситуациях;  -действует правильно и уверенно в чрезвычайных ситуациях, включая акты незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;  -осуществляет охрану и проводит досмотр воздушных судов и объектов авиационных предприятий (аэропортов) во время технического обслуживания;  -правильно распознаёт опасные предметы и действует соответствующим образом при их обнаружении, соблюдая процедуры реагирования на угрозы безопасности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.9**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.09 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 81](#_Toc206865862)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 82](#_Toc206865863)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 82](#_Toc206865864)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 82](#_Toc206865865)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 84](#_Toc206865866)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 84](#_Toc206865867)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 84](#_Toc206865868)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 85](#_Toc206865869)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 86](#_Toc206865870)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 87](#_Toc206865871)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование прочных знаний и понимания действующего законодательства, регулирующего сферу их профессиональной деятельности, а также развитии навыков правильного применения юридических норм и инструментов защиты трудовых прав.

Дисциплина «Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[9]](#footnote-9):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современная научная и профессиональная терминология;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.06 | -проявлять гражданско-патриотическую позицию;  -демонстрировать осознанное поведение;  -описывать значимость своей специальности;  -применять стандарты антикоррупционного поведения. | -сущность гражданско-патриотической позиции;  -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  -значимость профессиональной деятельности по специальности;  -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленносРти. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 36 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **36** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности предприятий воздушного транспорта (36 часов)** | |
| **Тема 1.1.**  **Международные правовые нормы в области воздушного транспорта** | **Содержание** |
| Чикагская конвенция о международной гражданской авиации.  Международный договор по стандартизации и унификации авиационных процедур (ИКАО). Роль ИКАО в развитии мирового воздушного транспорта. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Национальное законодательство Российской Федерации в области авиации** | **Содержание** |
| Воздушный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 115-ФЗ «О транспортной безопасности». Приказы Минтранса России, регламентирующие деятельность авиапредприятий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление алгоритма действий при оформлении и проверке разрешающей документации на авиационный объект. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3. Административно-правовые механизмы регулирования авиационной деятельности** | **Содержание** |
| Полномочия органов государственной власти в области гражданского воздушного транспорта. Надзорные органы и формы контроля над соблюдением законодательства в авиации. Административный процесс и применение санкций за нарушения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разбор реальных примеров административных нарушений в области авиации и определение санкции, применяемой к нарушителю. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Правовые аспекты деятельности авиационных компаний и специализированных организаций (36 часов)** | |
| **Тема 2.1.**  **Организация лицензирования и сертификации авиационных организаций** | **Содержание** |
| Понятие лицензирования и сертификации. Процесс получения лицензий и сертификатов для различных видов авиационной деятельности. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям законодательства. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ официальных инструкций и приказов Минтранса РФ относительно процессов лицензирования и сертификации. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Юридическая ответственность и разрешение споров в авиации** | **Содержание** |
| Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере авиации. Судебная практика разрешения споров, связанных с воздушными перевозками. Механизмы урегулирования конфликтных ситуаций в досудебном порядке. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Правовые основы организации и обеспечения авиационных работ** | **Содержание** |
| Особенности заключения контрактов на выполнение авиационных работ. Специальные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим авиационную деятельность. Оформление документации и отчетности при выполнении авиационных работ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Расчет стоимости авиационных работ на основании действующего российского законодательства и постановлений правительства. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинетобщепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бойко, Н. С. Воздушное право: учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14100-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467784 (дата обращения: 13.12.2021).

2. Кириченко О.В. ВОЗДУШНОЕ ПРАВО Год издания: 2019 Издательство: Юстицинформ.

3.Международное воздушное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — М.: Издательство Юрайт,2019.. — 444 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. Межгосударственный авиационный комитет: официальный сайт. — URL: <https://mak-iac.org/>.

5. Международная организация гражданской авиации (ICAO): официальный сайт. — URL: <https://www.icao.int>.

6. Министерство транспорта Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <https://mintrans.gov.ru/>.

7. Avia.ru — информационный сервер Российской авиации: официальный сайт. — URL: https://www.aviaru.net/.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бордунов В.Д. Международное воздушное право: учебное пособие / В. Д. Бордунов; Российский ун-т дружбы народов. — Москва : НОУ ВКШ «Авиабизнес»: Научная книга, 2007.

2. Воздушное право: практикум / ответственный редактор О. И. Аксаментов. — Санкт-Петербург: Образовательный центр «СоветникЪ», 2013.

3. Грязнов В.С. Правовые основы воздушных сообщений: учебное пособие / В. С. Грязнов. — Москва: НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2001.

4. Егиазаров В.А. Транспортное право: учебное пособие / В. А. Егиазаров. — Москва: Юрид. лит., 1999.

5. Курс международного права: в 7 томах / АН СССР. Институт государства и права; главный редактор В. Н. Кудрявцев. — Москва: Наука, 1989—1993.

6. Международное воздушное право: в 2 книгах / Академия наук СССР, Институт государства и права; ответственный редактор А. П. Мовчан. — Москва: Наука, 1980—1981.

7. Мильде М. Международное воздушное право и ИКАО / М. Мильде; под редакцией О. И. Аксаментова. — Санкт-Петербург: Институт AEROHELP, 2017.

8.Воздушное право: практикум [Текст] / отв. ред. О.И. Аксаментов. – СПб.: Образовательный центр «СоветникЪ», 2013. – 191 с. – ISBN 978-5- 906313-02-7

9. Працко Г.С., Губарев А.С. Правовое регулирование в области международных воздушных перевозок гражданской авиации // Современная юриспруденция: актуальные вопросы, достижения и инновации: сборник статей III Международной научно-практической конференции: в 2 ч. – 2017– С. 88-91.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -структуру и содержание важнейших международных соглашений и национальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность предприятий воздушного транспорта;  -ключевые положения федерального законодательства и ведомственных нормативных актов, касающихся организации воздушных перевозок и авиационных работ;  -порядок лицензирования и сертификации организаций, выполняющих авиационные работы;  -основания административной и уголовной ответственности за нарушение установленных правил в области авиации;  -методы досудебного и судебного решения споров в области воздушного транспорта;  -процедуру заключения и исполнения договоров на выполнение авиационных работ;  -основы регулирования социально-трудовых отношений в авиационной отрасли. | -обучающийся демонстрирует знание структуры и содержания международных и отечественных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области воздушного транспорта и авиационных работ;  -показывает умение определять правовые последствия нарушений нормативных актов и юридически значимых действий, совершаемых субъектами авиационной деятельности;  -способен разъяснить принципы организации безопасного функционирования авиационных предприятий и необходимость соблюдения действующих нормативных требований;  -объясняет порядок прохождения процедуры лицензирования и сертификации авиационных организаций, а также понимает суть документарного оформления авиационных работ;  -определяет различные виды юридической ответственности, предусмотренные российским законодательством, в случаях нарушений правил авиационной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике.  Диагностика (тестирование, контрольные работы). |
| *Умеет:*  -ориентироваться в нормах российского и международного законодательства применительно к своей профессиональной деятельности;  -самостоятельно находить и интерпретировать необходимую нормативную документацию для принятия решений в профессиональной деятельности;  -грамотно оформлять разрешительные документы и осуществлять проверки соответствия установленным правилам и стандартам;  -правильно составлять юридические документы (жалобы, заявления, контракты);  -защищать интересы своего предприятия и клиента в ходе судебных и иных юридических процедур;  -оценивать потенциальные юридические риски при организации авиационных работ и обеспечивать соблюдение обязательных норм и стандартов. | -правильно выбирает и применяет нормативные акты для решения конкретных практических задач, возникающих в работе специалиста авиационной отрасли;  -использует официальные источники (сайты государственных ведомств, базы нормативных документов) для своевременного выявления обновлений законодательства и оценки их значимости для своей профессиональной деятельности;  -составляет и оформляет юридически значимые документы (контракты, лицензии, претензии, иски), учитывая требования текущего законодательства;  -оценивает степень правомерности тех или иных действий и принимаемых решений в профессиональной практике, выявляя потенциальные риски и предлагая пути их минимизации;  -эффективно взаимодействует с государственными органами и организациями, привлекаемыми к контролю и надзору за исполнением законодательства в области авиации. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике.  Диагностика (тестирование, контрольные работы). |

**Приложение 2.10**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 91](#_Toc206865993)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 91](#_Toc206865994)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 91](#_Toc206865995)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 91](#_Toc206865996)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 93](#_Toc206865997)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 93](#_Toc206865998)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 94](#_Toc206865999)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 95](#_Toc206866000)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 95](#_Toc206866001)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 95](#_Toc206866002)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 98](#_Toc206866003)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики на воздушном транспорте»: формирование глубоких знаний и понимания экономической природы функционирования авиационной отрасли, механизмов рыночного взаимодействия, финансовых аспектов и экономических законов, управляющих развитием воздушного транспорта.

Дисциплина «Основы экономики на воздушном транспорте» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[10]](#footnote-10):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современную научную и профессиональную терминологию;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  -проявлять толерантность в рабочем коллективе. | -правила оформления документов;  -правила построения устных сообщений;  -особенности социального и культурного контекста. |
| ОК.07 | -соблюдать нормы экологической безопасности;  -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  -пути обеспечения ресурсосбережения;  -принципы бережливого производства;  -основные направления изменения климатических условий региона;  -правила поведения в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 36 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **36** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Экономические основы деятельности предприятий воздушного транспорта (34 ч.)** | |
| **Тема 1.1.**  **Экономика и организация производства в авиационном секторе** | **Содержание** |
| Специфические черты авиационного бизнеса. Характеристика и классификация авиапредприятий. Типология авиационных рынков и стратегические подходы к развитию авиапредприятий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Создание бизнес-плана нового маршрута авиакомпании с учётом спроса и конкурентоспособности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Финансовое состояние и экономические показатели деятельности предприятий воздушного транспорта** | **Содержание** |
| Доходы и расходы авиапредприятий. Расчёт себестоимости рейсов и рентабельности авиаперевозок. Методы финансового планирования и бюджетирования в авиационном бизнесе. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Финансовое моделирование рентабельности авиаперевозок на примере конкретного рейса. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3. Ресурсообеспеченность и материально-техническая база авиационных предприятий** | **Содержание** |
| Влияние типа парка воздушных судов на экономическую деятельность авиапредприятий. Пути повышения эффективности использования ресурсов авиационных предприятий. Проблемы обновления материальной базы авиапредприятий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ состояния парка воздушных судов конкретной авиакомпании и предложение путей оптимизации. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**  **Качество продукции и услуг в авиационном комплексе** | **Содержание** |
| Управление качеством авиационных услуг. Современные технологии сервиса и комфорта пассажиров. Сервисные услуги и дополнительные доходы авиакомпаний. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка программы улучшения качества сервисных услуг на борту самолёта. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Экономика эксплуатационной деятельности и авиационная инфраструктура (34 ч.)** | |
| **Тема 2.1. Эксплуатационные издержки и оптимизация расходов авиапредприятий** | **Содержание** |
| Оптимизация затрат на техническое обслуживание самолётов.  Экономические факторы выбора маршрутов и расписания полётов. Факторы, влияющие на топливную эффективность и экологичность авиационного комплекса. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Построение оптимальной схемы загрузки салона самолета для достижения максимальной прибыли. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Инфраструктура аэропортов и её роль в экономике воздушного транспорта** | **Содержание** |
| Функционирование аэровокзалов и аэродромов. Принципы формирования тарифов и сборов в аэропортах. Модели сотрудничества аэропортов и авиакомпаний. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Экономический анализ загруженности терминала аэропорта и рекомендации по повышению пропускной способности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Конкуренция и государственное регулирование авиационного сектора** | **Содержание** |
| Современная структура конкуренции на рынке авиаперевозок.  Политика антимонопольного регулирования и стимулирования развития авиационного рынка. Внешнеэкономическая деятельность авиационных предприятий и государственная поддержка экспорта авиационных услуг. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ рыночных позиций ведущих российских авиакомпаний и выбор стратегии поведения на рынке. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.4.**  **Кадровая политика и мотивация персонала в авиационном предприятии** | **Содержание** |
| Профессиональные кадры и рынок труда в авиационном секторе. Особенности мотивации и вознаграждения персонала авиационных предприятий. Программа повышения квалификации и развитие кадрового потенциала авиапредприятий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка эффективного пакета льгот и бонусов для привлечения квалифицированных кадров в авиакомпанию. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетобщепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Будрина Е. В. Экономика транспорта: учебник и практикум / Е. В. Будрина. – Москва: Юрайт, 2023. – 366 с.

2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для СПО [Электронный ресурс] / В. А. Дрещинский. – Москва: Юрайт, 2023. ¬ 407 с.

3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. – Моска: Юрайт, 2023. – 297 с.

4. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. - М.: ВАКО, 2020. - 400 с.

5. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 288 с.

6. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 96 с.

7. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. - 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 128 с.

8. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 154 с.

9. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

10. Официальный сайт Министерства транспорта РФ http://www.mintrans.ru

11. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта http://www.favt.ru

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта http://www.rostransnadzor.ru

**3.2.2. Дополнительные источники**

Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] - Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.cbr.ru.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://fincult.info/.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -общие закономерности и специфику экономики авиационного транспорта;  основы финансово-экономического анализа деятельности авиапредприятий;  -современные тенденции и проблемы, характерные для авиационного бизнеса;  -принципы ценообразования и формирования тарифов на авиабилеты и транспортные услуги;  -структуру и назначение финансовой отчётности авиационных компаний;  -методы и инструменты финансового менеджмента и инвестиционного анализа в авиационном секторе;  -влияние внешней среды (государственная политика, конкуренция, технологические изменения) на деятельность авиапредприятий;  -направления совершенствования экономики и повышения эффективности авиапредприятий. | -показывает владение основными понятиями и категориями экономики воздушного транспорта, такими как финансы, затраты, выручка, прибыль, амортизация, инвестиции, тарифы и др.;  -может объяснить связь между экономическими показателями авиационного предприятия и результатами его операционной деятельности;  -понимает значение внешних факторов (налоговая политика государства, конкуренция, глобальные кризисы) для устойчивости авиационного бизнеса;  -приводит конкретные примеры успешного внедрения инструментов финансового менеджмента и маркетинга в отечественной и зарубежной практике;  -называет базовые методы экономического анализа и сопоставления альтернативных вариантов хозяйственного развития предприятия. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -проводить экономический анализ хозяйственной деятельности авиационного предприятия;  -рассчитывать финансовые показатели и планировать бюджеты авиакомпании;  -разрабатывать стратегию роста и конкурентоспособности авиапредприятия;  -оценивать целесообразность инвестиционных проектов и выбирать наиболее эффективные варианты капиталовложений;  -формировать эффективную ценовую политику и предлагать рациональные тарифы на билеты;  -формулировать управленческие решения, направленные на повышение доходности и снижение издержек;  -владеть методами обработки статистической информации и уметь делать выводы на основе полученных данных;  -аргументированно представлять и защищать свою позицию в дискуссиях по вопросам экономики воздушного транспорта. | -верно решает практические задачи по оценке экономической эффективности авиационных предприятий;  -формирует финансовую отчетность и проводит оценку ликвидности и платежеспособности авиапредприятия;  -осуществляет расчет коэффициентов рентабельности и финансовой устойчивости;  -интерпретирует результаты расчетов и делает соответствующие выводы и прогнозы;  -предлагает экономически обоснованную тактику и стратегию развития авиапредприятия с учетом ограничивающих факторов;  -грамотно оформляет аналитические доклады и презентации по итогам проведенных исследований и расчетов. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы |

**Приложение 2.11**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.11 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

# 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 100](#_Toc206866125)

[1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 101](#_Toc206866126)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 101](#_Toc206866127)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 101](#_Toc206866128)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 104](#_Toc206866129)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 104](#_Toc206866130)

[2.2. Примерное содержание дисциплины 104](#_Toc206866131)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 105](#_Toc206866132)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 105](#_Toc206866133)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 106](#_Toc206866134)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 106](#_Toc206866135)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортная система России»: формирование комплекса знаний и компетенций в области транспортной системы страны.

Дисциплина «Транспортная система России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[11]](#footnote-11):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  -методы работы в профессиональной и смежных сферах;  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК.02 | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  -оценивать практическую значимость результатов поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  -приемы структурирования информации;  -формат оформления результатов поиска информации;  -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |
| ОК.03 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  -определять источники достоверной правовой информации;  -составлять различные правовые документы;  -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  -современная научная и профессиональная терминология;  -возможные траектории профессионального развития и самообразования;  -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  -правила разработки презентации;  -основные этапы разработки и реализации проекта. |
| ОК.04 | -организовывать работу коллектива и команды;  -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | -психологические основы деятельности коллектива;  -психологические особенности личности. |
| ОК.06 | -проявлять гражданско-патриотическую позицию;  -демонстрировать осознанное поведение;  -описывать значимость своей специальности;  -применять стандарты антикоррупционного поведения. | -сущность гражданско-патриотической позиции;  -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  -значимость профессиональной деятельности по специальности;  -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК.07 | -соблюдать нормы экологической безопасности;  -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  -пути обеспечения ресурсосбережения;  -принципы бережливого производства;  -основные направления изменения климатических условий региона;  -правила поведения в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  -особенности произношения;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 72 | 36 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | ХХ | ХХ |
| Всего | **72** | **36** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** |
| **Раздел 1. Транспортная система России: общая характеристика и инфраструктура**  **(36 часов)** | |
| **Тема 1.1.**  **Теоретико-методологические основы изучения транспортной системы** | **Содержание** |
| Определение понятий «транспортная система», «инфраструктурные объекты», «модальности транспорта».  Роль транспорта в национальной экономике и обеспечении жизнедеятельности общества. Критерии классификации транспортных сетей и отраслей. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2.**  **Историческое развитие транспортной сети России** | **Содержание** |
| Этапы становления и развития железнодорожной, автомобильной, морской, речной и трубопроводной сети России. История зарождения и современного состояния воздушного транспорта в стране. Эволюция организационных структур управления транспортом. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3.**  **География и современное состояние транспортной сети России** | **Содержание** |
| Карта современной транспортной сети страны: железнодорожные магистрали, автодороги, водные маршруты, трубопроводы, аэропорты. Распределение инфраструктуры воздушного транспорта по регионам страны.  Тенденции пространственной концентрации транспортных потоков и логистических узлов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ спутниковых снимков территории России для оценки наличия транспортных коридоров и их загруженности. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4.**  **Межвидовая интеграция и комплексность транспортной системы** | **Содержание** |
| Преимущества и недостатки различных видов транспорта.  Интеграция транспортных подсистем: мультимодальность и комбинированные перевозки. Логистические центры и транспортно-логистические комплексы. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Воздушный транспорт в транспортной системе России (36 часов)** | |
| **Тема 2.1.**  **Место и роль воздушного транспорта в единой транспортной системе** | **Содержание** |
| Основные преимущества и ограничения воздушного транспорта. Современные масштабы и перспективы развития воздушного транспорта в России. Взаимодействие воздушного транспорта с другими видами транспорта (железнодорожным, автомобильным, морским). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Рассмотрение характеристик востребованности и доступности различных маршрутов воздушного транспорта. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.**  **Структура и управление системой воздушного транспорта** | **Содержание** |
| Типология гражданских и военных аэропортов России.  Способы управления движением воздушных судов. Участие государства в управлении и развитии инфраструктуры воздушного транспорта. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Экономические аспекты деятельности предприятий воздушного транспорта** | **Содержание** |
| Бизнес-модели авиакомпаний и аэродромных комплексов.  Рыночное положение российских авиакомпаний и перспективы выхода на международный рынок. Источники финансирования и инвестиций в инфраструктуру воздушного транспорта. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Прогнозирование потребностей и возможностей российских авиакомпаний в среднесрочной перспективе. Комплексный анализ финансовой устойчивости одного из крупных российских авиаперевозчиков. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.4.**  **Экологическая устойчивость и безопасность воздушного транспорта** | **Содержание** |
| Экологический след авиации и методы его сокращения.  Стандартизация экологической политики в международном пространстве. Повышение уровня безопасности полетов и защита окружающей среды. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Обоснование экологических преимуществ воздушных сообщений и их экологического воздействия. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Промежуточная аттестация** | |
| **Всего (72 часа)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинетобщепрофессиональных дисциплин*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Троицкая Н.А., Транспортная система России: учебник/ Н.А. Троицкая. 0151 — Москва: КноРус, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-406-07464-0. — URL: <https://book.ru/book/932705>.
2. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики: учебник и практикум для вузов/ В.Д. Герами, А.В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494>.
3. Алексеева М.Ю., Демидов Л.В., Иванченко В.Н. и др. «История транспорта России», 2019 г., 376 с.
4. Семина И.А. География транспорта: учеб. пособие/ И.А. Семина, Л.Н. Фоломейкина, П.М. Крылов. — Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та, 2023. — 200 с. ISBN 978-5-7103-4611-2.
5. Павлова Е.И. Экология транспорта: учебник и практикум для вузов/ Е.И. Павлова, В.К. Новиков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16734-4. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560368>.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Алексеева М.Ю., Демидов Л.В., Иванченко В.Н. и др. «История транспорта России», 2019 г., 376 с.

2. «Международный транспортный форум» — сборник материалов ежегодного форума, рассматривающего глобальные и национальные проблемы транспорта.

1. «Российская авиация» — издание, посвященное авиационному сектору, раскрывает перспективы и проблемы воздушного транспорта.
2. «Транспорт Российской Федерации» — ежемесячный научный журнал, публикующий материалы по транспортным отраслям.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  -понятие и состав транспортной системы России, её элементы и взаимосвязи;  -историю развития транспортной инфраструктуры России, этапы её модернизации и реформирования;  -современные тенденции и перспективы развития транспортной сети страны;  региональные различия в развитии транспортных коммуникаций;  -устройство и функциональные особенности главных компонентов транспортной системы (автомобильные, железнодорожные, водные, воздушные, трубопроводные пути сообщения);  -сущность межвидовой интеграции и комплексной организации транспорта;  -важнейшие логистические концепции и практики организации перевозок;  -нормативно-правовую базу, регулирующую функционирование транспорта в России;  -главные проблемы и вызовы современности, стоящие перед транспортными системами страны. | -воспроизводит термины и понятия, используемые в описании транспортной системы России, такие как «транспортная сеть», «логистический узел», «интеграция видов транспорта», «региональные транспортные коридоры» и др.;  -свободно объясняет взаимосвязь между различными элементами транспортной системы и их вклад в развитие экономики страны;  -четко определяет различия между отдельными видами транспорта и оценивает их взаимозависимость и возможности совместного использования;  -имеет четкое представление о текущих проблемах транспортной системы России и современных путях их преодоления;  -понимает механизм государственного регулирования транспортной отрасли и осознает важность институциональных механизмов для устойчивого развития транспортной инфраструктуры. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| *Умеет:*  -анализировать территориальное размещение транспортных артерий и их значимость для народного хозяйства;  -распознавать типы и классы транспортных узлов и магистралей;  -давать характеристику основным видам транспорта, сравнивать их достоинства и недостатки;  -вычислять показатели транспортной нагрузки и интенсивности использования различных дорог и маршрутов;  -составлять карту транспортной сети России с выделением ключевых узлов и коридоров;  -проводить первичный анализ данных о загрузке транспортной сети и предложить меры по её рационализации;  -использовать государственные и коммерческие источники информации для изучения текущего состояния и перспектив развития транспортной системы;  -выдвигать обоснованные предположения о возможных направлениях дальнейшего развития транспортной инфраструктуры России. | -различает типы транспортных магистралей и понимать их функциональное предназначение в зависимости от назначения и масштаба обслуживаемых территорий;  -работает с картой транспортной сети России, выделяет регионы и транспортные узлы, имеющие ключевое значение для товарооборота и перемещения населения;  -применяет количественные методы анализа для оценки степени загруженности транспортных линий и вероятности перегрузок;  -проводит сравнительный анализ различных способов организации транспортных потоков и даёт обоснованный вывод о предпочтительности того или иного варианта. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы |

**Приложение 2.12**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2025 г.**

**Приложение 2.13**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2025 г.**

**Приложение 2.14**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2025г.**

**Приложение 2.15**

**к ПОП по специальности**

**25.02.09 Организация воздушных перевозок**

**и авиационных работ**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.04 ФИЗИЧЕСАЯ КУЛЬТУРА»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2025 г.**

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-11)