

**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Квалификация выпускника**  
Специалист страхового дела

Утверждено протоколом  
Федерального учебно-методического  
объединения в системе среднего  
профессионального образования  
по УГПС 38.00.00 Экономика и  
управление:

от 30.07.2024 №5  
*(реквизиты утверждающего документа)*

Зарегистрировано  
в государственном реестре  
примерных образовательных  
программ:

118  
*(регистрационный номер)*

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024  
*(реквизиты утверждающего документа)*

2024 год

Настоящая примерная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. N 555.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление

**Экспертные организации:**

Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка  
Совет по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации

# Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	8
4.2. <i>Профессиональные компетенции.....</i>	12
<b>Раздел 5. Примерная структура образовательной программы .....</b>	<b>31</b>
5.1. <i>Примерный учебный план.....</i>	31
5.2. <i>Примерный календарный учебный график .....</i>	34
5.3. <i>Примерная рабочая программа воспитания.....</i>	46
5.4. <i>Примерный календарный план воспитательной работы .....</i>	46
<b>Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>46</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....</i>	46
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся .....</i>	58
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся.....</i>	59
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>	59
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>	60
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации ..</b>	<b>60</b>
<b>Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы .....</b>	<b>61</b>
<b>Группа разработчиков.....</b>	<b>61</b>
<b>Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей .....</b>	<b>63</b>
<i>Приложение 1.1 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования».....</i>	63
<i>Приложение 1.2 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов» .....</i>	83
<i>Приложение 1.3 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов» .....</i>	104
<i>Приложение 1.4 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».....</i>	119
<i>Приложение 1.5 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ 05 Страхование жизни» .....</i>	137
<i>Приложение 1.6 Примерная рабочая программа профессионального модуля «ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни».....</i>	151
<b>Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин .....</b>	<b>164</b>
<i>Приложение 2.1 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Страхование дело» .....</i>	164
<i>Приложение 2.2 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Экономика страховой организации» .....</i>	180

<i>Приложение 2.3 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»</i> .....	194
<i>Приложение 2.4 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»</i> .....	210
<i>Приложение 2.5 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»</i> .....	226
<i>Приложение 2.7 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»</i> .....	253
<i>Приложение 2.8 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01. История России»</i> .....	268
<i>Приложение 2.9 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»</i> .....	269
<i>Приложение 2.10 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности»</i> .....	270
<i>Приложение 2.11 Примерная рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04. Физическая культура»</i> .	271
<b>Приложение 3 Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования</b> .....	<b>272</b>
<b>Приложение 4 Примерные оценочные материалы для ГИА</b> .....	<b>273</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. №555 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям)»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист страхового дела.

Направленность ОП (по выбору):

страхование жизни;

страхование иное, чем страхование жизни.<sup>1</sup>

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист страхового дела» осваивает общий<sup>2</sup> вид деятельности:

заключение и сопровождение договоров страхования;

изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;

оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;

документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Страхование жизни	Страхование жизни
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни

Получение образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

<sup>1</sup>Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

<sup>2</sup>Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Специалист страхового дела» - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Специалист страхового дела» – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.3 ФГОС):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Заключение и сопровождение договоров страхования	Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью:	
Страхование жизни	Страхование жизни
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>3</sup>	Знания, умения <sup>4</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p>

<sup>3</sup> Компетенции формулируются как в п.3.2 ФГОС СПО.

<sup>4</sup> Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
содержание актуальной нормативно-правовой документации		

		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования

		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		<b>Знания:</b>
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов

		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<b>Навыки:</b>
		заключения и сопровождения договоров страхования
		<b>Умения:</b>
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		<b>Знания:</b>
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
	правила внесения изменений в договор страхования	

		правила оформления договоров страхования в электронном виде
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	<b>Навыки:</b>	заключения и сопровождения договоров страхования
	<b>Умения:</b>	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
	<b>Знания:</b>	
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации

		<p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p> <p>порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p>
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<b>Навыки:</b>
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		<b>Знания:</b>
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в		

		целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	<b>Навыки:</b>
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		<b>Знания:</b>
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
		принципы формирования линейки страховых продуктов
		сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов

	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
		формировать организационные структуры управления;
		принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
		осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками
		информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования
		рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов
		рассчитывать размер вознаграждения агентов
		определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы
		<b>Знания:</b>
		цель, задачи и содержание страхового менеджмента
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации
		государственное регулирование страхового бизнеса
основы управления персоналом страховой организации		

		структуру и участников страхового бизнеса
		классификацию страховых посредников
		систему показателей оценки эффективности каналов продаж
		принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
		принципы построения и управления агентской сетью
		правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	<b>Навыки:</b>
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации

		<p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>порядок ведения договорной работы</p> <p>систему показателей продаж страховой организации</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации</p> <p>структуру доходов и расходов страховой организации</p> <p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации</p>
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации</p>

способах взаимодействия	предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
	предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
	<b>Знания:</b>
	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
	инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	правила делового общения и речевого этикета
	<b>ПК 3.2</b>
	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
<b>Навыки:</b>	
оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	
<b>Умения:</b>	
осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования	
осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования	
информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса	
информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования	
информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования	

		информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
		<b>Знания:</b>
		страховое законодательство Российской Федерации
		права и обязанности сторон по договору страхования
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
		порядок внесения изменений в договор страхования
		формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
		стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<b>Навыки:</b>
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
		<b>Знания:</b>
		основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	<b>Навыки:</b>
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		<b>Умения:</b>
		определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
		предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
		<b>Знания:</b>
		стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
		алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
		правила делового общения и речевого этикета
	правила деловой переписки и письменного этикета	
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц,

		<p>выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>
		<p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p>
		<p>бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования</p>
	<p>ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</p>
		<p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов</p>
		<p>проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;</p>
		<p>составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления</p>
		<p>процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая</p>
		<p>документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p>

		<p>перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования</p>
		<p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p>
		<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>
<p>ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p><b>Навыки:</b></p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>
	<p><b>Умения:</b></p>	<p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая</p>
	<p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований</p>	<p>оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования</p>
	<p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования</p>	<p>пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования</p>
	<p>оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p>	<p>оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p>
	<p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев</p>
	<p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая</p>
	<p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда</p>	<p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда</p>
	<p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового</p>	<p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового</p>

		мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		<b>Знания:</b>
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба
		порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<b>Навыки:</b>
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		<b>Умения:</b>
		подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
		оформлять документов для осуществления страховой выплаты
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;

		вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		<b>Знания:</b>
		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования
		документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю
		содержание журнала учета убытков страховой организации
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	<b>Навыки:</b>
		предоставления услуг по страхованию жизни
		<b>Умения:</b>
		осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно

		обратившихся за финансовой консультацией
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации
		информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения
		<b>Знания:</b>
		правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)
		основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)
		принципы личного финансового планирования
		функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам
		принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов
		теоретические основы создания и расширения базы клиентов
	ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование	<b>Навыки:</b>
		предоставления услуг по страхованию жизни
		<b>Умения:</b>
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента
		осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов
		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации

		<p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p> <p>использовать навыки по самопрезентации для клиентов</p> <p>поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы выявления потребностей клиента</p> <p>принципы работы с возражениями</p> <p>психология и этика коммуникации с клиентом</p> <p>правила публичного выступления</p> <p>основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях</p> <p>правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</p>
<p>Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)</p>	<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p> <p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p> <p><b>Знания:</b></p>

		правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)
		методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)
		теоретические основы создания и расширения базы клиентов
	ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	<b>Навыки:</b>
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		<b>Умения:</b>
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента
		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		<b>Знания:</b>
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
	правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации	

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план

#### 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование <sup>5</sup>	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуе мый курс изучения
				Теорети ческие занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа (проект)	Самостоят ельная работаб	Промежудо чная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы <sup>7</sup></b>		<b>1620<sup>8</sup></b>	<b>X</b>	<b>658</b>	<b>494</b>	<b>360</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>108</b>	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>252</b>	<b>82</b>	<b>62</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
СГ.01	История России	34	4	30	4			X	X	I
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	38	30	8	30			X	X	I, II
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	48	20	48			X	X	I, II
СГ.04	Физическая культура	112	X	4	108			X	X	I, II
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>396</b>	<b>78</b>	<b>290</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОП.01	Страховое дело	60	X	46	14		X	X	X	I
ОП.02	Экономика страховой организации	52	X	38	14		X	X	X	I
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	60	20	40	20		X	X	X	I

<sup>5</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>6</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>7</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

<sup>8</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+ K6+K7+K8+K9+K10.

ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации	60	20	40	20			X	X	I
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	52	10	42	10		X	X	X	I
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	52	14	38	14			X	X	I
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	14	46	14			X	X	I
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>864</b>	<b>558</b>	<b>306</b>	<b>198</b>	<b>360</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Заключение и сопровождение договоров страхования</b>	<b>180</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	I, II
МДК 01.01	Оформление договоров страхования	68	24	44	24		X	X	X	I, II
МДК 01.02	Сопровождение и учет договоров страхования	40	20	20	20		X	X	X	I, II
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>		X			X			X	I, II
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	72	72			72			X	X
ПМ.01.ЭК	Промежуточная аттестация								X	
<b>ПМ.02</b>	<b>Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</b>	<b>180</b>	<b>88</b>	<b>92</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	I, II
МДК 02.01	Маркетинг страховых продуктов	52	20	32	20		X	X	X	I, II
МДК 02.02	Организация продаж страховых продуктов	60	20	40	20		X	X	X	I, II
МДК 02.03	Анализ продаж страховых продуктов	32	12	20	12	X			X	I, II
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>		X			X			X	
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	36	36	X	X	36	X	X	X	I, II
ПМ.02.ЭК	Промежуточная аттестация								X	
<b>ПМ.03</b>	<b>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>	<b>144</b>	<b>92</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	II
МДК 03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	36	10	26	10		X	X	X	II
МДК 03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	36	10	26	10		X	X	X	II

УП.03	Учебная практика		X			X			X	II
ПП.03	Производственная практика	72	72	X	X	72	X	X	X	II
ПМ.03.ЭК	Промежуточная аттестация								X	
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	180	122	58	50	72	0	0	0	II
МДК 04.01	Правовое регулирование страховых случаев	48	20	28	20		X	X	X	II
МДК 04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев	60	30	30	30		X	X	X	II
УП.04	Учебная практика	72	72			72			X	II
ПП.04	Производственная практика									X
ПМ.04.ЭК	Промежуточная аттестация								X	
	<b>Наименование направленности</b>									
ПМн1 <sup>1.05</sup> <sup>2</sup>	Страхование жизни (по выбору)*	108	68	40	32	36	X	X	X	II
МДК XX.01	Предоставление услуг по страхованию жизни	72	32	40	32	X	X	X	X	II
УП.XX	Учебная практика	X	X	X	X		X	X	X	X
ПП.XX	Производственная практика	36	36	X	X	36	X	X	X	II
ПМ.05.ЭК	Промежуточная аттестация								X	
ПМн1 <sup>1.05</sup> <sup>2</sup>	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)*	108	68	40	32	36	X	X	X	II
МДК XX.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	72	32	40	32	X	X	X	X	II
УП.XX	Учебная практика	X	X	X	X		X	X	X	X
ПП.XX	Производственная практика	36	36	X	X	36	X	X	X	II
ПМ.05.ЭК	Промежуточная аттестация								X	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72			72				
	Промежуточная аттестация	108							108	
	Вариативная часть образовательной программы	1116	X							

























### 5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

### 5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

Страховое дело,  
Экономические дисциплины,

Иностранный язык в профессиональной деятельности,  
Информационные технологии в профессиональной деятельности,  
Социально-гуманитарные дисциплины,  
Безопасность жизнедеятельности

**Лаборатории:**

Офис страховой организации.

**Спортивный комплекс<sup>13</sup>**

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

**Кабинет дисциплин «Страховое дело»** (Страховое дело, Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией, Страхование жизни (по выбору), Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору))

№	Наименование оборудования <sup>14</sup>	Техническое описание <sup>15</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	
2	Стул ученический	
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло преподавателя	
5	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
7	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно</i>

<sup>13</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

<sup>14</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>15</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

		<i>образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

**Кабинет экономических дисциплин** (Экономика страховой организации, Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Математические и статистические методы в страховании)

№	Наименование оборудования <sup>16</sup>	Техническое описание <sup>17</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	
2	Стул ученический	
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло преподавателя	
5	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

<sup>16</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>17</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

7	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	Дополнительно записываются имеющиеся в наличии другое оборудование, использующиеся в данном кабинете	

#### **Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	
2	Стул ученический	
3	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло преподавателя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
7	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
8	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
3	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

### **Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».**

№	Наименование оборудования <sup>18</sup>	Техническое описание <sup>19</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерный стол	
2	Стул компьютерный	
3	Доска классная/Рельсовая система с классной доской	
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
6	<i>Дополнительно записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

<sup>18</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>19</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1	Сетевой фильтр	
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
4	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

### **Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».**

№	Наименование оборудования <sup>20</sup>	Техническое описание <sup>21</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	
2	Стул ученический	
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло преподавателя	
5	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
7	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются</i>

<sup>20</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>21</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

		<i>самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».**

№	Наименование оборудования <sup>22</sup>	Техническое описание <sup>23</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	
2	Стул ученический	
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло преподавателя	
5	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
7	<i>Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими</i>	<i>Технические характеристики заполняются</i>

<sup>22</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>23</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	<i>характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

**Кабинет «Читальный зал, библиотека».**

№	Наименование оборудования <sup>24</sup>	Техническое описание <sup>25</sup>
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	
2	Кресло библиотекаря	
3	Стеллажи библиотечные	
4	Шкаф для газет и журналов	
5	Стол для выдачи пособий	
6	Шкаф для читательских формуляров	
7	Каталожный шкаф	

<sup>24</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>25</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

8	Стол ученический для читального зала	
9	Стул ученический	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
3	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

**Кабинет «Актовый зал».**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стол президиума	
2	Кресло члена президиума	
3	Кресла для слушателей	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Световое, аудио- и видеооборудование	
3	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС)	
4	Микрофон	
5	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
6	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Микрофонные стойки	
<b>Дополнительное оборудование</b>		

2	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
---	--	---

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

#### **Лаборатория «Офис страховой организации».**

№	Наименование оборудования <sup>26</sup>	Техническое описание <sup>27</sup>
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	
2	Стул ученический	
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло преподавателя	
5	Доска магнитно-маркерная/ доска пробковая	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
7	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	
2	Компьютер студенческий с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории,	
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
4	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	

<sup>26</sup> Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>27</sup> Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<b>Дополнительное оборудование</b>		
5	<i>Система видеонаблюдения</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
6	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Флипчарт	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
2	<i>Дополнительно записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемые в данном кабинете</i>	

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в страховых организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области страхования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>28</sup>

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет Microsoft Office: программы Word, Excel, PowerPoint	ОП 01 Страхование дело ОП 02 Экономика страховой организации ОП.06 Математические и статистические методы в страховании ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	20

<sup>28</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов организация продаж страховых продуктов	
2	Приложение КонсультантПлюс: версии Студент или Проф	ОП 01 Страховое дело ОП 02 Экономика страховой организации ОП 03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации ОП 04 Правовое и документальное обеспечение управления страховой организацией ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев ПМ 05-1 Страхование жизни; ПМ 05-2 Страхование иное, чем страхование жизни	20

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные

курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>29</sup>.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

---

<sup>29</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист страхового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Евтушенко Наталья Михайловна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Брянский профессионально-педагогический колледж», преподаватель профессионального учебного цикла
Илиндеева Марина Валерьяновна	Красноярский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», преподаватель цикловой (предметной) комиссии профессиональных модулей
Кехтер Анастасия Станиславовна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления», преподаватель кафедры общественных финансов
Лобанова Евгения Александровна	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем», преподаватель экономических дисциплин
Переведенцева Маргарита Алексеевна	Уфимский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», преподаватель ВКК ПЦК банковского и страхового дела
Петрова Светлана Николаевна	Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грязинский технический колледж», преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Родионова Марина Всеволодовна	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж», методист
Сабитова Лилия Юрьевна	Уфимский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», заместитель начальника учебно-методического отдела по программам СПО

**Руководитель группы:**

ФИО	Организация, должность
Родионова Марина Всеволодовна	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж», методист, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

**Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1  
к ПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»**

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Заключение и сопровождение договоров страхования
<b>ПК 1.1</b>	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
<b>ПК 1.2</b>	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
<b>ПК 1.3</b>	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
<b>ПК 1.4</b>	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</li> <li>- существенные условия договора страхования;</li> <li>- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</li> <li>- классификацию объектов недвижимости;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;</li> <li>- порядок вступления в силу договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</li> <li>- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</li> <li>- правила внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- правила оформления договоров страхования в электронном виде;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>- основы документооборота в страховой организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;</li> <li>- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;</li> <li>- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 180

в том числе в форме практической подготовки -116

Из них на освоение МДК -108

в том числе самостоятельная работа -  
практики, в том числе учебная -  
производственная -72

Промежуточная аттестация - .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>30</sup>	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 «Оформление договоров страхования»	68	24	44	24						
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 «Сопровождение и учет договоров страхования»	40	20	20	20						
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72								72
	Промежуточная аттестация <sup>31</sup>										
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>44</b>						<b>72</b>

<sup>30</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>31</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»</b>		<b>180/116</b>
<b>МДК 01.01 Оформление договоров страхования</b>		<b>68/24</b>
<b>Тема 1.1. Характеристика базовых страховых продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Основы классификации страхования. Формы страхования. Отраслевая классификация.	2
	2. Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж	2
	3. Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования	2
	4. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования	2
	5. Принципы расчета страховой премии по рисковым видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	2
	6. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	2
<b>Практическое занятие 2.</b> Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	2	
<b>Тема 1.2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	2
	2. Содержание договора страхования, основные положения.	2
3. Существенные условия заключения договора страхования. Требование к страховой документации	2	

	4. Форма и порядок заключения договора	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора	2
<b>Тема 1.3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	2
	2. Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2
	3. Виды объектов оценки	2
	4. Понятие признаки и классификация недвижимости. Оценка недвижимости.	2
	5. Принципы, процесс и виды оценки недвижимости: доходный, сравнительный, затратный	2
	6. Экспертиза. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза	2
	7. Документальное сопровождение при проведении осмотра, порядок составления и заполнения документов.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности	2
<b>Практическое занятие 5.</b> Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	2	
<b>Тема 1.4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Осуществление операций по заключению договоров страхования жизни	2
	2. Содержание условий договора жизни. Инвестиционное страхование жизни.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
<b>Практическое занятие 6.</b> Анализ рисков и составление договора инвестиционного страхования жизни. Расчет страховой премии.	2	
<b>Тема 5. Особенности заключения</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании.	2

<b>договоров страхования при реализации страховых продуктов</b>	2. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц	2
	3. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц)	2
	4. Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 7.</b> Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса	2
<b>Самостоятельная работа</b>		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 «Оформление договоров страхования»</b>		
1. Ассортимент коробочной страховой продукции на современном страховом рынке.		
2. Технология страхования жилых помещений.		
3. Риск-менеджмент в организации продаж страховых услуг.		
4. Комплексный полис банковского страхования.		
5. Специфика страховой продукции в сфере личного страхования.		
6. Андеррайтинг в организации продаж страховых услуг.		
7. Анализ документального оформления страховой услуги.		
<b>МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования</b>		<b>40/20</b>
<b>Тема 2.2. Документальное сопровождение страховых операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	2

	2. Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.	2
	3. Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования. Система кодификации и нумерации договоров страхования.	2
	4. Специфика использования франшизы в страховых договорах	2
	5. Изменение и прекращение договора страхования. Правовые последствия оспоримости и расторжения договора страхования. Действительность и недействительность договора страхования	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Документирование изменений и прекращения договора страхования. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Автоматизации процесса заключения договора. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта. Оформление страховых документов в электронном виде.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	2
	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Процесс ведения договора страхования	2

<b>Тема 2.3. Учет и хранение договоров страхования</b>	2. Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения	2
	3. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	2
	4. Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 8.</b> Осуществление учета договоров страхования с использованием форм отчетности.	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Учет операций по договорам основного страхования	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив	2
<b>Самостоятельная работа</b>		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 «Сопровождение и учет договоров страхования»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированная информационная система в обеспечении деятельности страховой компании.</li> <li>2. Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги.</li> <li>3. Технологии автоматизированного офиса страховой компании.</li> <li>4. Функционирование интернет-магазинов страховых компаний России.</li> <li>5. Развитие информационно – технических средств обработки информации, информатизация общества.</li> <li>6. Особенности формирования архива документов (договоров страхования).</li> <li>7. Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов.</li> <li>8. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности.</li> <li>9. Место управленческого учета в бухгалтерском учете страховой организации.</li> <li>10. Правовое регулирование в сфере страховой деятельности.</li> </ol>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;</li> <li>2. анализ процесса заключения договоров страхования;</li> <li>3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);</li> <li>4. регулирование отношений между страхователем и страховщиком;</li> </ol>		72

<ul style="list-style-type: none"> <li>5. осуществление приемки страховых взносов;</li> <li>6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;</li> <li>7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;</li> <li>8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;</li> <li>9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.</li> </ul>	
<b>Всего</b>	<b>180</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Страховое дело, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — URL:<https://book.ru/book/935935>

2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

3. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

##### **3.2.3. Дополнительные печатные и электронные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст : электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст : электронный.  
Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19586/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/) — Текст: электронный

3. Архипов А.П. Страхование дело: учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

4. Сплетуков, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — - ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.

5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

6. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

7. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

	сопровождения договора страхования	
ОК 03	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ОК 04	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
ОК 05	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление</p>

		толерантности в коллективе
ОК 07	<p>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p> <p>Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.</p>	<p>Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике</p>
ОК 09	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
ПК 1.1	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости.</p> <p>Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p>

		оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.2	Демонстрация профессиональных знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в

		<p>ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.4	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;</p>

		оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
--	--	--

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ  
СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ  
СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
<b>ПК 2.1</b>	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
<b>ПК 2.2</b>	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
<b>ПК 2.4</b>	Анализировать показатели продаж страховых продуктов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
Уметь	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;</p> <p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов;</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</p> <p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов;</p> <p>оценивать спрос на страховые услуги;</p> <p>формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</p> <p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов;</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>

	<p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы проведения исследования страхового рынка;</li> <li>– нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;</li> <li>– нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;</li> <li>– нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;</li> <li>– принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</li> <li>– принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;</li> <li>– методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;</li> <li>– методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;</li> <li>– конкурентные стратегии страховой организации;</li> <li>– сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;</li> <li>– процесс разработки страхового продукта;</li> <li>– принципы формирования линейки страховых продуктов;</li> <li>– цель, задачи и содержание страхового менеджмента;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;</li> <li>– государственное регулирование страхового бизнеса;</li> <li>– основы управления персоналом страховой организации;</li> <li>– структуру и участников страхового бизнеса;</li> <li>– классификацию страховых посредников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему показателей оценки эффективности каналов продаж;</li> <li>– принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;</li> <li>– принципы построения и управления агентской сетью;</li> <li>– правила делового оборота и корпоративной этики;</li> <li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– порядок ведения договорной работы;</li> <li>– систему показателей продаж страховой организации;</li> <li>– понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;</li> <li>– структуру доходов и расходов страховой организации;</li> <li>– показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 180

в том числе в форме практической подготовки -88

Из них на освоение МДК - 144

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная -

производственная - 36

Промежуточная аттестация - .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Все го	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>32</sup>	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.01 Маркетинг страховых продуктов	52	20	52	20						
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов	60	20	60	20						
ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов	32	12	32	12						
ПК 2.1 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36							36	
	Промежуточная аттестация <sup>33</sup>										
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>88</b>	<b>144</b>	<b>52</b>						<b>36</b>

<sup>32</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>33</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>ПМ 02 «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов»</b>		<b>180 / 88</b>
<b>МДК. 02.01 Маркетинг страховых продуктов</b>		<b>52/20</b>
<b>Тема 1.1. Страховой маркетинг: сущность, функции, новые направления</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие, функции маркетинга в сфере страхования	2
	2. Концепции и этапы развития страхового маркетинга. Маркетинговая среда страховой организации	2
	3. Маркетинговый комплекс в страховой организации. Новые направления страхового маркетинга и их эффективность	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Маркетинговый комплекс применительно к конкретному страховому продукту страховой организации.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Бизнес-процедуры для модели маркетингового комплекса в страховой организации.	2
<b>Тема 1.2. Планирование страхового маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Цели, задачи, виды планов в страховом маркетинге	2
	2. Сущность, элементы и назначение стратегического планирования в страховой организации. Сущность и характеристика маркетинговых стратегий	2

	3. Влияние бюджетирования на маркетинговое планирование. Текущее и тактическое планирование маркетинга в страховой организации	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Маркетинговые стратегии ТОП10 страховых организаций. Модели маркетингового планирования в страховой организации.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Классы маркетинговых стратегий страховой организации. План коммуникации в стратегии маркетинга страховой организации.	2
<b>Тема 1.3. Маркетинговые исследования рынка страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Виды маркетинговых исследований в страховании и порядок их проведения	2
	2. Количественные и качественные маркетинговые исследования	2
	3. Сегментирование страхового рынка и позиционирование клиента. Исследование потребительского поведения на страховом рынке	2
	4. Сбор и анализ информации при исследовании потребительской мотивации. Прогнозирование вариантов поведения страхователей и способы снижения текучести кадров страховой организации	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Группы страхователей, страховых продуктов и услуг, обладающих определёнными общими признаками.	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> План выборки для сбора первичной маркетинговой информации. Информация для исследования потребительской мотивации в личном/имущественном страховании.	2
<b>Тема 1.4. Страховой продукт: сущность и особенности разработки</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Рынок страховых услуг: структура и виды страхования	2
	2. Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга	2
	3. Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей. Стадии жизненного цикла страховых продуктов	2

	4. Процесс разработки нового и модернизация действующего страхового продукта	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 7.</b> Динамика, структура и индикаторы страхового рынка. Выявление новых страховых рынков	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Поэтапная разработка нового страхового продукта.	2
<b>Тема 1.5. Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга	2
	2. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 9.</b> Конъюнктура страхового рынка (региональный аспект): анализ и прогнозирование.	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 «Маркетинг страховых продуктов»</b>		
1. Актуальные социально-экономические аспекты развития страхового рынка		
2. Развитие страховой культуры в российском обществе		
3. Цифровые технологии в продвижении страховых продуктов банков		
<b>МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов</b>		<b>60/20</b>
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>Тема 2.1. Основы страхового предпринимательства</b>	1. Сущность страхового предпринимательства, связь со страховым менеджментом. Участники страховых отношений и их роль в продвижении страховых продуктов и услуг.	2
	2. Бизнес-процессы в страховом предпринимательстве. Нормативные требования к продаже страховых услуг.	2
	3. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка. Конкурентная стратегия страховых организаций	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> SWOT-анализ страховой организации.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Методика и оценка результатов страхового предпринимательства. Конкурентоспособность страховой организации	2
<b>Тема 2.2. Ценообразование в страховании</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Сущность и виды цен в страховании. Функции цены в страховании.	2
	2. Стратегия и тактика ценовой политики в страховом бизнесе	2
	3. Модели ценообразования на страховые продукты. Этапы ценообразования в страховом бизнесе.	2
	4. Регулирование страховых тарифов.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Влияние различных ценовых и прочих факторов качества страховой продукции на её сбыт.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Страховые риски. Расчёт страховых тарифов.	2
<b>Тема 2.3. Каналы продаж в страховом предпринимательстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Понятие и структура систем продаж в страховом предпринимательстве	2

	2. Каналы продаж в страховом предпринимательстве. Классификация страховых посредников.	2
	3. Агентские сети страховых организаций	2
	4. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника на страховом рынке	2
	5. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховых услуг	2
	6. Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации. Каналы распределения для массовых страховых продуктов страховой организации.	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Индексы активности банковского канала в страховании	2
<b>Тема 2.4. Технологии продвижения страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Бенчмаркинг как технология изучения и применения комплексных страховых решений	2
	2. Мерчандайзинг как направление продвижения страховых услуг. Продажа страховых продуктов сетевым методом	2
	3. Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве. Брендинг как процесс комплексного управления страховыми услугами	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 7.</b> Преимущества и недостатки страховой организации перед конкурентами. Источники информации для бенчмаркингового анализа	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Функции и создание бренда страховой организации	2
	<b>Содержание</b>	<b>12</b>

<b>Тема 2.5. Управление продажами страховых услуг</b>	1. Сущность и принципы управления продажами страховых услуг	2
	2. Последовательные этапы сбыта страховых услуг	2
	3. Характеристика целевых клиентских сегментов. Особенности процесса размещения страховых услуг различным категориям потребителей	2
	4. Организация партнерского размещения страховых услуг	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 9.</b> Сегментация рынка и определение потенциальных клиентов.	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Системы сбыта применительно к основным клиентским группам: определение наиболее эффективных.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.02 «Организация продаж страховых продуктов»</b>		
1. Организация и технология эффективных комплексных продаж страховых продуктов.		
2. Инновации в организации продаж страховых продуктов.		
3. Развитие рынка электронного страхования.		
<b>МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов</b>		<b>32/12</b>
<b>Тема 3.1. Финансовое планирование и бюджетирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Финансовый маркетинг в страховании	2
	2. Формирование финансовой стратегии страховщика	2
	3. Финансовое планирование в страховании	2
	4. Финансовый анализ и система ключевых финансовых показателей страховщика	2

	5. Бюджетирование страховой организации	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Плановые показатели продаж страховой организации в разрезе видов страхования и каналов продаж.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Планирование основных финансовых показателей страховой деятельности филиала страховой организации, страхового агентства. Бюджет доходов и расходов страховщика.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление персонального плана продаж представителя страховой организации.	2
<b>Тема 3.2. Основы анализа продаж страховой организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Основные понятия и содержание анализа продаж в области страхования	2
	2. Анализ заключённых договоров страхования и анализ показателей продаж	2
	3. Анализ эффективности организационных структур розничных продаж страховой компании	2
	4. Анализ эффективности каналов продаж в страховой компании	2
	5. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Анализ выполнения плана продаж в разрезе видов страхования.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Анализ выполнения плана продаж в разрезе каналов продаж и отдельных продавцов	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Анализ показателей пролонгации договоров страхования и развития нового страхового портфеля.	2
<b>Самостоятельная работа</b>	*	

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.03 «Планирование и анализ продаж страховых продуктов»</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления повышения финансовой устойчивости страховых организаций</li> <li>2. Совершенствование системы контроля за деятельностью страховых организаций со стороны Банка России</li> <li>3. Повышение эффективности страховой деятельности страховой организации</li> </ol>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований;</li> <li>2. контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</li> <li>3. анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</li> <li>4. проводить сравнительный анализ страховых продуктов</li> <li>5. формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</li> <li>6. разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</li> <li>7. выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;</li> <li>8. осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>9. рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>10. рассчитывать размер вознаграждения агентов;</li> <li>11. рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>12. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</li> <li>13. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</li> <li>14. анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</li> <li>15. рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</li> </ol>	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>180</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Лаборатория «Офис страховой компании», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – ISBN 978-5-534-15617-1. – Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/509210>

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 361 с. – Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/509211>

3. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-534-15618-8. – Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/492343>

4. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 342 с. – ISBN 978-5-534-03924-5. – Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

5. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 230 с. – ISBN 978-5- 534-01041-1. – Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>

##### 3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 481 с. – ISBN 978- 5-534-12272-5. – Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/476432>

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.

	<p>повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ОК 04.	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммунибельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
ОК 05	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
ОК 09	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

	иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	
ПК 2.1	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.2	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;

		оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.3	Демонстрация профессиональных знаний и умений при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.4	Демонстрация профессиональных знаний и умений при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.

	<p>направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
--	---	---

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ 03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 «ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 3</b>	Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов
<b>ПК 3.1</b>	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
<b>ПК 3.2</b>	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
<b>ПК 3.3</b>	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
<b>ПК 3.4</b>	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования -осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</li> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</li> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</li> <li>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</li> <li>- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета</li> <li>- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами</li> <li>- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</li> <li>- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору</li> <li>- порядок внесения изменений в договор страхования</li> <li>- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</li> <li>- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией</li> <li>- стандарты оформления страховых документов в страховой организации</li> <li>- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов</li> <li>- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета</li> </ul>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 144

в том числе в форме практической подготовки – 92

Из них на освоение МДК - 72

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная -

производственная - 72

Промежуточная аттестация - .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>34</sup>	Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	36	10	26	10					
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	36	10	26	10					
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							72
	Промежуточная аттестация <sup>35</sup>									
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>92</b>	<b>52</b>	<b>20</b>					<b>72</b>

<sup>34</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>35</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>ПМ 03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»</b>		<b>144/92</b>
<b>МДК 03.01 «Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг»</b>		<b>36/10</b>
<b>Тема 1.1. Механизм деловой коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Понятие и структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность	2
	2. Понятие и цель делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения. Условия эффективного общения. Лидерство в деловом общении.	2
	3. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении. Снятие психологических барьеров. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 1. Приемы активного слушания.</b>	2
<b>Тема 1.2. Этические принципы делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Этические принципы делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности.	2
	2. Корпоративная этика. Этические кодексы современных деловых компаний.	2
	3. Имидж в деловом общении. Внутренний и внешний имидж как создание образа. Культура внешности.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 2. Сценарий деловой встречи</b>	2
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>

<b>Тема 1.3. Письменная и устная деловая коммуникация</b>	1. Письменная деловая коммуникация. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки.	2
	2. Культура делового общения в Интернет-пространстве.	2
	3. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений. Правила оформления презентаций.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Правила эффективного публичного выступления	2
<b>Тема 1.4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Этапы продажи страхового продукта. Основные правила продажи. Формирование потребностей. Прямое предложение.	2
	2. Установление контакта. Выявление и формирование потребностей	2
	3. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта.	2
	4. Работа с возражениями. Процедура урегулирования конфликтов	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Выявление и формирование потребностей при продаже страховых продуктов.	2
Практическое занятие 5. Презентация страхового продукта и работа с возражениями	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.01 «Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг»</b>		
1. Правила деловой коммуникации в процессе общения с клиентом		
2. Современный этикет делового общения		
3. Технология эффективных продаж страхового продукта		
<b>МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг</b>		<b>36/10</b>
<b>Тема 2.1. Правила предоставления информации получателю страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг	2
	2. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг.	2
	3. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	2
	4. Стандарты обслуживания получателей страховых услуг	2

	5. Применение стандарта при оказании страховых услуг агентами и третьими лицами	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Информирование клиентов офиса страховой организации	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Материальное обеспечение офиса страховой организации	2
<b>Тема 2.2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг	2
	2. Порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг	2
	3. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения споров	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Минимальный объем предоставляемой информации при заключении договора страхования	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Минимальный объем предоставляемой информации при расторжении или исполнении договора страхования	2
<b>Тема 2.3. Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	2
	2. Порядок досудебного рассмотрения обращений. Служба финансового уполномоченного.	4
	3. Порядок обращения в саморегулируемую организацию и Банк России	2
	4. Судебный порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Порядок подачи онлайн-обращений получателями страховых услуг	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>*</b>
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг</b>		
1. Современные тенденции в законодательстве в части защиты прав получателей страховых услуг		
2. Применение положений Закона о защите прав потребителей для получателей страховых услуг		
<b>Производственная практика</b>		<b>72</b>

<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования</li> <li>2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования</li> <li>3. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования</li> <li>4. регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений</li> </ol>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>144</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Страховое дело, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/93927>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494510>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

##### 3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).) — Текст : электронный.— URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>

5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оказание информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные, при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</p>	
ОК 03	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>осознанное планирование повышения квалификации в части качества оказываемых информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ОК 04	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p>

	преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения правил при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	выполнении работ по производственной практике.
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.1	Демонстрация профессиональных знаний при информировании клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.2	Демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных

	действия и об оплате очередных взносов	презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.3	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.4	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ  
СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ  
СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
<b>ПК 4.1</b>	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
<b>ПК 4.2</b>	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
<b>ПК 4.3</b>	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
<b>ПК 4.4</b>	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**

Владеть навыками	документального оформления и сопровождения страховых случаев
Уметь	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;

	<p>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</p> <p>информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</p> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</p> <p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</p> <p>составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;</p> <p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</p> <p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</p> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <p>пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</p> <p>оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</p> <p>подготавливать документы (заклучения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p>
Знать	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;

	<p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</p> <p>бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;</p> <p>процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p> <p>перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</p> <p>порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</p> <p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</p> <p>виды страхового мошенничества;</p> <p>правовое регулирование страхового мошенничества;</p> <p>процедуры выявления страхового мошенничества;</p> <p>способы противодействия страховому мошенничеству;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 180

в том числе в форме практической подготовки - 122

Из них на освоение МДК - 108

в том числе самостоятельная работа -  
практики, в том числе учебная -72

производственная

Промежуточная аттестация - .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак час.							
				Все го	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>36</sup>	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев	48	20	48	20						
ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	60	30	60	30						
ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 – ПК 4.4	Учебная практика	72	72						72		
	Промежуточная аттестация <sup>37</sup>										
	Всего:	<b>180</b>	<b>122</b>	<b>108</b>	<b>50</b>				<b>72</b>		

<sup>36</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>37</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»</b>		<b>180 / 122</b>
<b>МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев</b>		<b>48/20</b>
<b>Тема 1.1. Правовые основы урегулирования страховых случаев</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Страховой случай и страховая выплата	2
	2. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев	2
	3. Базовые стандарты страховой деятельности	2
	4. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам личного страхования.	2
<b>Практическое занятие 2.</b> Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам имущественного страхования.	2	
<b>Тема 1.2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Классификация страхования и содержание страхового договора	2
	2. Обязательное социальное страхование. Обязательное личное страхование	2

	3. Обязательное имущественное страхование	2
	4. Добровольное личное страхование	2
	5. Добровольное имущественное страхование	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программа ОМС.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Расчёт инвестиционного дохода, подлежащего распределению между договорами страхования жизни.	2
<b>Тема 1.3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Понятие и правовые последствия страхового мошенничества	2
	2. Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества	2
	3. Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 6.</b> Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования.	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования	2

<b>Тема 1.4. Страховые споры и защита прав страхователей</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Страховые споры и способы их урегулирования. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц.	2
	2. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного и имущественного страхования.	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов. Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.01 «Правовое регулирование страховых случаев»</b> 1. Механизм организованной преступной деятельности в сфере оказания посреднических услуг по урегулированию страховых случаев в автостраховании. 2. Проблемы урегулирования страховых случаев с причинением вреда здоровью потерпевшего в рамках ОСАГО. 3. Повышение эффективности правового обеспечения урегулирования убытков в страховании.		
<b>МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев</b>		<b>60/30</b>
<b>Тема 2.1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаям</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования	2
	2. Организация службы урегулирования страховых убытков	2
	3. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	2
	4. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования.	2

	5. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.	2
<b>Тема 2.2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая	2
	2. Экспертиза страхового случая: понятие и виды.	2
	3. Экспертиза страхового случая: этапы организации.	2
	4. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	2
	5. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 6.</b> Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований.	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования.	2

	<b>Практическое занятие 8.</b> Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования.	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования.	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	2
<b>Тема 2.3. Оформление страховых случаев</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	1. Регистрация и учёт страховых случаев	2
	2. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними	2
	3. Расчёт основных статистических показателей страховых убытков	2
	4. Содержание статистической отчётности страховщиков	2
	5. Взаимодействие с соответствующими компетентными органами	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая.	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	*

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая экспертиза ущерба в сфере урегулирования убытков по страховым случаям.</li> <li>2. Совершенствование бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании.</li> <li>3. Цифровые технологии бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании.</li> </ol>	
<b>Учебная практика по ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»</b>	<b>72</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты</li> <li>2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев</li> <li>3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</li> <li>4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев</li> <li>5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая</li> <li>6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования</li> <li>7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</li> <li>8. Анализ экспертных заключений</li> <li>9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</li> <li>10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю</li> <li>11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</li> <li>12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</li> </ol>	72
<b>Всего</b>	<b>180</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Лаборатория «Офис страховой компании», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. URL:<https://book.ru/book/939271>.

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 147 с. – ISBN 978-5-534-14864-0. – Текст: электронный – URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/497330>.

##### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – URL:<https://book.ru/book/940288> – Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
ОК 02	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
ОК 03	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части оформления и сопровождении страховых случаев.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	
ОК 04	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
ОК 05	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
ОК 09	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
ПК 4.1	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>

		<p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике.</p>
ПК 4.2	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике.</p>
ПК 4.3	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования страховых случаев.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p>

		<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике.</p>
ПК 4.4	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформления и сопровождение страховых случаев.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике.</p>

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ<sub>н</sub> 05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМн 05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Страхование жизни» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 5</b>	Страхование жизни
<b>ПК 5.1</b>	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
<b>ПК 5.2</b>	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Предоставления услуг по страхованию жизни
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</li> <li>– привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации</li> <li>– информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения</li> <li>– подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента</li> <li>– осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов</li> <li>– организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</li> <li>– организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</li> <li>– составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</li> <li>– использовать навыки по самопрезентации для клиентов</li> <li>– поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)</li> <li>– основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)</li> <li>– принципы личного финансового планирования</li> <li>– функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам</li> <li>– принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов</li> <li>– теоретические основы создания и расширения базы клиентов</li> <li>– принципы выявления потребностей клиента</li> <li>– принципы работы с возражениями</li> <li>– психология и этика коммуникации с клиентом</li> <li>– правила публичного выступления</li> <li>– основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях</li> <li>– правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 108

в том числе в форме практической подготовки - 68

Из них на освоение МДК - 72

в том числе самостоятельная работа -  
практики, в том числе учебная -

производственная - 36

Промежуточная аттестация -.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. Подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>38</sup>	Промежуточная аттестация <sup>39</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	<b>МДК 05.01</b> <b>«Предоставление услуг по страхованию жизни»</b>	72	32	72	32					
ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36							36
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	108	68	72	32					36

<sup>38</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>39</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	
1	2	3	
<b>ПМ 05 «Страхование жизни»</b>		<b>108/68</b>	
<b>МДК 05.01 «Предоставление услуг по страхованию жизни»</b>		<b>72/32</b>	
<b>Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Классификация социальных рисков. Социальное страхование как система управления социальными рисками. Место и роль социального страхования.	2	
	2. Принципы и методы организации социального страхования. Финансовые источники социального обеспечения. Модели управления системой социального страхования в Российской Федерации. Виды социального страхования.	2	
	3. Структура и правовые основы современной системы обязательного медицинского страхования в России. Источники финансирования и тарификация медицинского страхования.	2	
	4. Структура и правовые основы системы страхования от несчастных случаев и заболеваний в России. Обязательные виды социального страхования от несчастных случаев и заболеваний.	2	
	5. Закон о пенсионном обеспечении. Система обязательного пенсионного страхования (ОПС). Виды пенсий в системе ОПС.	2	
	6. Принципы работы негосударственных пенсионных фондов (НПФ). НПФ с высокой доходностью.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Выплаты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		2
<b>Практическое занятие 2.</b> Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		2	

	<b>Практическое занятие 3.</b> Индивидуальный личный счет. Расчет взносов в ОПС. Выбор страховщика. Расчет будущей пенсии	2
<b>Тема 2. Добровольное личное страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	7. Классификация продуктов личного страхования. Общая характеристика андеррайтинга личного страхования. Налогообложение операций личного страхования в Российской Федерации.	2
	8. Общая характеристика добровольного медицинского страхования. Индивидуальные и групповые договоры медицинского страхования.	2
	9. Основные продукты страхования от несчастных случаев и болезней: страхование на случай смерти или нетрудоспособности; страхование критических заболеваний; долгосрочное страхование потери дохода вследствие утраты трудоспособности; страхование долгосрочной потребности в уходе.	2
	10. Принцип капитализации в страховании жизни. Виды продуктов страхования жизни. Основы тарификации по договорам страхования жизни	2
	11. Вариативность договоров страхования (рисковые, накопительные, инвестиционные). Условия договоров страхования жизни. Факторы существенного увеличения степени страхового риска. Размер страховой выплаты и порядок ее осуществления.	2
	12. Защита прав застрахованных лиц по договорам страхования жизни с инвестиционным доходом. Особенности налогообложения операций по договорам накопительного и инвестиционного страхования жизни. Порядок разрешения споров по договорам страхования жизни.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Формирование программы добровольного медицинского страхования	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Комбинированная программа страхования от несчастных случаев и болезней	2
<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет страховых тарифов по рисковым и накопительным договорам страхования жизни	2	
<b>Практическое занятие 7.</b> Сравнительный анализ доходности по различным договорам добровольного страхования жизни (накопительные, инвестиционные).	2	
<b>Тема 3. Организация продаж страховых и сопутствующих финансовых продуктов</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>
	1. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Этапы построения личного финансового плана.	2

2. Характеристика связанных финансовых продуктов банкострахования: ипотечное кредитование; потребительские кредиты; долгосрочные займы на открытие или развитие собственного бизнеса; личные ссуды для оплаты медицинских услуг, обучения, поездки.	2
3. Характеристика интегрированных финансовых продуктов банкострахования: пенсионное (аннуитет), пожизненное страхование, страхование на дожитие	2
4. Основные методы перехода от продажи классических страховых продуктов к продаже связанных и интегрированных финансовых продуктов: cross-sell, up-sell и down-sell.	2
5. Правила составления и ведения базы клиентов по страхованию жизни. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов.	2
6. Формы присутствия в социальных сетях. Личная страница в социальных сетях и ее преимущества. Особенности ведения личной страницы. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях.	2
7. Психологические особенности коммуникации с клиентом при реализации продуктов по страхованию жизни. Установление контакта. Этика коммуникации.	2
8. Принципы выявления потребностей по страхованию жизни для разных видов финансовых продуктов	
9. Правила презентации финансового предложения. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта. Работа с возражениями	2
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>
<b>Практическое занятие 8.</b> Постановка личных финансовых целей	2
<b>Практическое занятие 9.</b> Сравнительный анализ условий долгосрочных страховых и банковских продуктов	2
<b>Практическое занятие 10.</b> Составление личного финансового плана с использованием долгосрочных финансовых продуктов.	2
<b>Практическое занятие 11.</b> Анализ целевой аудитории по страхованию жизни. Формирование выгод клиента от приобретения продуктов по страхованию жизни	2

	<b>Практическое занятие 12.</b> Формирование предложения по созданию дополнительных пенсионных накоплений через накопительное страхование жизни	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Использование методов cross-sell, up-sell и down-sell при продажах классических, связанных и интегрированных финансовых продуктов	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Работа с возражениями клиента при продаже разных видов продуктов по страхованию жизни (работа по кейсам)	2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Составление продающих текстов для размещения на личной странице в социальных сетях.	2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов. Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 05.01 «Предоставление услуг по страхованию жизни»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные тенденции развития рынка страхования жизни.</li> <li>2. Мировой опыт страхования жизни.</li> <li>3. Развитие системы обязательного и добровольного пенсионного страхования в Российской Федерации.</li> <li>4. Составление рейтинга страховых компаний, имеющих лицензию на страхование жизни.</li> <li>5. Признание договора страхования жизни не действительным.</li> </ol>		
<b>Производственная практика по ПМ 05 «Страхование жизни»</b>		<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>		
<b>Виды работ:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;</li> <li>2. информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;</li> <li>3. подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента;</li> <li>4. организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести</li> </ol>		
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Страховое дело, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Лаборатория Офис страховой организации, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491113>

2. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/494134>

3. Страховое дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - Текст : электронный // URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945>

##### **3.2.2. Дополнительные печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). ). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст : электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст : электронный.

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

5. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг: учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09886-8. — Текст : электронный // URL: <https://book.ru/book/943913>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Демонстрация распознавания задачи в профессиональном и социальном контексте, определение этапов ее решения, составление плана решения, использование актуальных методов решения и умение оценивать результат решения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02	Определение задачи поиска информации, формирование списка источников информации, планирование процесса и поиск информации с использованием цифровых средств, систематизация результатов поиска, выделение значимой	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

	информации, оформление результатов поиска с использованием современного программного обеспечения	
ОК 03	Демонстрация знаний актуальной нормативно-правовой базы страховой деятельности, использование профессиональной терминологии, выстраивание траектории профессионального развития в страховой деятельности, формулировка личных финансовых целей и формирование бизнес-плана их реализации, определение экономической эффективности бизнес-плана и его презентация.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ОК 04	Демонстрация основ психологических знаний по взаимодействию в коллективе. Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и профессиональной деятельности	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,

	<p>Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста. Демонстрация грамотного оформления документов, презентаций и построения устных сообщений, проявление толерантности к членам коллектива</p>	<p>принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
ОК 07	<p>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач.</p> <p>Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.</p>	<p>Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике</p>
ОК 09	<p>Демонстрация знаний профессионального языка для страховой деятельности, ведение диалога на профессиональные темы с использованием профессиональной лексики</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
ПК 5.1	<p>Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования;</p> <p>Демонстрация умений по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>

	предложения страхования жизни и пенсионного страхования	
ПК 5.2	<p>Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования для клиента комплексного финансового решения, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.</p> <p>Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию жизни и пенсионному страхованию.</p> <p>Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц</p>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

**Приложение 1.6**  
**к ПОП по специальности**  
**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМн 05 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМн 05 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 5</b>	Страхование иное, чем страхование жизни
<b>ПК 5.1</b>	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
<b>ПК 5.2</b>	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	<b>Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>
Уметь	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков

	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p> <p>использовать навыки по самопрезентации для клиентов</p> <p>поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</li> <li>- методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</li> <li>- теоретические основы создания и расширения базы клиентов</li> <li>- принципы выявления потребностей клиента</li> <li>- принципы работы с возражениями</li> <li>- психология и этика коммуникации с клиентом</li> <li>- правила публичного выступления</li> <li>- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</li> </ul> </li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 108

в том числе в форме практической подготовки - 68

Из них на освоение МДК - 72

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная -

производственная - 36

Промежуточная аттестация -.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>40</sup>	Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК05.01. «Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни»	72	32	72	32					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36							36
	Промежуточная аттестация <sup>41</sup>									
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>32</b>					<b>36</b>

<sup>40</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>41</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>ПМ 05 «Страхование иное, чем страхование жизни»</b>		<b>108/68</b>
<b>МДК 05.01 «Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни»</b>		<b>72/32</b>
<b>Тема 1. Страхование как метод управления рисками организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Структурная характеристика риска. Классификация рисков. Понятие однородности рисков.	2
	2. Принципы и методы управления риском. Этапы управления риском. Понятие риск-менеджмента в организации.	2
	3. Страхование как метод управления риском. Ограничения по использованию инструмента страхования.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> Оценка рисков для различных типов организации	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Анализ использования механизма страхования для управления рисками организации	2
<b>Тема 2. Страхование имущества граждан и юридических лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	1. Страхование имущества граждан: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2

	2. Страхование имущества юридических лиц: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2
	3. Техническое страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2
	4. Сельскохозяйственное страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2
	5. Страхование грузов: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	4
	6. Морское страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Актуальные продукты страхования имущества физических лиц. Выявление потребностей и формирование предложения по страхованию имущества граждан	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Презентация предложения по страхованию имущества граждан	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по страхованию имущества юридического лица	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Презентация комплексного предложения по страхованию юридического лица	2
<b>Тема 3. Автомобильное страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Добровольное страхование автотранспортных средств: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа. Системы страхового возмещения при страховании автотранспортных средств и GAP-страхование	2
	2. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации	2

	3. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО. Гарантийные фонды РСА.	2
	4. Добровольное страхование автогражданской ответственности, «Зеленая карта»	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 7.</b> Анализ целевой аудитории по страхованию автотранспортных средств.	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Актуальные продукты автострахования. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Презентация комплексного предложения по автострахованию	2
	Практическое занятие 10. Организация и ведение базы клиентов по автострахованию.	2
<b>Тема 4. Страхование ответственности, финансовых и предпринимательских рисков</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации	2
	2. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации. Обязательное страхование ответственности перевозчиков. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности	2
	3. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации	2
	4. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 11.</b> Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Презентация предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации. Работа с возражениями.	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию финансовых рисков заемщика – физического лица	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Презентация предложения по страхованию ответственности и финансовых рисков. Работа с возражениями.	2
<b>Тема 5. Технология взаимодействия с клиентами при</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Правила составления и ведения базы клиентов. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов.	2

<b>предоставлении страховых услуг</b>	2. Формы присутствия в социальных сетях. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 14.</b> Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов	2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Составление продающего текста на личной странице в социальной сети <b>Практическое занятие 16.</b> Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте	2
<b>Самостоятельная работа</b>		*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ПМ 05 «Страхование иное, чем страхование жизни»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственные стандарты по оценке и управлению рисками на предприятиях</li> <li>2. Государственное регулирование рынка страхования жилого фонда от чрезвычайных ситуаций</li> <li>3. Современные тенденции развития рынка автострахования</li> <li>4. Либерализация страховых тарифов по ОСАГО</li> <li>5. Мировой опыт страхования профессиональной ответственности</li> <li>6. Развитие системы обязательного страхования гражданской и профессиональной ответственности в Российской Федерации</li> </ol>		
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией работы страховой организации, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики.</li> <li>2. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности</li> <li>3. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности</li> <li>4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица</li> <li>5. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица</li> <li>6. Подготовка презентации комплексной программы страхования</li> <li>7. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет</li> <li>8. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети</li> </ol>		
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .

2. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.

3. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

##### 3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). — Текст : электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 04	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 5.1	Демонстрация профессиональных знаний по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисках и условиях страхования; Демонстрация умений по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

	предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц	
ПК 5.2	Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц; Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов - Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

**Приложение 2 Примерные рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.1  
к ПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

**2024г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Страховое дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области страхования.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li><li>- структура плана для решения задач в области страхования.</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li><li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области страхования.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li><li>- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области страхования.</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- знания по финансовой грамотности в области страхования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов в области страхования.</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные условия договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.</li> </ul>

ПК 2.1	- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.	- конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников.
ПК 2.2	- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.	- процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов.
ПК 2.4	- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.	- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.
ПК 3.1	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.	- правила делового общения и речевого этикета; методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования.
ПК 3.2	- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.	- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации.

ПК 4.1	- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на - страховую выплату.	- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.
ПК 4.2	- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Экономическая сущность страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Страхование как экономическая категория. Место и роль страхования в современной рыночной экономике. История развития страхования.	2	
	Понятие страхового фонда. Функции, цели и задачи страхования	2	
	Понятие, виды и классификация риска. Понятие страхового риска. Управление рисками и страхование.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Методы управления рисками	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Признаки риска, поддающиеся страхованию	2	
<b>Тема 2</b> <b>Основные понятия страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Основные понятия, определяющие общие условия страхования	2	
	Основные понятия, определяющие формирование и расходования средств страхового фонда	2	
	Классификация страхования по различным критериям	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Виды имущественного страхования	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Виды личного страхования	2	
<b>Тема 3</b> <b>Страховой рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и функции страхового рынка	2	
	Структура страхового рынка. Страховые услуги как товар страхового рынка	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Практическое занятие 5. Основные участники страхового рынка</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема 4 Правовые основы деятельности страховых организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Законодательные основы страховой деятельности. Организационные формы страховой деятельности	2	
	Правовые основы договора страхования	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 6. Понятие существенных условий договора имущественного и личного страхования</b>	2	
	<b>Практическое занятие 7. Основные этапы сопровождения договора страхования</b>	2	
<b>Самостоятельная работа<sup>42</sup></b>		*	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении «ОП.01 Страховое дело»</b>			
1. Основные тенденции развития страховой отрасли			
2. Страхование грузов как отдельный вид имущественного страхования			
3. Цифровизация страхования: направления развития			
<b>Промежуточная аттестация<sup>43</sup></b>		*	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

<sup>42</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>43</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> — Текст : электронный.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> — Текст: электронный.

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> — Текст: электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

3. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343> — Текст: электронный.

4. Страховое дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945> — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- структура плана для решения задач в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- знания по финансовой грамотности в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.</p>	<p>- демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области страхования.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов в области страхования.</p>	<p>- демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией на государственном языке в области страхования.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>- существенные условия договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.</p>	<p>- демонстрация знания и понимания существенных условий договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; прав и обязанностей сторон по договору страхования при изменении степени риска; прав и обязанностей сторон при досрочном прекращении договора страхования; правил заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>- конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников.</p>	<p>- демонстрация знания и понимания конкурентных стратегий страховой организации; сегментации страхового рынка и позиционирования клиентов; цели, задач и содержания страхового менеджмента; внешней и внутренней сферы страховой организации; государственного регулирования страхового бизнеса; основ управления персоналом страховой организации; структуры и участников страхового бизнеса; классификации страховых посредников.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>- процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов.</p>	<p>- демонстрация знания и понимания процесса разработки страхового продукта; принципов формирования линейки страховых продуктов.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы;</p>

		оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	- демонстрация знания и понимания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- правила делового общения и речевого этикета; методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования.	- демонстрация знания и понимания правил делового общения и речевого этикета; методических документов страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкций, процедур и сценарии обработки контактов с клиентами; страхового законодательства Российской Федерации; прав и обязанностей сторон по договору страхования.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации.	- демонстрация знания и понимания форм и способов уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечня страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правил делового общения и речевого этикета; правил деловой переписки и письменного этикета; страхового законодательства Российской Федерации.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.	- демонстрация знания и понимания прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.	- демонстрация знания и понимания документов, необходимых для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения

	имущественного и личного страхования.	практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области страхования.</li> <li>- Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области страхования.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области страхования.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности в области страхования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>- демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</li> <li>- демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

	- демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области страхования.	
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области страхования.	- демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в области страхования.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области страхования.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.	- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области страхования.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам	- демонстрация умения определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	индивидуальных домашних заданий.
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.	- демонстрация умения выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.	- демонстрация умения анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.	- демонстрация умения рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.	- демонстрация умения предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

	страховой организацией при заключении договора страхования.	индивидуальных домашних заданий.
- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.	- демонстрация умения осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.	- демонстрация умения консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	- демонстрация умения проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

**Приложение 2.2**  
**к ПОП по специальности**  
**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li><li>– структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li><li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li><li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности в области экономики организации</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме экономики страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</li> </ul>

ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– - применять методики определения экономической эффективности;</li> <li>– - анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</li> <li>– - классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– - система показателей продаж страховой организации</li> <li>– - структура доходов и расходов страховой организации</li> </ul>
--------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Цель деятельности организации, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций: сущность и особенности функционирования.	2	
	Организационно-правовые формы и структура страховых организаций. Структура и участники страхового рынка. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Организационно-правовые формы страховых организация на российском страховом рынке	2	
<b>Тема 1.2. Производственная структура организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Бизнес-процессы в страховании.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 2. Виды организационных структур управления страховой организацией	2	
<b>Раздел 2. Ресурсы страховой организации</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 2.1 Основной и оборотный капитал,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования	2	

<b>нематериальные активы.</b>	основных средств. Особенности формирования основного капитала в страховых организациях.		
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Особенности формирования оборотных средств и нематериальных активов в страховых организациях.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет показателей эффективности использования ресурсов страховой организации	2	
<b>Тема 2.2. Персонал организации и оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Производительность труда - понятие и значение. Квалификационные и иные требования к персоналу страховой организации.	2	
	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Мотивационный менеджмент в страховом бизнесе. Оценка эффективности персонала страховой организации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Системы оплаты труда сотрудников страховой организации	2	
<b>Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Особенности структуры себестоимости в страховании.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Показатели доходов и расходов страховой организации.	2	
<b>Тема 3.2 Прибыль и рентабельность деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Механизм рыночного ценообразования. Особенности формирования цены в страховании. Сущность прибыли, ее источники и виды. Показатели рентабельности. Расчет прибыли и рентабельности страховой деятельности.	2	
	Процесс бизнес-планирования в организации. Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования в страховой организации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Составление бизнес-плана для страховой организации	2	
<b>Самостоятельная работа<sup>44</sup></b>		*	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.02 Экономика страховой организации</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и тенденции развития страховой отрасли в народном хозяйстве Российской Федерации</li> <li>2. Основные финансово-экономические показатели, характеризующие результаты деятельности страховой организации</li> <li>3. Основные показатели, характеризующие эффективность деятельности страховой организации</li> <li>4. Оценка эффективности инвестиционной деятельности страховой организации</li> <li>5. Типы организационных структур страховых организаций</li> <li>6. Стратегии ценообразования на рынке финансовых услуг</li> </ol>			
<b>Промежуточная аттестация<sup>45</sup></b>		*	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

<sup>44</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>45</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509210> — Текст: электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> — Текст: электронный.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>структура плана для решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации;</li> <li>– демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

<p>– порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области экономики страховой организации</p>		
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области экономики организации</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области экономики страховой организации</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме экономики страховой организации</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений - классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-</p>	<p>– демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – демонстрация понимания принципов классификации методов и приемов, используемых при анализе</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы;</p>

<p>хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система показателей продаж страховой организации</li> <li>- структура доходов и расходов страховой организации</li> </ul>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний показателей продаж страховой организации и основных статей доходов и расходов</li> </ul>	<p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области экономики страховой организации;</li> <li>– демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области экономики страховой организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной</p>

<p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	<p>развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации</p>	<p>программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам экономики страховой организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области экономики страховой организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.</p>	<p>– демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита экономики страховой организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на</p>

		практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>- применять методики определения экономической эффективности;</li> <li>- анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений расчета финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– демонстрация умений применения методик определения показателей экономической эффективности</li> <li>– демонстрация умения расчета показателей выполнения плана продаж в страховой организации</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**  
**И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
ОК 02	определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>
ОК 09	<p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>

ПК 1.4	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.
ПК 2.4	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.
ПК 4.4	вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховой организации</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Содержание и структура бухгалтерского баланса.</p> <p>Счета бухгалтерского учета. Понятие и значение двойной записи.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 1.</b> Счета синтетического и аналитического учета, их особенности, назначение и взаимосвязь.</p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.4</p>
<b>Тема 1.2. Организация ведения бухгалтерского учета в страховой организации.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> Классификация договоров по операциям страхования</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.4</p>
<b>Тема 1.3 Формирование страховых резервов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Доходы и расходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования. Страховые резервы страховщика и их бухгалтерский учет.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> Отчетность страховой организации.</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 4.4</p>

<b>Раздел 2. Налогообложение страховых организаций.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1 Основы налогообложения в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02
	Налоговая система РФ. Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции налогов. Составные элементы налога: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, порядок исчисления, срок уплаты налога и предоставления отчетности.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Классификация налогов.	2	
<b>Тема 2.2. Особенности налогообложения страховой организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Нормативное регулирование налогообложения страховой организации. Современные виды, формы и системы налогообложения в страховых организациях.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 05
	<b>Практическое занятие 5.</b> Налоговая отчетность для страховой организации.	2	ОК 09 ПК 2.4
<b>Раздел 3. Аудиторская деятельность в страховой организации.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1 Содержание и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01
	Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Основные принципы аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 05
	<b>Практическое занятие 6.</b> Анализ нормативно-правовой документации аудиторской деятельности РФ	2	ОК 09 ПК 4.4
	<b>Практическое занятие 7.</b> Этапы аудиторской проверки.	2	
	<b>Тема 3.2 Особенности аудита страховой организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Страховые организации как субъект аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	2	ОК 02 ОК 03
	Основные процедуры аудиторской проверки страховой организации.	2	ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	ОК 05

	<b>Практическое занятие 8.</b> Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	2	ОК 09 ПК 2.4
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оценка систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Аудиторская проверка страховой организации.	2	
<b>Самостоятельная работа<sup>46</sup></b>		*	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении «ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новации в бухгалтерском учете и отчётности страховых организаций</li> <li>2. Специфика налогообложения страховых организаций в эпоху цифровизации</li> <li>3. Проблемы налогообложения страховых организаций</li> <li>4. Профессиональные аудиторские объединения и их роль в организации аудита страховых организаций</li> <li>5. Особенности аудита финансовых результатов страховых организаций</li> </ol>			
<b>Промежуточная аттестация<sup>47</sup></b>		*	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

<sup>46</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>47</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> — Текст: электронный.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/495424> — Текст : электронный.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489594> — Текст: электронный.

4. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. А. З. Дадашева. — Москва: Дашков и К°, 2018. — 160 с: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> — ISBN 978-5-394-02439-9. — Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– демонстрация понимания важности использовании знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией на государственном языке в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания порядка ведения планово-учетной документации организации; требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основ документооборота в страховой организации; требований законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания требований страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документов страховой организации, содержащих решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита. – Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– определять необходимые источники информации; – использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	<p>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. – Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>качественного выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</li> <li>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</li> <li>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

налогообложения и аудита страховой организации.		
– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	– демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и	– демонстрация умения вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на

<p>страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
--	---	---

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li><li>- структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li><li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li><li>- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li></ul>

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>- использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового</li> </ul>

		и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</li> </ul>
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета</li> </ul>
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</li> <li>- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</li> </ul>
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документов для осуществления страховой выплаты</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> </ul>

	<p>учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p>	<p>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>30/14</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица.	2	
	Понятие банкротства. Признаки банкротства. Процедуры банкротства.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	
<b>Тема 1.2. Основы гражданского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств	2	
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Форма гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	

	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление искового заявления для рассмотрения экономического спора.	2	
<b>Тема 1.3. Основы трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Понятие трудового договора. Виды трудового договора.	2	
	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Основные положения трудового договора.	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Правовое регулирование рабочего время, времени отдыха, заработной платы.	2	
<b>Тема 1.4. Основы административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
<b>Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 2.1. Общие нормы оформления документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Документ и его основные функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	2	
<b>Тема 2.2. Организация работы с документами в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации	2	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 10. Порядок ведения документации в организации.</b>	2	
<b>Самостоятельная работа<sup>48</sup></b>		*	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовой документации по гражданскому, трудовому и административному законодательству</li> <li>2. Анализ нормативно-правового сопровождения предпринимательской деятельности на территории РФ</li> <li>3. Этапы организации предприятий различных организационно-правовых форм</li> <li>4. Программное обеспечение правового сопровождения предпринимательской деятельности</li> <li>5. Формы деловой документации в работе организации</li> </ol>			
<b>Промежуточная аттестация<sup>49</sup></b>		*	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

<sup>48</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>49</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> — Текст: электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168> — Текст: электронный 3.2.2. Основные электронные издания

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>

##### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>- структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации;</li> <li>- демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации;</li> <li>- демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- знания по финансовой грамотности в области правового и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации правового и документационного обеспечения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

документационного обеспечения профессиональной деятельности		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</li> <li>- демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний стандартов, методологии и правил определения стоимостей;</li> <li>- демонстрация знаний регламента проведения предстраховой экспертизы;</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</li> <li>- демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</li> <li>- демонстрация знаний делового общения и речевого этикета.</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основ гражданского законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- демонстрация знаний стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>распознавать и анализировать задачу в профессиональном и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения своевременно и точно</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>

<p>социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>- демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>деятельности в профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>общепрофессиональной дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</li> <li>- демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документационного обеспечения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений идентифицировать объекты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</li> </ul>	<p>оценки для определения стоимостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимостей</li> </ul>	<p>студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений представления информации о страховой организации</li> <li>- демонстрация умений предоставления информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</li> <li>- предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев</li> </ul>	<p>демонстрация умений проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p> <p>демонстрация умений предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документов для осуществления страховой выплаты</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</li> <li>- демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

**Приложение 2.5**  
**к ПОП по специальности**  
**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li><li>– структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li><li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li><li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</li></ul>

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

		по теме финансов, денежного обращения и кредита.
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами</b>		<b>14/4</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Сущность и функции денег. Понятие денежного обращения. Денежная система и ее элементы	2	
	2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль	2	
	3. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие 1. Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды</b>	2		
<b>Тема 1.2 Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов	2	
	2. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта. Формирование и распределение прибыли	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2. Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта</b>	2	

<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы</b>		<b>20/6</b>	
<b>Тема 2.1 Рынок ценных бумаг и инвестиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01
	1. Рынок ценных бумаг и его структура.	2	ОК 02
	2. Виды ценных бумаг и их характеристика. Операции и сделки с ценными бумагами	2	ОК 03 ОК 05
	3. Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель.	2	ОК 09 ПК 2.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01
	1. Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	2	ОК 02 ОК 03
	2. Задачи и функции Центрального банка России. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций.	2	ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01
	1. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	2. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	2	ОК 05 ОК 09,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ПК 2.4
	<b>Практическое занятие 5.</b> Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.	<b>2</b>	

<b>Самостоятельная работа<sup>50</sup></b>	*	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»</b> 1. Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. 2. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления 3. Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений 4. Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение. 5. Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. 6. Финансы некоммерческих предприятий. 7. Принципы финансовой политики. 8. Государственный кредит. 9. Структура финансовой системы 10. Платежный баланс. 11. Проблемы внешней задолженности России. 12. Проблемы конвертируемости рубля.		
<b>Промежуточная аттестация<sup>51</sup></b>	*	
<b>Всего:</b>	<b>34</b>	

<sup>50</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<sup>51</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854586>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> — Текст : электронный.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494158> — Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники**

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>– знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p>	<p>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– особенности социального и культурного контекста;</p> <p>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>– правила чтения текстов по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p>	<p>– демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	<p>демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита;</li> <li>– демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</li> <li>– демонстрация умения представлять собственные</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>– использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>– демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p>	<p>– демонстрация умения оперативно и точно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей;</p> <p>– демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>– демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	
---	---	--

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ**  
**В СТРАХОВАНИИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ  
В СТРАХОВАНИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>– рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>– рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования;</li> <li>– структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</li> <li>– принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;</li> <li>– принципы расчета страховой премии по личному страхованию.</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>– контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</li> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> </ul>

	<p>расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.</p>	<p>– принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;  – принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;  – методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Предмет и метод страховой статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	1. Предмет, методы и задачи статистики. Информационная база статистического исследования. Роль статистической информации и статистических методов в страховании.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
<b>Тема 1.2.</b> <b>Статистическое наблюдение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01
	1. Этапы проведения статистического наблюдения. Разработка плана статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.1
<b>Тема 1.3.</b> <b>Сводка и группировка статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Задачи и виды статистической сводки. Методы группировок страховой информации. Ряды распределения.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ПК 2.1
	<b>Практическое занятие 1.</b> Построение рядов распределения и их графическое изображение.	2	
<b>Раздел 2. Статистические и математические методы в страховании</b>		<b>26/12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Статистические и математические показатели в страховании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01
	1. Абсолютные показатели	2	ОК 02
	2. Относительные показатели	2	ОК 03
	2. Средние величины в страховой статистике.	2	ОК 04
	3. Показатели вариации в страховой статистике.	2	ПК 1.1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	ПК 2.1
	<b>Практическое занятие 2.</b> Выполнение заданий по определению абсолютных и относительных величин.	2	

	<b>Практическое занятие 3.</b> Выполнение заданий по определению различных видов средних величин.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Выполнение заданий по определению структурных средних и показателей вариации.	2	
<b>Тема 2.2. Ряды динамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.1
	1. Виды рядов динамики, методы их построения. Показатели анализа ряда динамики. Изучение основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Выполнение заданий по определению показателей рядов динамики, средних показателей рядов динамики.	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Выполнение заданий по изучению основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозированию.	2	
<b>Тема 2.3. Экономические индексы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.1
	1. Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении страховой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор.	2	
	2. Классификация индексов. Методики определения экономических индексов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Выполнение заданий по определению индивидуальных, общих и средних индексов.	2	
Самостоятельная работа <sup>52</sup>		*	

<sup>52</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении «ОП.06 Математические и статистические методы в страховании»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение статистического наблюдения о явлениях и процессах общественной жизни.</li> <li>2. Определение величины равного интервала. Построение рядов распределения и их графическое изображение.</li> <li>3. Выполнение заданий по определению различных видов средних величин, структурных средних и показателей вариации.</li> <li>4. Выполнение заданий по определению показателей рядов динамики, средних показателей рядов динамики.</li> <li>5. Расчет индивидуальных и общих индексов. Расчет средних индексов.</li> </ol>		
<p><b>Промежуточная аттестация<sup>53</sup></b></p>	<p>*</p>	
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>34</b></p>	

<sup>53</sup> Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/489930> — Текст: электронный.

2. Елисеева, И.И. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Елисеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489832> — Текст: электронный.

3. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/493390> — Текст: электронный.

4. <http://www.gks.ru/>, сайт Федеральной службы государственной статистики;

##### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники**

1. Салин, В.Н. Статистика: учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва: КноРус, 2019. — 292 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06592-1. — URL: <https://book.ru/book/930013> — Текст: электронный.

Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_72844](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72844)

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_77389](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77389)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности в области математических и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– демонстрация понимания важности использовании знаний по финансовой грамотности в области статистики и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</li> </ul>

<p>статистических методов в страховании.</p>		
<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</p>	<p>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>– демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области статистики и страхования.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</p> <p>– структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</p> <p>– принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;</p> <p>– принципы расчета страховой премии по личному страхованию.</p>	<p>– демонстрация знания основ оценки страховых рисков;</p> <p>- демонстрация понимания принципов определения страховой стоимости в имущественном страховании, структуры страхового тарифа, его основных элементов и их назначение;</p> <p>– демонстрация понимания принципов расчета страховой премии по имущественным и личным видам страхования</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>– принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</p> <p>– принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;</p> <p>– методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.</p>	<p>– демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>– демонстрация понимания нормативных правовых актов и методических документов по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;</p> <p>– нормативных правовых актов и методических документов по обработке и хранению статистических данных;</p> <p>– принципов и технику формирования массивов первичных статистических документов; методов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

	логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области статистики и страхования.</li> <li>– демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области статистики и страхования.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</li> <li>– демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области статистики и страхования.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

<p>планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<p>общепрофессиональной дисциплины.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</li> <li>– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области статистики и страхования.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам статистики и страхования.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>– рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>– рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>– демонстрация умения рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного и личного страхования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>– контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</li> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>– демонстрация умения контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</li> <li>– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий</li> </ul>

		технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> <li>– пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> <li>– автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</li> <li>– формировать массивы первичных отчетных документов</li> <li>– контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</li> <li>– нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</li> <li>– принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере</b>		<b>14/6</b>	
<b>Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности.	2	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	

<b>Тема 1.3. Интерфейс ОС Windows.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
<b>Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере</b>		<b>20/8</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Создание и оформление списков. Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
<b>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
<b>Тема 2.3. Технологии создания и обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Базы данных и системы управления базами данных.	2	

	Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Методы создания и сопровождения сайта.	2	ПК 2.1, ПК 2.4
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Создание таблиц базы данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Работа с поисковыми системами. Использование сервисов Google Docs	2	
<b>Самостоятельная работа<sup>54</sup></b>		*	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)</li> <li>2. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.</li> <li>3. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер.</li> <li>4. Основные требования к деловым презентациям.</li> <li>5. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.</li> </ol>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		*	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

<sup>54</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765> — Текст: электронный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> — Текст: электронный.

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> — Текст: электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). ). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027) — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307) — Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</li> <li>– структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</li> <li>– формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</li> <li>– знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в</li> </ul>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе</p>

деятельности, связанной с применением информационных технологий	коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий	промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> <li>– системы автоматизированного учета договоров страхования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</li> <li>– демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</li> <li>– нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</li> <li>– принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</li> <li>– демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных</li> <li>– демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов</li> </ul>	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и</li> </ul>	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования.

организации, с использованием вычислительной техники	анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита.</li> <li>– Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</li> <li>– Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с применением информационных технологий</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</li> <li>– использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</li> <li>– демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</li> <li>– демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

	– демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий	
– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	– демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	– демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – демонстрация умения пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</li> <li>– формировать массивы первичных отчетных документов</li> <li>– контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> <li>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе  
примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

2024 г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе  
примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

2024 г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе  
примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

2024 г.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе  
примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

<https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

к ПОП по специальности  
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается  
на основе примерной программы воспитания по УГПС 38.00.00 Экономика и управление  
одобренной ФУМО Протоколом от 15.08.2023 № 5 и размещенной в реестре  
по ссылке: <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/8>

2024 г.

**Приложение 4**  
**к ПОП по специальности**  
**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (по отраслям)**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

## 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1 Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

В рамках специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусмотрено освоение квалификации: «Специалист страхового дела».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
ВД 01. Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования
ВД 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ВД 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ВД 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ВД 05. Страхование жизни (по выбору)	ПМн 05 Страхование жизни (по выбору)
ВД 05. Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМн 05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице № 2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее- ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица 2

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Перечень проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы

Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
<b>Для базового уровня</b>		
ВД 01	<b>Вид деятельности 1 Заключение и сопровождение договоров страхования</b>	
	ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
	ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
	ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
	ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ВД 02	<b>Вид деятельности 2 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</b>	
	ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
	ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов	
ВД 03	<b>Вид деятельности 3 Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>	
	ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
	ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
	ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг

	ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
ВД 04	<b>Вид деятельности 4 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</b>	
	ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
<b>Для профильного уровня</b>		
ВД 05 (по выбору)	<b>Вид деятельности 5 Страхование жизни (по выбору)</b>	
	ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
	ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование
ВД 05 (по выбору)	<b>Вид деятельности 5 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)</b>	
	ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
	ПК 5.2	Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной

образовательной программе по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования,

предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>06:00:00</b>
---	-----------------

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)<sup>55</sup>**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

#### **3.1 Общие положения**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### **3.2 Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями образовательной организации самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-циклового комитета, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

---

<sup>55</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы. Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме дипломной работы, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

**Примерные темы дипломных работ** по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название страховой организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

#### **ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования**

1) Особенности андеррайтинга в отдельном виде страхования (имущество физических лиц, наземный транспорт, личное страхование) на примере страховой организации

2) Актуальные тенденции ценообразования в обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств в Российской Федерации на примере страховой организации

3) Организация сопровождения договоров страхования по различным видам страхования на примере страховой организации

4) Процедура оценки страховой стоимости в страховании имущества физических лиц на примере страховой организации

5) Особенности ценообразования по конкретному страховому продукту на российском рынке онлайн-страхования

#### **ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов**

1) Организация маркетинговых исследований страхового рынка на примере страховой организации

2) Сравнительный анализ медиаактивности страховщиков, оценка современного состояния по рынку в целом

3) Анализ конкурентоспособности страхового продукта на примере страховой организации

4) Анализ эффективности каналов продаж отдельного вида страхования на примере страховой организации

5) Система обучения страховых агентов на примере страховой организации

6) Системы мотивации персонала: показатели оценки эффективности труда и мотивация персонала страховой организации на примере страховой организации

#### **ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов**

1) Нормативные правила и организация работы с обращениями клиентов на примере страховой организации

2) Сравнительный анализ клиентского сервиса в офисах страховых организаций на примере регионального рынка

3) Современные цифровые методы организации взаимодействия с клиентами страховой организации

#### **ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев**

1) Методы оценки ущерба и организация экспертизы в имущественном страховании

на примере страховой организации

2) Взаимодействие страховых компаний и станций технического обслуживания при урегулировании убытков в автостраховании на примере страховой организации

3) Организация противодействия страховому мошенничеству по конкретному виду страхования на примере страховой организации

4) Диджитализация процесса урегулирования убытков в имущественном страховании на примере страховой организации

#### **ПМ.05 Страхование жизни (по выбору) \***

1) Перспективы развития инвестиционного и накопительного страхования жизни на примере конкретной страховой компании

2) Сравнительный анализ продуктов по долгосрочному страхованию жизни на примере страховой организации

3) Взаимодействие банков и страховых компаний при продвижении продуктов по страхованию жизни на примере страховой организации

4) Организация заключения коллективных договоров личного страхования на примере страховой организации

#### **ПМ.05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору) \***

1) Организация кросс-продаж страховых продуктов физическим и юридическим лицам на примере страховой организации

2) Особенности ценообразования для комплексного имущественного страхования юридических лиц на примере страховой организации

3) Проведение оценки рисков организации–юридического лица и формирование комплексного предложения страхования на примере страховой организации.

### **3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы)**

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся. Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе. Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую и практическую часть. В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, и раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации. Объем раздела составляет 15–20 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать результаты практического исследования, который обучающийся провел при прохождении преддипломной практики в страховой организации, по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы это исследование может быть посвящено аналитическим, финансово-расчетным или маркетинговым вопросам. В практической части дается организационно-экономическую характеристика страховой организации, постановка конкретной задачи, ее анализ и возможные пути ее решения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 20–30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы. Рекомендуемый объем заключения составляет 3-4 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 15 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объеме дипломной работы не входят.

Общий объем дипломной работы должен составлять не более 40–50 страниц.

### **3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).**

Дипломная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

— Содержательные требования:

- 1) корректно сформулированная тема исследования;
- 2) четкое обоснование практической актуальности темы;
- 3) актуальность (практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
- 4) введение, соответствующее требованиям к работе;
- 5) полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- 6) отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
- 7) присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа;
- 8) наличие эмпирического материала (для самостоятельного теоретического исследования);
- 9) стилистика и орфография текста должна соответствовать формату работы.

— Формальные требования:

- 1) объём – 40–50 страниц (без приложений);
- 2) структура соответствует требованиям;
- 3) оформление работы согласно требованиям;
- 4) список используемых источников, оформленный согласно требованиям;
- 5) нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается);
- 6) иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, не может быть допущена к защите. Работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование, не допускается к защите или снимается с защиты.

### **3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)**

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии может присутствовать научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить вступительное слово;
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных результатов дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10–12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.