**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена[[1]](#footnote-1)

**Специальность**

**29.02.02 Технология кожи и меха**

На базе среднего общего образования

**Квалификация (и) выпускника**

**Техник- технолог**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 29.00.00 Технологии легкой промышленности** |  |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** |  |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2025 год**

**Разработчики образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение примерной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы. 4

1.3. Перечень сокращений. 4

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 6

3.2. Профессиональные стандарты 6

3.3. Осваиваемые виды деятельности 6

3.4. Матрица компетенций выпускника 8

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

4.2. Профессиональные компетенции 12

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 14

5.1. Примерный учебный план 14

5.2. Примерный календарный учебный график 16

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 17

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план   
воспитательной работы 17

5.5 Практическая подготовка 17

5.6. Государственная итоговая аттестация 17

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 18

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 18

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 18

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 18

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 19

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Примерная программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.02 Технология кожи и меха, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2024 года № 55(далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 29.02.02 Технология кожи и меха, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *специальности 29.02.02 Технология кожи и меха* (Приказ Минпросвещения России от *12 августа 2024 года № 55*);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Код и наименование профессии/специальности | *29.02.02 Технология кожи и меха* | |
| Реквизиты ФГОС СПО | *Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2024 года № 55* | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО:  на базе СОО: | *2 года 10 мес.*  *1 год 10 мес.* | |
| Форма обучения | *Очная, очно-заочная* | |
| Квалификация выпускника | *Техник-технолог* | |
| Направленности (при наличии): |  | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | *Код Наименование* | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | *Наименование рекомендуемых к освоению рабочих профессий согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих* | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **1620** | ***1028*** |
| социально-гуманитарный цикл | 252 | 162 |
| общепрофессиональный цикл | 420 | 300 |
| профессиональный цикл | 948 | 566 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | 360  *144*  *216* | 360  *144*  *216* |
| Вариативная часть образовательной программы | **1116** | **1116** |
| ГИА в форме *указывается из ФГОС* | **216** |  |
| Всего | **2952** | **2144** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*21 Текстильная и легкая промышленность.*

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | *ХХ.ХХХ* *Наименование ПС* | Приказ Минтруда России *от ХХ.ХХ.ХХХХ №* |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности | |
| Организация технологических процессов кожевенного и мехового производства | ПМ.01 Организация технологических процессов кожевенного и мехового производства |
| Проведение технологического контроля кожевенного и мехового производства | ПМ.02 Проведение технологического контроля кожевенного и мехового производства |
| Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли | ПМ.03Разработка технологического дизайна в кожевенном и меховом производстве |
| Разработка технологического дизайна в кожевенном и меховом производстве | ПМ.04Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей *специальности* |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по *специальности* |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности* |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *специальности* |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности* |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды**  **деятельности** | **ПК** | **Показатели освоения компетенции[[2]](#footnote-2)** |
| ВД 1 Организация технологических процессов кожевенного и мехового производства | ПК 1.1. Определять сорт полуфабриката, сорт готовой продукции и соответствие ее внешних характеристик требованиям государственных стандартов (далее – ГОСТ). | **Навыки:** Определенияпо ГОСТУ различных видов сырья и полуфабриката (сорт, пороки, размер, вид, и т.д.)  **Умения:** Выбирать сырье в зависимости от назначения готовой продукции;  **Знания:** Классификация сырья и основные его свойства; классификация полуфабриката; |
| ПК 1.2. Разрабатывать последовательность технологических процессов производства в соответствии с заданием, выбирая оптимальные параметры, в том числе с применением цифровых технологий. | **Навыки:** Разработки параметров и последовательности технологических процессов и операций производства в соответствии с нормативной документацией и использованием информационных технологий (далее - ИТ), систем автоматизированного проектирования;  **Умения:** Разрабатывать параметры и последовательность технологических процессов и операций производства в том числе с использованием ИТ;  **Знания:** цель, сущность и основные параметры технологических процессов и операций производства;  влияние параметров на правильное проведение технологического процесса; |
| ПК.1.3. Производить технологические расчеты сырья, полуфабриката, химических материалов, оборудования и себестоимости единицы готовой продукции. | **Навыки:** Выбора технологического оборудования;  в проведении технологических расчетов сырья, полуфабриката, химических материалов, технологического оборудования с использованием ИТ  **Умения:** Разрабатывать параметры и последовательность технологических процессов и операций производства с использованием ИТ;  **Знания:** Новых химических материалов;  новые виды технологического оборудования; статьи калькуляции, методы расчета основных статей себестоимости; |
| ПК.1.4 Осуществлять контроль за соблюдением заданных параметров работы технологического оборудования. | **Навыки:** Контроль параметров и последовательности технологических процессов и операций кожевенного и мехового производства в соответствии с нормативной документацией и использованием информационных технологий (ИТ),  **Умения:** Анализировать и выбирать технологическое оборудование в зависимости от вида сырья и назначение готовой продукции;  **Знания:** Основных видов технологического оборудования производства;  последовательность технологических процессов и операций в зависимости от назначения готовой продукции; |
| ПК. 1.5. Оформлять нормативно-техническую документацию, в том числе с применением цифровых технологий. | **Навыки:** оформления технической документации с использованием цифровых технологий.  **Умения:** Оформления расчёта сырья, полуфабриката, готовой продукции, химических материалов, технологического оборудования;  калькуляции себестоимости единицы готовой продукции; оформлять технологическую документацию по заданию руководителя;  **Знания:** нормативные документы, регламентирующие выход сырья, полуфабриката и готовой продукции;  статьи калькуляции, методы расчета основных статей себестоимости;  новые отечественные и зарубежные технологии производства; |
| ВД 2  Проведение технологического контроля кожевенного и мехового производства | ПК 2.1 Выявлять причины дефектов полуфабриката, готовой продукции для внесения предложений по их устранению. | **Навыки:** контроля параметров технологических процессов в производстве, оценки состояния сырья и полуфабриката;  **Умения:** отличать качественное и бактериально- зараженное сырье; определять дефекты полуфабриката и готовой продукции;  устанавливать сорт полуфабриката и готовой продукции в зависимости от наличия дефектов и их значимости;  **Знания:** параметры работы технологического оборудования;  дефекты полуфабриката и готовой продукции;  причины возникновения дефектов;  способы определения дефектов;  меры предупреждения и устранения дефектов;  приемы сортировки полуфабриката и готовой продукции; |
| ПК.2.2 Осуществлять контроль качества сырья, поступающего на производство для определения соответствия его требованиям ГОСТ и технических условий (далее – ТУ). | **Навыки:** выполнения химического анализа сырья и экспертизы качества сырья;  **Умения:** рассчитывать концентрацию вещества в рабочей жидкости в результате полученных лабораторных данных; контролировать заданные параметры работы технологического оборудования; инструкционными картами по выполнению химического анализа сырья и технических материалов.  **Знания:** органолептические свойства сырья; методики определения показателей химического состава сырья; |
| ПК 2.3 Осуществлять контроль соответствия показателей химического состава и физико-механических свойств полуфабриката и готовой продукции требованиям ГОСТ и ТУ. | **Навыки:** определения сорта определения соответствия органолептических свойств, внешнего вида полуфабриката и готовой продукции назначению и показателям ГОСТ; выполнения химического анализа полуфабриката и готовой продукции;  проведения физико-механических испытаний полуфабриката и готовой продукции  **Умения:** определять соответствие органолептических свойств полуфабриката и готовой продукции назначению и показателям ГОСТ;  отбирать пробы для проведения химического анализа и физико-механических испытаний полуфабриката и готовой продукции;  пользуясь инструкционными картами, выполнять химический анализ и физико-механические испытания полуфабриката и готовой продукции;  **Знания:** органолептические свойства полуфабриката на различных стадиях обработки;  правила отбора проб рабочих жидкостей;  методики определения концентрации веществ в рабочих жидкостях;  расчетные формулы определения концентрации различных веществ в рабочих жидкостях;  основные виды технологического оборудования производства;  параметры работы технологического оборудования;  стандарты на готовую продукцию;  характеристику готовой продукции;  методики определения технических материалов на содержание активных веществ;  контрольные точки отбора проб для выполнения химического анализа и физико-механических испытаний полуфабриката и готовой продукции;  правила отбора проб на химический анализ и физико-механические испытания;  методики определения показателей химического состава и физико-механических показателей полуфабриката и готовой продукции;  расчетные формулы физико-механических показателей и химического состава полуфабриката и готовой продукции; |
| ПК 2.4 Осуществлять контроль параметров производственных этапов, обеспечивающих качество готовой продукции. | **Навыки:** отбора проб рабочих жидкостей для химического анализа;  выполнения химических анализов рабочих жидкостей;  отслеживания параметров работы технологического оборудования в соответствии с технологией производства;  выполнения лабораторных анализов химических материалов, поступающих на предприятия;  отбора проб для проведения химического анализа и  физико-механических испытаний полуфабриката и готовой продукции;  **Умения:** контролировать параметры технологических процессов; работать с нормативной документацией;  осуществлять отбор проб сточных вод;  анализировать аналитическим путем основные показатели сточных вод, пользуясь инструкционными картами;  **Знания:** методы проведения межоперационного и технического контроля;  контрольные точки, установленные производственными методиками; |
| ВД 3 Разработка технологического дизайна в кожевенном и меховом производстве | ПК 3.1 Разрабатывать дизайн-концепцию и колористические оттенки при крашении полуфабриката. | **Навыки:** участия в выборе и внедрении инновационных технологий обработки сырья и полуфабриката; определение колористических эффектов; использования имитации различных видов шкур; определение основных характеристик красителей,  **Умения:** разработка параметров концентрации веществ для выбора крашения;использовать новые красители в производстве полуфабриката и готовой продукции;  использовать полученные знания о красителях и основах колористики в производстве;  **Знания:** основы химической и технической классификации красителей; механизм и закономерности процессов крашения и отбеливания; основы колористики и свойства красителей; требования к красителям, используемым в производстве |
| ПК 3.2 Организовывать работу по внедрению новых дизайн-концепций на всех этапах производства. | **Навыки:** использование принципов рационального природопользования; использование методик бережливого производства для оптимизации процессов; отбора проб сточных вод;  определения основных показателей сточных вод  **Умения:**  менять отдельные элементы и этапы производства внедрением новых технологий и модернизацией существующих; внедрять новые технологические схемы согласно принципам рационального пользования, ресурсами производить расчеты основных показателей сточных вод;  разрабатывать мероприятия по снижению концентрации всех видов выбросов в окружающую среду;  **Знания:**  Рационального использования материалов и оборудования;  Технологии бережливого производства;  Виды и способы дизайна в технологических этапов производства;  Механизмы использования и внедрения новых технологий  Основные методы очистки сточных вод  Предельно-допустимые концентрации состава сточных вод и методы их уменьшения  основные методы очистки сточных вод предприятия;  основные виды оборудования очистных сооружений;  состав сточных вод и их предельно-допустимые концентрации;  правила отбора проб сточных вод;  методики определения основных показателей сточных вод. |
| ВД 4  Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли | ПК 4.1 Разрабатывать производственные задания и планы работы структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий | **Навыки:** планирования и анализа производственных показателей структурных подразделений отрасли;  **Умения:** Организовывать выполнение плановых заданий; Осуществлять мониторинг рынка кожи и меха, химических материалов, сырья; рассчитывать производственные показатели организации и структурного подразделения  **Знания:**  параметры производственного итехнологического процесса  Производственные показатели работы предприятия  Порядок и методика планирования и контроля производства |
| ПК 4.2 Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию | **Навыки:** Организации и выполнения работ по мониторингу рынка  **Умения:** Планировать и осуществлять мероприятия по мотивированию сотрудничества в коллективе; Разрабатывать плановые задания по расчету сырья и полуфабриката.  **Знания:**  Правила и приемы делового и управленческого общения(менеджмент)  Учетно-отчетная документация и методики ее заполнения |
| ПК 4.3 Осуществлять контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения | **Навыки:**  Организации экономической деятельности предприятия, менеджмента и маркетинга  **Умения:**  Заполнять учетно-отчетную документацию в том числе с использованием цифровых технологий.  **Знания:**  Предпринимательская деятельность и ее особенности на Российском рынке  Финансовая грамотность предпринимателя и сотрудника предприятия |

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

***При наличии ПС***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ВД | Код и наименование ПК | Код профессионального стандарта[[3]](#footnote-3) | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
| ВД 1 | *ПК 1.1* | *ХХ.ХХХ* | *ОТФ Х* | *ТФ Х/ХХ.ХХ* |
| *ПК 1.2* | *ХХ.ХХХ* | *ОТФ Х* | *ТФ Х/ХХ.ХХ* |
| *…* | *ХХ.ХХХ* | *ОТФ Х* | *ТФ Х/ХХ.ХХ* |
|  |  |  |  |  |
| ВД 2 | *ПК 2.1* | *отсутствует* | *отсутствует* | *отсутствует* |
| *ПК 2.2* |  |  |  |
| … | *…* | *…* | *…* | *…* |
|  |  |  |  |  |

4.3.2. Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии/специальности: (ЭКСЕЛЬ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |  | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***СГ.00*** | ***Социально-гуманитарный цикл*** | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | О |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Наименование дисциплины |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Наименование профессионального модуля** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМн.ХХ** | **Наименование профессионального модуля направленности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.ХХ.01 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.ХХ** | **Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего**[[4]](#footnote-4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.ХХ.01 | Наименование МДК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.ХХ | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.ХХ | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **1620** | **1028** | **1220** |  | **40** | **0** | **108** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **252** | **162** | **252** | **0** |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 36 | 12 | 36 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 36 | 30 | 36 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 72 | 36 | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 72 | 66 | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 36 | 18 | 36 |  |  |  |  | 1,2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **420** | **300** | **420** | **0** |  |  |  |  |
| ОП.01 | *Материаловедение* | 72 | 36 | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОП.02 | *Химия в кожевенном и меховом производстве* | 204 | 144 | 204 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОП.03 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | 72 | 66 | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОП.04 | *Инженерная графика* | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОП.05 | *Охрана труда* | 36 | 18 | 36 |  |  |  |  | 1,2 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **948** | **566** | **548** | **360** | **0** | **0** |  |  |
| **ПМ 01** | ***Организация технологических процессов кожевенного и мехового производства*** | **216** | **144** | **104** | **72** |  |  |  | 1,2 |
| МДК 01.01 | *Технология и оборудование кожевенного и мехового ппроизводства* | 144 | 72 | 104 |  | 40 |  |  | 1,2 |
| **УП.01** | **Учебная практика** | 36 | **36** |  | **36** |  |  |  | 1,2 |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | 36 | **36** |  | **36** |  |  |  |  |
| **ПМ 02** | ***Проведение технологического контроля кожевенного и мехового производства*** | **216** | **174** | **144** | **72** |  |  |  | 1,2 |
| МДК 02.01 | *Технология оценки и контроля качества готовой продукции* | 72 | 36 | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК 02.02 | *Технический анализ и контроль производства* | 72 | 66 | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| **УП.02** | **Учебная практика** | 36 | **36** |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | 36 | **36** |  | 36 |  |  |  |  |
| **ПМ. 03** | ***Разработка технологического дизайна в кожевенном и меховом производстве*** | **252** | **144** | **180** | **72** |  |  |  | 1,2 |
| МДК 03.01 | *колористический цвети дизайн готовой продукции* | 108 | 36 | 108 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК 03.02 | *новые дизайн-концепции на всех этапах производства* | 72 | 36 | 72 |  |  |  |  | 1,2 |
| **УП.03** | **Учебная практика** | 36 | **36** |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | 36 | **36** |  | 36 |  |  |  |  |
| **ПМ 04]** | ***Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли*** | **192** | **104** | **120** | **72** |  |  |  |  |
| МДК 04.01 | *организация работы структурного подразделенияпредприятия отрасли* | 120 | 32 | 120 |  |  |  |  | 1,2 |
| **УП.04** | **Учебная практика** | 36 | **36** |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| **ПП.04** | **Производственная практика** | 36 | **36** |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| **ПДП** | **ПДП** | 72 |  |  | 72 |  |  |  |  |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **1116** | **414** | **414** |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** | 216 |  |  |  |  |  | 2 |
| **Итого:** | | **2952** | **1442** | **1634** | **360** | 16 |  | **108** |  |

5.2. Примерный календарный учебный график[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Курс** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **::** | **Промежуточная аттестация** | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
|  |  |  | П | **Практики** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по *специальности* представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования,* всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

*демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

*Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.*

Лаборатории:

*Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации.*

Мастерские:

*Перечисляются наименования мастерских, минимально достаточных для реализации*

Спортивный комплекс[[6]](#footnote-6)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного   
и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий* (*указывается*, е*сли профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *21 Текстильная и легкая промышленность.*, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *21 Текстильная и легкая промышленность.*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО)*.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. *Указывается конкретный вид образовательной программы.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП СПО [↑](#footnote-ref-3)
4. ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего завершается квалификационным экзаменом. [↑](#footnote-ref-4)
5. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
    самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-5)
6. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-6)