**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

На базе среднего общего образования

**Квалификация (и) выпускника**

Специалист по библиотечно-информационной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 51.00.00 Культороведение  и социокультурные проекты:** |  |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** |  |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2024 год**

**Разработчики образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Беркутова  Ляля Сергеевна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», преподаватель, к.п.н |
| Долгова  Александра Владимировна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», преподаватель |
| Креусова  Светлана Владимировна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», преподаватель |
| Махортова  Марина Кирилловна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», преподаватель |
| Папазян  Виктория Александровна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», зам. директора по производственному обучению |
| Рассадина  Марина Игоревна | ГБПОУ ВО «Владимирский областной колледж культуры и искусства», преподаватель, к.п.н |
| Савкова Надежда Анатольевна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», преподаватель |
| Снеткова Ольга Константиновна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», преподаватель |
| Фомина Елена Анатольевна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», преподаватель |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Панкова  Елена Валериевна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», директор, к.п.н. |
| Северина  Лариса Викторовна | СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», зам. директора по УМР |

**Экспертные организации:**

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение примерной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы. 4

1.3. Перечень сокращений. 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6

3.2. Профессиональные стандарты 6

3.3. Осваиваемые виды деятельности 7

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8

4.1. Общие компетенции 8

4.2. Профессиональные компетенции 11

4.3. Матрица компетенций выпускника 13

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 16

5.1. Примерный учебный план 16

5.2. Примерный календарный учебный график 18

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 19

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 19

5.5. Практическая подготовка 19

5.6. Государственная итоговая аттестация 19

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 20

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 20

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 20

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 20

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 21

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258 (далее – ФГОС СПО).

ПОП СПО разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391   
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2022 N 70503)

1.3. Перечень сокращений.

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Код и наименование профессии/специальности | 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258 | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО:  на базе СОО: | 2 года 10 мес.  1 год 10 мес. | |
| Форма обучения | очная | |
| Квалификация выпускника | Специалист по библиотечно-информационной деятельности | |
| Направленности (при наличии): | *-* | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | *-* | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **1908** | ***1391*** |
| социально-гуманитарный цикл | 312 | 264 |
| общепрофессиональный цикл | 461 | 227 |
| профессиональный цикл | 1135 | 900 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная  - по профилю специальности (преддипломная (при наличии)) | 432   * 132 * 156 * 144 | 432   * 132 * 156 * 144 |
| Вариативная часть образовательной программы | 828 | 700 |
| ГИА в форме *указывается из ФГОС* | 216 |  |
| Всего | **2952** | **1659** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

04 Культура, искусство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности | Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №527н | ОТФ А  Библиотечно-информационное  обслуживание пользователей | ТФ A/01.06  Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки |
| ТФ A/02.06  Библиотечно-информационное обслуживание детей |
| ТФ A/03.06  Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ТФ A/04.06  Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий |
| ТФ A/05.06  Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов |
| ОТФ B  Формирование, учет и обработка  библиотечного фонда | ТФ B/01.06  Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами |
| ТФ B/02.06  Учет и обработка библиотечного фонда |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения [[1]](#footnote-1)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| Знания: |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация библиотечно-информационного обслуживания | ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. | **Навыки:** |
| применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах |
| оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах |
| **Умения:** |
| выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки |
| осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей |
| выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки |
| оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки |
| использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки |
| соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем |
| организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки |
| организовывать комфортное библиотечное пространство |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук я |
| особенностей и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания |
| типологии читателей |
| методов изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек |
| форм и методы библиотечного обслуживания пользователей |
| основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.) |
| методики выставочной деятельности |
| методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения |
| ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению. | **Навыки:** |
| осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения |
| оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах |
| **Умения:** |
| выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению |
| осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению |
| организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста |
| консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения |
| использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста |
| уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности |
| соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями) |
| организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки |
| организовывать комфортное библиотечное пространство |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания |
| **Знания:** |
| нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| законодательство в области защиты детей |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми |
| виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей |
| формы и методы библиотечного обслуживания детей |
| методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения |
| принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности |
| этика профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями) |
| ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности. | **Навыки:** |
| применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности |
| ведения учетной документации библиотеки |
| составления планов, отчетов библиотеки и их анализа |
| проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию |
| подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания |
| **Умения:** |
| использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки |
| применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике |
| составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки |
| проводить маркетинговые исследования |
| подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе |
| планировать деловую карьеру |
| использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка |
| теоретические основы экономики и управления библиотекой |
| внутренняя нормативная документация библиотек |
| методика учета, отчетности и планирования библиотеки |
| кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом |
| основные процессы документационного обеспечения управления |
| содержание инновационной деятельности библиотек |
| сущность, задачи и структуру методической работы |
| научно-методические центры и их функции |
| виды методических пособий |
| ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. | **Навыки:** |
| применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах |
| использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет |
| оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах |
| **Умения:** |
| выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки |
| анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов |
| выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей |
| осуществлять справочно-библиографическое обслуживание |
| использовать различные формы библиографического информирования |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах. | **Навыки:** |
| организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате |
| создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах |
| организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах |
| использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов |
| **Умения:** |
| определять информационно-библиографические потребности пользователей |
| применять методикусоздания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов |
| использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| методику разработки информационно-библиографического продукта |
| Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки | ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах. | **Навыки:** |
| разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки |
| работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами |
| работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа |
| ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке |
| работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда |
| организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах |
| **Умения:** |
| осуществлять моделирование библиотечного фонда |
| выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём |
| выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами |
| осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов |
| осуществлять организацию библиотечного фонда |
| использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд |
| обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектовании и организации библиотечного фонда |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| состав и структуру библиотечного фонда |
| методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда, в т.ч. основные виды, способы, процессы комплектования библиотечного фонда |
| технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав |
| методы организации и технологии учета библиотечного фонда |
| источники комплектования библиотечного фона печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа |
| отраслевую, видовую, типологическую и жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, рынок лицензионных электронных ресурсов |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах комплектования и учета информационных ресурсов в библиотечном фонде |
| требования к организации и условиям хранения библиотечного фонда |
| ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов. | **Навыки:** |
| технической обработки, штрихкодирования и радиочастотной маркировки документов, поступивших в библиотеку |
| библиографической и каталожной обработки документов, поступивших в библиотечный фонд |
| определения наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге |
| подготовки сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета |
| **Умения:** |
| осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях |
| осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания, в т.ч. сетевых информационных ресурсов различных видов |
| анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи |
| использовать методы аналитико-синтетической переработки информации |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| стандарты и методы библиографической обработки печатных электронных/сетевых документов |
| виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов |
| технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате |
| задачи, принципы и правила индексирования документов |
| ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах. | **Навыки:** |
| выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки |
| **Умения:** |
| создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки |
| использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек |
| использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки |
| использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| функциональной характеристики, состава и организации справочно-поискового фонда |
| виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам |
| основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме |
| направления и технология корпоративной каталогизации |
| Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки | ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. | **Навыки:** |
| планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей |
| разработки сценария библиотечного мероприятия |
| организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей |
| приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре |
| **Умения:** |
| планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий |
| осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга |
| использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий |
| организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей |
| разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения |
| уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры |
| использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий |
| использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия |
| соблюдать кодекс этики библиотекаря |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей |
| сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий; |
| требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки |
| нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения |
| основы традиционной народной культуры и календарных праздников |
| ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы. | **Навыки:** |
| публичных выступлений |
| использования методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий |
| организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей |
| приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре |
| **Умения:** |
| использовать методики подготовки публичного выступления |
| составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии |
| использовать методики художественного (актерского) чтения |
| использовать методики подготовки текстов разных жанров |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей |
| сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий |
| Организация технологического сопровождения деятельности библиотек | ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. | **Навыки:** |
| использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции |
| использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах |
| использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции |
| использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки |
| **Умения:** |
| делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами |
| использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности |
| использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| основные принципы работы технического оборудования различных видов |
| основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи |
| правила техники безопасности |
| санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места |
| методики использования технических средств |
| ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала). | **Навыки:** |
| формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки |
| изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала |
| взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей |
| использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей |
| формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей |
| **Умения:** |
| применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала |
| формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки |
| использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей |
| формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей |
| **Знания:** |
| основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования |
| нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию |
| норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры |
| основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях |
| методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа |

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника

4.3.1. Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин  (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | V | V | V |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | V | V |  |  |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Методы математической статистики в библиотечной деятельности |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Документоведение | V | V | V |  | V | V |  |  | V |  |  |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Общее библиотековедение | V | V | V |  | V | V |  |  | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Общее библиографоведение | V | V |  |  | V | V |  |  | V |  |  |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Отечественная литература |  | V |  |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Зарубежная литература |  | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | Литература для детей и юношества |  | V |  |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Мировая и отечественная художественная культура |  | V |  |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Профессиональная этика и основы делового общения | V | V |  | V | V | V |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.10 | Русский язык в профессиональной деятельности | V | V |  |  | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация библиотечно-информационного обслуживания** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Библиотечно-информационное обслуживание | V | V | V | V | V | V |  |  | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Информационно-библиографическое обслуживание | V | V |  |  | V | V |  |  | V |  | V |  | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | V | V |  |  | V | V |  |  | V | V | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика | V | V |  |  | V | V |  |  | V | V | V | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Организация библиотечного фонда | V | V | V |  |  | V | V |  | V |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Аналитико-синтетическая обработка документов | V | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  | V | V |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | V | V | V |  |  | V | V |  | V |  |  |  |  |  | V | V | V |  |  |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика | V | V | V |  |  | V | V |  | V |  |  |  |  |  | V | V | V |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Методика организации досуговых и просветительских мероприятий | V | V |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V |  |  |
| МДК.03.02 | Основы постановочной деятельности | V | V |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |
| УП.03 | Учебная практика | V | V |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V |  |  |
| ПП.03 | Производственная практика | V | V |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V |  |  |
| **ПМ.04** | **Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Технические средства профессиональной деятельности | V | V |  |  |  |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |
| МДК.04.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V |
| УП.04 | Учебная практика | V | V | V |  |  |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V |
| ПП.04 | Производственная практика | V | V | V |  |  |  | V | V | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | [Наименование](file:///C:\\Users\\TEMP.I_BAULINA\\Desktop\\51.02.03%20Панкова%20Е.В\\ПУП.xlsx" \l "RANGE!#ССЫЛКА!) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
|  |  |  |  | Учебные занятия | Практики | [Курсовой проект (работа)](file:///C:\\Users\\TEMP.I_BAULINA\\Desktop\\51.02.03%20Панкова%20Е.В\\ПУП.xlsx" \l "RANGE!#ССЫЛКА!) | [Самостоятельная работа](file:///C:\\Users\\TEMP.I_BAULINA\\Desktop\\51.02.03%20Панкова%20Е.В\\ПУП.xlsx" \l "RANGE!#ССЫЛКА!) | Промежуточная аттестация |  |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **1908** | **1391** | **1352** | **432** | **16** | **0** | **108** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **312** | **264** | **312** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1,2** |
| СГ.01 | История России | 34 | 10 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 86 | 76 | 86 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 70 | 60 | 70 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.04 | Физическая культура | 122 | 118 | 122 |  |  |  |  | 1,2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **437** | **227** | **421** | **0** | **16** | **0** | **0** | **1,2** |
| ОП.01 | Методы математической статистики в библиотечной деятельности | 38 | 38 | 38 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.02 | Документоведение | 69 | 25 | 53 |  | 16 |  |  | 1 |
| ОП.03 | Общее библиотековедение | 34 | 10 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.04 | Общее библиографоведение | 34 | 10 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.05 | Отечественная литература | 67 | 30 | 67 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОП.06 | Зарубежная литература | 67 | 30 | 67 |  |  |  |  | 1,2 |
| ОП.07 | Литература для детей и юношества | 28 | 14 | 28 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.08 | Мировая и отечественная художественная культура | 38 | 20 | 38 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.09 | Профессиональная этика и основы делового общения | 28 | 20 | 28 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.10 | Русский язык в профессиональной деятельности | 34 | 30 | 34 |  |  |  |  | 1 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **1051** | **900** | **619** | **432** | **0** | **0** | **0** |  |
| **ПМ.01** | **Организация библиотечно-информационного обслуживания** | **365** | **308** | **257** | **108** | **0** | **0** | **0** | **1,2** |
| МДК.01.01 | Библиотечно-информационное обслуживание | 166 | 120 | 166 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК.01.02 | Информационно-библиографическое обслуживание | 91 | 80 | 91 |  |  |  |  | 1,2 |
| УП.02 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| ПП.02 | Производственная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 1,2 |
| **ПМ.02** | **Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки** | **288** | **248** | **180** | **108** | **0** | **0** | **0** | **1,2** |
| МДК.02.01 | Организация библиотечного фонда | 77 | 60 | 77 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК.02.02 | Аналитико-синтетическая обработка документов | 103 | 80 | 103 |  |  |  |  | 1,2 |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| ПП.01 | Производственная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 1,2 |
| **ПМ.03** | **Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки** | **183** | **158** | **75** | **108** | **0** | **0** | **0** | **1,2** |
| МДК.03.01 | Методика организации досуговых и просветительских мероприятий | 28 | 10 | 28 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК.03.02 | Аналитико-синтетическая обработка документов | 47 | 40 | 47 |  |  |  |  | 1,2 |
| УП.03 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| ПП.03 | Производственная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 1,2 |
| **ПМ.04** | **Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки** | **215** | **186** | **107** | **108** | **0** | **0** | **0** | **1,2** |
| МДК.04.01 | Технические средства профессиональной деятельности | 38 | 28 | 38 |  |  |  |  | 1,2 |
| МДК.04.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 69 | 50 | 69 |  |  |  |  | 1,2 |
| УП.04 | Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 1,2 |
| ПП.04 | Производственная практика | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 1,2 |
| **ПА** | **Промежуточная аттестация** | **108** |  |  |  |  |  | **108** |  |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **828** | **700** |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **2952** |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Примерный календарный учебный график[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | **Июнь** | | | | | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Курс** |
|  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |  |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** |  |  | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **1** |  |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** |  |  |  |  | **г** | **г** | **г** | **г** | **г** | **г** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **=** | **2** |  |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** |  |  |  |  |  |

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **обучение** | | | | | | | | | | | **Промежуточная аттестация, нед.** | | **Практика** | | | **ГИА** | | **Каникулы, нед.** | **Всего, нед.** | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  | **ОЧ** | | **ВЧ** | | **ГИА** | | |
| **Всего за год** | | | | **1 семестр** | | | | **2 семестр** | | | **ОЧ** | **ВЧ** | |  | |  |  |  | **часы** |  | |  | |  | | |
| **нед.** | | **час.** | | **нед.** | | **час.** | | **нед.** | **час.** | |  | |  |  |  | **Нед.** |  | |  | |  | | |
| **1 курс** | | **36** | | **1296** | | **17** | | **612** | | **19** | **684** | | **36** | | **144** |  | | **-** | | **11** | **52** | |  | | | | | | | | | | | |
| **2 курс** | | **25** | | **900** | | **14** | | **504** | | **11** | **396** | | **72** | | **288** |  | | **6** | | **2** | **43** | |  | | | | | | | | | | | |
| **итого** | | **61** | | **2196** | | **31** | | **1116** | | **30** | **1080** | | **108** | | **432** |  | | **6** | | **13** | **95** | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| **Обозначения:** | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | |  | | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  | | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** | | | | | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | **::** | | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | **=** | **Каникулы** | | | |  | **Г** | | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | П | | **Практики** | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | | | | |  | |  | |  | | |  |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

Примерная программа ГИА включает общие сведения государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональных дисциплин

Основы безопасности и защиты Родины

**Лаборатории:**

Организации библиотечно-информационного обслуживания

Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки

Технологического сопровождения деятельности библиотеки

Спортивный комплекс/зал[[3]](#footnote-3)

Залы:

* библиотека (абонемент и читальный зал) с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к ПОП по специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» 2](#_Toc169861883)

[«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ» 32](#_Toc169861884)

[«ПМ.03 ОРГАНИАЗЦИЯ КУЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ» 57](#_Toc169861885)

[«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК» 70](#_Toc169861886)

**2024 г.**

**Приложение 1.1**

**к ПОП по специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика](#_Toc156820309)

[1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания» в структуре образовательной программы](#_Toc156820310)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля](#_Toc156820311)

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc156820312)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc156820313)

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc156820314)

[2.3. Примерное содержание профессионального модуля](#_Toc156820315)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)](#_Toc156820316)

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc156820317)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156820318)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156820319)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля](#_Toc156820320)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современную научную и профессиональную терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.1. | выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки;  осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей;  выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;  оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки;  использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки;  соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;  организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;  организовывать комфортное библиотечное пространство;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;  особенности и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания;  типологию читателей;  методы изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек;  формы и методы библиотечного обслуживания пользователей;  основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.);  методики выставочной деятельности;  методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения | применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;  оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах |
| ПК 1.2. | выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;  осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;  организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста;  консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения;  использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста;  уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;  соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями);  организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;  организовывать комфортное библиотечное пространство;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании | законодательства в области защиты детей;  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;  основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми;  виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей;  формы и методы библиотечного обслуживания детей;  методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения;  принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности;  этику профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями) | осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;  оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах |
| ПК 1.3. | использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;  применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;  составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки;  проводить маркетинговые исследования;  подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе;  планировать деловую карьеру;  использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасност, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка;  теоретические основы экономики и управления библиотекой;  внутреннюю нормативную документацию библиотек;  методику учета, отчетности и планирования библиотеки;  кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;  основные процессы документационного обеспечения управления  содержание инновационной деятельности библиотек  сущность, задачи и структуру методической работы;  научно-методические центры и их функции;  виды методических пособий | применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности;  ведения учетной документации библиотеки;  составления планов, отчетов библиотеки и их анализа;  проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;  подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания |
| ПК 1.4. | выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов;  выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;  осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;  использовать различные формы библиографического информирования;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии | применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;  использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет;  оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах |
| ПК 1.5. | определять информационно-библиографические потребности пользователей;  применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий/ресурсов;  использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  методику разработки информационно-библиографического продукта | организации выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате;  создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах;  организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;  использования технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 257 | 200 |
| Курсовая работа (проект) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **365** | **308** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МДК.01.01 | Библиотечно-информационное обслуживание | 166 | 120 | 166 | 166 |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Информационно-библиографическое обслуживание | 91 | 80 | 91 | 91 |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  |  | | | 36 |  |
| ПП.01 | Производственная практика | 72 | 72 |  |  | | |  | 72 |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | **365** | **308** | **257** | **257** |  |  | **36** | **72** |

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов  и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических  и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)** |
| **Раздел 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание** | |
| **МДК 01.01. Библиотечно-информационное обслуживание** | |
| **Тема 01.01.01.**  **Цель, задачи и принципы библиотечного-информационного обслуживания** | **Содержание** |
| Библиотечно-информационное обслуживание: понятие, цель, принципы, основные направления. Национальная программа поддержки и развития чтения в РФ. Понятия «читатель», «пользователь» публичной библиотеки. Библиотечные услуги. Нормативно-правовые документы, регулирующие библиотечно-информационное обслуживание. Библиотечные ассоциации, способствующие развитию чтения. Петербургское библиотечное общество. Требования, предъявляемые к библиотекарю отдела обслуживания. Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. Профессиональная этика российского библиотекаря |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка профессиограммы (ранжирование профессиональных и личностных качеств) библиотекаря отдела обслуживания |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.02.  Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания** | **Содержание** |
| Характеристика понятий «технология», «библиотечная технология».  Технологические процессы и операции, применяемые при выполнении библиотечных услуг: библиотечный запрос, запись читателей в библиотеку, прием и выдача изданий в традиционной и электронной форме (на примере АБИС «ИРБИС», АРМ «читатель», «книговыдача»). Разработка «модели технологического процесса обслуживания». Развитие библиотечно-информационного обслуживания на базе использования информационных технологий. Учетно-технологические документы, применяемые в библиотеках, их назначение, особенности в условиях автоматизации библиотечных процессов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка сообщения «Библиотечно-информационное обслуживание в электронном мире» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.03.**  **Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания на абонементе и в читальном зале** | **Содержание** |
| Определение понятия «библиотечный абонемент». Его роль и значение в обслуживании пользователей. История создания абонемента. Виды абонементов. Создание новых структурных подразделений на абонементе. Технология обслуживания читателей на абонементе, правила пользования.  Определение понятия «библиотечный читальный зал». История читальных залов, виды. Особенности обслуживания читателей, пользователей. Новые подходы к организации работы читальных залов. Технология обслуживания в читальном зале.  Автоматизация процессов обслуживания на абонементе и в читальном зале. Обработка с помощью компьютера запросов читателей, учет новых читателей, выдачи и возвращения литературы. Использование электронного каталога, интернет-возможностей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Запись читателя в библиотеку в электронной форме |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.04.**  **Организация и технология внестационарного и удаленного библиотечно-информационного обслуживания** | **Содержание** |
| Внестационарное обслуживание (ВСО) в ЦБС.  Понятие «внестационарное обслуживание читателей», его определение. Значение внестационарного обслуживания, виды территориально-обособленных подразделений библиотеки. Организация и технология обслуживания в библиотечном пункте, передвижной библиотеке (биб88127649774лиобус, Комплексе информационно-библиотечного обслуживания). Опыт российских и зарубежных библиотек по развитию внестационарного обслуживания.  Определение понятий «Межбиблиотечный абонемент», «международный межбиблиотечный абонемент», «удаленный пользователь», «электронная доставка документов», «доставка документов». Значение МБА. Технология выполнения требований на издания по МБА. Правила пользования МБА. Учет работы по МБА. Опыт работы российских и зарубежных библиотек по использованию новейших технологий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Заполнение учетно-технологических документов библиотечного пункта, МБА |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.05.**  **Реклама в библиотечно-информационном обслуживании** | **Содержание** |
| Характеристика термина «библиотечная реклама», назначение библиотечной рекламы, виды. Средства библиотечной рекламы: библиотечные плакаты, путеводители по библиотекам, проспекты, листовки, буклеты*,* реклама в интернете, на сайтах библиотек, в госпабликах и др. Методика разработки, оформление рекламных материалов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| На выбор студента:  Разработка информационного буклета для библиотеки  Или:  Написание информационного «поста» для госпаблика библиотеки |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.06.**  **Психология чтения. Типология читателей. Методы изучения читателей** | **Содержание** |
| Определение понятий: читатель, пользователь (ГОСТ 7.0-99), психология чтения История изучения читателей в России в дореволюционный период (до 1917 г.). Изучение читателей в советский период («Советский читатель», «Книга и чтение в жизни небольших городов», «Книга и чтение советского села», «Советский рабочий-читатель», «Специалист-библиотека-библиография»). Региональные исследования.  Современное состояние исследования по чтению и библиотечному обслуживанию. Исследования, проводимые РНБ, РГБ, и др. библиотеками. («Библиотекарь как читатель». «Чтение в библиотеках России»).  Разработка теории психологии чтения современными библиотековедами В.А. Бородиной, *Езовой* и др. Роль психологии чтения на современном этапе в обслуживании читателей*.* Чтение как форма познавательной и духовной деятельности. Влияние книги на поведение человека, на изменения в его сознании. Влияние окружающей среды на характер и на содержание чтения. Учет психологических качеств личности (воображение, воля, темперамент) при организации чтения. Использование психологических процессов (восприятие, мотивация, интересы, потребности и др.) в процессе чтения читателей. Создание психологических служб в библиотеках. Классификация читателей на основе социально-демографических признаков. Типология читателей как учение о типах читателей. Значение типологии читателей. Основные подходы к разработке типов читателей известных библиотековедов.  Понятие «психология чтения». История развития психологии чтения. Учение Н.А. Рубакина, С.Л. Вальдгарда о психологии чтения. Разработка теоретических положений по психологии чтения во II-й половине XIX века библиотековедами *Б.В. Банка*, А.И. Рейтблата, исследователей *ГБЛ,* СПбГУКИ.  Состав и характеристика читателей, пользователей современных библиотек. Дифференцированный подход в обслуживании читателей.  Методы изучения: анализ документов; опрос: письменный (анкетирование, тестирование), устный (интервьюирование, беседа); наблюдение; эксперимент; психологические методы изучения. Обобщение результатов анализа. Организация работы библиотеки по изучению читателей, пользователей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Сравнить существующую дифференциацию читателей художественной литературы с предлагаемой типологией Л.И. Беляевой, *О.С. Либовой* (РНБ). Определить отличительные признаки |
| Тестирование студентов |
| Анализ формуляра читателя, составление характеристики чтения |
| Разработка анкеты с целью изучения читателей |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.07**  **Методы и средства библиотечного обслуживания** | **Содержание** |
| Индивидуальное обслуживание - понятие, специфика. Индивидуальное информирование, групповое, фронтальное обслуживание, массовое информирование (ГОСТ 7.0-99).  Использование в ИО теории отечественных специалистов: Н.А. Рубакина, Н.К. Крупской, А.А. Покровского, Б.В. Банка и др. и практического опыта библиотек.  Средства ИО: консультация, индивидуальная информация, индивидуальные планы чтения, беседы. Беседа с читателями как основа всех средств ИО. Особенность проведения бесед в условиях открытого доступа к фонду.  Виды бесед; методика их подготовки и проведения. Индивидуальные консультации, их содержание. Индивидуальные планы чтения. методика их составления. Совместная деятельность читателя, библиотекаря, библиографа в их разработке.  Дистанционное индивидуальное обслуживание с помощью интернета, электронной почты. Роль библиотекаря как информационного посредника и консультанта. Цель, задачи, основные направления сотрудничества библиотекаря и читателя в процессе обслуживания.  Требования, предъявляемые к библиотекарю в индивидуальном обслуживании: повышение квалификации библиотечных работников, участвующих в качестве информационных посредников и консультантов, информационных аналитиков, текстологов, специалистов SMM.  Конфликты и конфликтные ситуации в обслуживании читателей и их разрешение.  Учет эффективности индивидуального обслуживания. Применение новейших информационных технологий в библиотечно-библиографическом обслуживании. Требования, предъявляемые к групповым и массовым мероприятиям.  Наглядные средства: библиотечные выставки. Виды выставок, их целевое назначение, технология разработки, нетрадиционный подход к разработке выставки (использование дополнительных аксессуаров, средств, усиливающих воздействие выставки). Дизайн и расположение выставок в библиотеке. Презентация. Использование информационных технологий в выставочной деятельности библиотек. Электронные библиотечные выставки. Технология подготовки и организации. Учет эффективности выставок.  Библиотечные плакаты. Значение, виды плакатов. Методика разработки и оформления. Использование плакатов в целях популяризации изданий, рекламирования информационной продукции и услуг библиотеки. Стенды, альбомы, афиши и т.д. Особенности разработки и оформления. Новые наглядные формы, применяемые в практике работы библиотек. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка текста беседы при записи читателя в библиотеку. |
| Проведение и анализ бесед при выдаче и приеме от читателей книг (с предварительной домашней подготовкой). |
| Разработка и оформление библиотечной выставки в традиционном формате. |
| Анализ электронной выставки, размещенной на сайте библиотеки (по заданию преподавателя) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.08. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание** | **Содержание** |
| Основные понятия дифференцированного и специализированного обслуживания, особенности. Информатизация общества и повышение требований к публичным библиотекам, появление в структуре библиотек специализированных отделов, секторов, читальных залов, информационно-деловых центров и др. Особенности обслуживания различных категорий читателей, пользователей в специализированных отделах.  Библиотечно-информационное обслуживание органов государственной власти, местного самоуправления. Сотрудничество библиотек и деловых информационных центров своего района.  Дифференцированное обслуживание студентов.  Взаимодействие библиотек с другими социальными институтами.  Содержание и облуживание читателей, пользователей документами и изданиями по различным отраслям знания. Учет разнообразных потребностей читателей. Книги и чтение в читательском развитии личности. Создание тематических комплексов литературы в фонде абонемент и читального зала. Использование выставок-просмотров, кольцевых выставок; «Дней информации», «Дней специалиста». Средства(формы) обслуживания специалистов социальной сферы. Проведение «Дней специалистов», создание дайджестов по различным вопросам и др. Использование специальных журналов. Привлечение их к организации массовых мероприятий, проводимых библиотекой. Организация досуга читателей, пользователей, населения. Проведение различных комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, библиотечные вечера, праздники, связанные с юбилеем города, района, местных писателей. Презентации книг, выставки-экскурсии, литературно-музыкальные выставки, встречи с деятелями искусства, местной администрацией, депутатами. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ работы Клуба по интересам («Литературной гостиной» и т.д.) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.09.**  **Библиотечное обслуживание детей и подростков** | **Содержание** |
| Виды библиотек, обслуживающих детей, подростков, их структура и особенности.  Реализация многообразных функций детских, юношеских библиотек. Внедрение информационных технологий в практику работы библиотек. Новые средства (формы) организации библиотечного обслуживания детей и подростков. Возрастные границы детей дошкольного, младшего школьного возраста и подростков. Воспитание гармоничной личности ребенка в процессе социализации – главная цель библиотечного обслуживания. Роль библиотеки и чтения в формировании личности ребенка и подростка, его духовно нравственном развитии, повышение духовной культуры. Руководство чтением в процессе обслуживания. Понятие, сущность и направленность руководства чтением. Принципы руководства чтением и библиотечного обслуживания. Особенности и методы изучения читателей-детей и подростков в библиотеках.  Координация в работе детской, школьной библиотек, библиотек-филиалов ЦБС по обслуживанию читателей-детей и подростков. Связь со школой, семьей в руководстве чтением детей, подростков. Работа детской библиотеки с руководителями детского чтения. Профессиональные и личностные качества библиотекаря детской библиотеки.  Перспективы в организации библиотечного обслуживания в детских и юношеских библиотеках. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка профессиограммы библиотекаря детской библиотеки |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.10.**  **Возрастные, психологические особенности и характеристика чтения читателей дошкольного и младшего школьного возраста** | **Содержание** |
| Характеристика детей-читателей дошкольного возраста. Формирование навыков чтения, интереса к книге. Роль библиотеки в развитии познавательных, художественных способностей, основ творческого чтения, восприятия литературных произведений. Привлечение дошкольников в число читателей библиотек. Средства индивидуального, группового обслуживания читателей дошкольного возраста Активное использование творческих, игровых средств (форм) обслуживания. Роль наглядности в привлечении к чтению. Особенности выставки для детей 6-9 лет, методика составления. Библиотечные плакаты, их назначение, цели, тематика. Требования к содержанию и оформлению плакатов. Использование диафильмов, видеофильмов, компьютерных игр.  Устные средства: выразительное чтение, рассказывание, их значение, методика подготовки и проведения. Беседа-обзор у выставки. Особенности проведения. Литературный утренник, литературная игра. Виды, методика подготовки и проведения. Семейное чтение. Значение семейного чтения в читательском развитии личности. Организация семейного чтения.  Возрастные и психологические особенности, характеристика чтения детей младшего школьного возраста: пытливость ума, разнообразие интересов, любознательность, конкретность мышления. Овладение техникой самостоятельного чтения. Интерес к сказкам, стихам. Знакомство с классическими произведениями. Особенности восприятия художественной книги (способность узнавать себя и других в прочитанной книге и др.). Чтение научно - художественной литературы, книг о природе, детских периодических изданий.  Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Средства индивидуального, группового обслуживания читателей младшего школьного возраста. Беседа, как основа руководства чтением и обслуживания. Виды бесед, методика и особенности их подготовки и проведения с детьми младшего школьного возраста.  Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Формы индивидуального обслуживания. Беседа, как основная форма руководства чтением и обслуживанием. Виды бесед, методика и особенности их подготовки и проведения с детьми младшего школьного возраста. Значение*,* виды группового, массового обслуживания средства (формы) обслуживания детей младшего школьного возраста и руководства их чтением*.* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Книжная выставка для детей дошкольного возраста |
| Составление вопросов для проведения социологического опроса по изучению чтения детей младшего школьного возраста. |
| Литературная игра «Предложи книгу другу» (рекомендация книги читателю). |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.11.**  **Индивидуальное, групповое, массовое обслуживание подростков и юношества** | **Содержание** |
| Лекции: Специфика индивидуального облуживания и руководства чтением подростков 10-14 лет. Организация общения библиотекаря с читателем на основе принципов сотрудничества, сотворчества. Особенность выполнения разнообразных запросов читателей. Повышение качества чтения. Учет принципа развивающего чтения. Основные направления индивидуального облуживания. Взаимодействие традиционных и инновационных процессов обслуживания. Формы индивидуального обслуживания. Особенности индивидуальных бесед при рекомендации и приеме изданий художественной, научно-художественной и научно-популярной литературы. Консультации в условиях открытого доступа к фондам библиотеки. Использование услуг информирования в обслуживании подростков.  Многообразие средств (форм) группового и массового обслуживания. Разработка нетрадиционных выставок («Выставка-диалог», «выставка-вопрос», «выставка-портрет»), отражающих не одну, а многие точки зрения; электронных выставок. Библиотечные плакаты разного назначения. Виды плакатов, цель, тематика, методика и особенности их разработки и оформления. Использование видео кинофотодокументов, CD-ROM.  Устные средства(формы) группового и массового обслуживания: литературные вечера, устные журналы, обсуждения литературных произведений, читательские конференции, диспуты. Особенности подготовки и проведения. Значение комплексности в разработке устных форм обслуживания.  Клубы по интересам, читательские объединения. Организация, направление и программа деятельности эффективности работы.  Новые средства(формы) обслуживания: познавательно-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.) Их роль в организации общения и досуга. Организация деловых игр типа «Как стать бизнесменом», «Телефонов доверия», «Телефонов - поддержки», «Кабинетов психологической помощи», проведение телемостов и т.п.  Учет эффективности массовых форм облуживания. Привлечение актива, школьников к их организации и проведению. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка, оформление и защита выставки-диалога |
| Обсуждение и анализ бесед-диалогов с использованием проблемных ситуаций. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.12.**  **Культура чтения** | **Содержание** |
| Сущность понятия «культура чтения» и «информационная культура». Культура чтения, как один из элементов информационной культуры, через которую с помощью текстов могут быть прямо или косвенно удовлетворены те или иные информационные потребности. Основные направления по формированию культуры чтения читателей. Знания, умения, навыки, необходимые читателю для полноценного выбора, восприятия и понимания произведений печати. Требования к знаниям, умениям, навыкам, которыми должен обладать культурный читатель, работающий над текстом.  Создание книжной и информационной среды в библиотеке. Библиотечное ориентирование, сайт библиотеки. Координация работы публичных, детских библиотек учебных заведений, по воспитанию культуры чтения читателей.  Культура чтения и новые информационные технологии. Опыт работы библиотек по формированию культуры чтения. Работа библиотек по повышению уровня информационной культуры сотрудников библиотек. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка сообщения о новых формах продвижения чтения и воспитания культуры чтения |
| Создание буктрейлера |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.13.**  **Воспитание культуры чтения у детей младшего школьного возраста** | **Содержание** |
| Особенности воспитания культуры чтения у детей младшего школьного возраста. Привитие детям первоначальных навыков чтения, основ культуры чтения (основ информационной грамотности): знакомство с книгой и библиотекой, структура книги и библиотеки; выбор книг по иллюстрированному каталогу «Что нам читать?». Знакомство с каталогами библиотеки, картотеками, рекомендательными библиографическими пособиями, «Справочного бюро читателей». Выработка основных читательских навыков; бережного обращения с книгой, работы с компьютером.  Индивидуальное, групповое и массовое обслуживание детей по воспитанию навыков культуры чтения. Беседы: «Береги книги», «Как правильно читать книгу»; плакаты, библиотечные выставки, альбомы отзывов о книгах; библиотечные уроки, литературные утренники: «Книги наши друзья»; литературная игра, экскурсия в библиотеку, уроки творчества, обучающие игры. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Создание беседы «Береги книгу» (в форме комикса) |
| Проведение литературной игры «Представь и изобрази прочитанное» (необходимо с помощью мимики разыграть прочитанный отрывок, рассказ; выполняется небольшими группами студентов). |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.14.**  **Воспитание культуры чтения читателей-подростков** | **Содержание** |
| Обучение подростков функциональной грамотности в вопросах культуры чтения. Привитие навыков, умений самостоятельно получать информацию, навыков работы с книгой. Обеспечение преемственности и последовательности в овладении культурой чтения (младшие школьники – подростки). Расширение, углубление знаний, повышение уровня образованности в области культуры чтения. Умение использования компьютера идр.(интернет, электронного каталога, чтение электронной книги)*.* Индивидуальное, групповое и массовое обслуживание по культуре чтения. Индивидуальные беседы, консультации, информация о книгах по культуре чтения. Библиотечные выставки, плакаты, памятки, альбомы, кассеты (записями учебных материалов), слайды, учебные видеофильмы *(*CD-ROM*).* Тематические беседы, библиотечные уроки о культуре чтения, экскурсии о библиотеке, «Дни открытых дверей», отчетные читательские конференции, «Круглые столы», игры. Размещение на сайте библиотеки рекламных материалов по культуре чтения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Деловая игра «Библиотечное ориентирование» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.01.15.**  **Формирование культуры чтения читателей публичных библиотек** | **Содержание** |
| Особенности формирования культуры чтения в публичных библиотеках. Содержание обслуживания читателей по культуре чтения; определение основных направлений по приобретению читателями комплекса знаний, умений и навыков работы с документами. Учет уровня читательского развития по культуре чтения.  Обслуживание читателей по культуре чтения*:* индивидуальные беседы с читателем по вопросам культуры чтения (как выбрать, как читать книгу и т.д.); беседы при рекомендации книги по культуре чтения и др.; консультации, индивидуальная информация; библиотечные выставки, памятки, методические плакаты, альбомы («Что такое культура чтения?»), папки газетных вырезок, рекламные материалы (буклеты, листовки, закладки и др.), премьеры книги.  Устные, групповые и массовые средства (формы) обслуживания: тематические беседы, библиотечные уроки, отчетные читательские конференции; экскурсии по библиотеке, викторины, игры-соревнования, «круглые столы», «дни информации», методика их проведения. Размещение на сайте библиотеки материалов о культуре чтения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка плана и программы «круглого стола» (тему определяет преподаватель). |
| Разработка рекомендательных бесед по книгам |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Раздел 1.2. Информационно-библиографическое обслуживание** | |
| **МДК 01.02. Информационно-библиографическое обслуживание** | |
| **Тема 01.02.01. Библиографическая деятельность библиотеки.** | **Содержание** |
| Библиографическая деятельность: основные компоненты технологического процесса. Структура процессов библиографической деятельности.  Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Библиографические функции небиблиографических подразделений библиотеки.  Нормирование библиографических процессов и операций. Планирование информационно-библиографической деятельности. Учетно-отчетные документы информационно-библиографической деятельности подразделений библиотеки.  Информационно-библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей: общая характеристика.  Потребители библиографической информации. Классификация потребителей библиографической информации в зависимости от их информационных потребностей. Методы изучения информационных потребностей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Знакомство с работой ИБО городской и/или районной библиотеки |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.02.02. Справочно-поисковый аппарат библиотеки в библиографическом разыскании** | **Содержание** |
| Справочно-поисковый аппарат (СПА): назначение, составные элементы. Составные части СПА: определение, назначение, методика использования при выполнении поисковых запросов в традиционных и автоматизированном режимах.  Система библиотечных каталогов и картотек: определение, назначение, область использования. Тематические и специальные картотеки: наполнение, порядок организации массива карточек.  Картотека рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий, их методические особенности. Краеведческие каталоги и картотеки, их особенности в различных типах библиотек. Электронные базы данных, ведущиеся в информационно-библиографическом обслуживании.  Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотек: определение, назначение, состав, область использования. Научно-вспомогательный аппарат справочного издания, его применение при выполнении поисковых запросов. Поисковые возможности библиографических пособий.  Фонд выполненных справок: организация в традиционной и электронной формах.  Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом разыскании. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ СПА общедоступной библиотеки |
| Использование СБФ в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов |
| Использование системы библиотечных каталогов и картотек в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов |
| Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов |
| Использование традиционных библиографических пособий для разыскания информации по заданному пакету запросов |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.02.03.**  **Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки** | **Содержание** |
| Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): определение, назначение. Общие вопросы организации СБО в библиотеках (учет, анализ и пр.).  Понятие «библиографический запрос» и «библиографическая справка». Типы запросов. Виды справок. Характеристика и особенности справок отдельных видов. Типы запросов и виды выполняемых по ним справок по отраслевым комплексам  Библиографическое разыскание и подготовка библиографической справки: основные этапы. Особенности подготовки справок с учетом вида справки в традиционном и автоматизированном режимах.  Библиографические консультации.  Основные принципы библиографического поиска в поисковых системах Интернет и открытых сетевых ресурсах.  Библиографическая грамотность пользователей библиотеки и использование библиографических ресурсов библиотеки при самостоятельном удовлетворении информационных запросов.  Виртуальные справочные службы библиотек (служба Спроси библиографа). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выполнение справок разных видов по заданному пакету запросов |
| Определение видов справок для заполнения тетради (журнала) учёта выполненных справок |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.02.04. Рекомендательно-библиографическая деятельность библиотек** | **Содержание** |
| Рекомендательные библиографические пособия в библиотеках: назначение, решаемые задачи. Потребители рекомендательной библиографической информации, их информационные потребности. Категории читателей-неспециалистов.  Популяризация знаний с помощью рекомендательных библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов.  Формирование рекомендательных библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных.  «Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм.  Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д.  Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы: сайты с рекомендациями книг, например, сервис компании «Строки», рекомендующий книги на основе жанровых предпочтений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формирование рекомендательного библиографического пособия «малых форм». |
| Выявление и характеристика рекомендательных книжных сервисов |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.02.05.**  **Технология составления библиографических продуктов** | **Содержание** |
| Библиографирование как процесс создания библиографических ресурсов и продуктов.  Библиографическая продукция как средство и результат библиографирования.  Видовая классификация библиографической продукции как основного результата составительской библиографической деятельности.  Составление библиографических описаний информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых и т.п.  Аннотирование. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций разных видов  Этапы составления библиографического пособия.  Подготовительный этап составления библиографических пособий (выбор и изучение темы, разработка плана проспекта, выявление документов по теме пособия).  Основной этап составления библиографических пособия: аналитический (общий библиографический анализ документов, составление библиографических описаний, аннотирование или реферирование, индексирование, оформление библиографической записи), синтетический (отбор выявленных и изученных документов, группировка библиографических записей)  Заключительный этап составления библиографических пособий (подготовка справочного аппарата, редактирование, оформление библиографического пособия).  Технология составления библиографических пособий с использованием информационно-компьютерных технологий |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка библиографических пособий разных типов |
| Разработка электронного мультимедийного информационно-библиографического ресурса |
| Формирование библиографических описаний составной части различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям) |
| Формирование аннотаций разных видов |
| Анализ аннотаций разных видов по видам и элементам |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.02.06. Библиографическое информирование в библиотеках** | **Содержание** |
| Библиографическое информирование как способ продвижения информационных продуктов и услуг. Виды и формы библиографического информирования.  Отличие библиографического информирования от СБО.  Организация библиографического информирования в библиотеках (общие вопросы и специфика). Организация доступа к внешним информационно-библиографическим ресурсам библиотеки и дистанционное библиографическое информирование (краткая характеристика).  Разработка эффективных форм индивидуального, группового и массового библиографического информирования с учетом видов библиотек и зоны обслуживания |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ работы общедоступной библиотеки по библиографическому информированию пользователей |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.02.07.**  **Технологии организации работы с отраслевыми информационными ресурсами** | **Содержание** |
| **Социально-экономические науки**: определение и состав. Потребители библиографической информации по социально-экономическим наукам, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по социально-экономическим наукам. Классификация библиографических пособий по различным признакам. Особенности библиографирования изданий и информационных ресурсов социально-экономической направленности. Характеристика деятельности ИНИОН, РГБ, ГПИБ, др. библиотек. Научно-вспомогательные библиографические пособия. Текущие библиографические указатели, реферативные издания. Библиографическая информация на страницах периодических изданий. Ретроспективные научно-вспомогательные пособия по социально-экономическим наукам: отраслевые, тематические, персональные, указатели библиографических пособий. Рекомендательные библиографические пособия, их целевое и читательское назначение. Электронные ресурсы.  **Литература и литературоведение:** краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по литературе и литературоведению, их информационные потребности  Информационно-библиографическое обеспечение научной деятельности в области литературы (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению. Особенности библиографических изданий и публикаций для специалистов, профессионально связанных с литературой и искусством, их специфика. Популяризация литературно-эстетических знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Библиографическая работа библиотек с изданиями художественной литературы и литературоведения. Отражение изданий художественной литературы и литературоведения в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по литературе и литературоведению.  **Искусствоведческие науки:** краткая характеристика, тенденции развития**.** Потребители библиографической информации по искусству, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по искусству.  Информационно-библиографическое обеспечение научной и профессиональной деятельности в области искусства (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Популяризация искусствоведческих знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Особенности отражения библиографической информации нетекстовых документов Библиографическая работа библиотек с изо-изданиями, нетекстовыми документами. Отражение изданий по искусству в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по искусству  **Негуманитарные науки:** состав и особенности на современном этапе. Потребители библиографической информации негуманитарных областей науки.  Библиографическая работа библиотек с научно-популярной и производственно-практической литературой негуманитарных областей науки и практики. Популяризация негуманитарных знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Отражение изданий по негуманитарным наукам в СПА библиотеки. Полнотекстовые базы данных по негуманитарным наукам. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление и характеристика информационно-библиографических ресурсов отраслевой направленности |
| Подготовка библиографических пособий, посвященных популяризации негуманитарных знаний |
| Подготовка персонального библиографического обзора, посвященного юбилейной дате писателя |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 01.02.08.**  **Технологии организации библиографической работы с детьми и руководителями детского чтения** | **Содержание** |
| Категории пользователей, их информационные потребности  Информационно-библиографические ресурсы по детской литературе, современное состояние и проблемы (краткая характеристика). Характеристика изданий РГДБ, РГБМ. Издания областных, краевых и центральных детских библиотек для детей и руководителей детского чтения  Виды, типы и жанры библиографических пособий по детской литературе.  Особенности СПА для детей и юношества.  Особенности справочно-библиографического обслуживания детей.  Особенности формирования информационно-библиографических ресурсов с учетом возрастных особенностей детей.  Аннотации для детей. Особенности создания с учетом возрастных особенностей детей.  Аннотации для руководителей детского чтения. Особенности создания с учетом методической характеристики детской книги.  Библиографические пособия в помощь организации чтения детей и подростков. Рекомендательные библиографические пособия для школьников. Библиографические пособия для детей. Библиографические пособия для юношества. Библиографические пособия для родителей. Библиографические пособия для специалистов  Библиографические пособия, информирующие об изданиях и публикациях по вопросам детской литературы и детского чтения, назначение и содержание.  Информационно-библиографические ресурсы в помощь организации чтения детей (в семье, образовательных учреждениях, библиотеках), характерные особенности и цели использования.  «Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм для детей.  Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д. Игровые формы рекомендации книг для детей и юношества.  Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы.  Формирование информационной культуры детей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка игровой формы популяризации библиографических знаний |
| Выявление и характеристика информационно-библиографических ресурсов для детей. |
| Разработка пособий «малых» форм для детей. |
| Формирование аннотации для руководителей детского чтения |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания  Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения  Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения  Изучение читательских интересов  Индивидуальная работа с читателем  Библиотечно-информационное обслуживание читателей библиотеки техникума  Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов. Информационно-библиографическая деятельность национальных библиотек (РГБ, РНБ, Президентской).  Информационно-библиографическая деятельность в специальных библиотеках.  Информационно-библиографическая деятельность областных библиотек.  Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно-библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества  Формирование аналитических библиографических описаний различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям)  Создание аннотаций разных видов  Разработка тематического библиографического пособия  Подготовка тематического библиографического обзора  Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах  Создание рекламных материалов  Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий  Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале | |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  Организация, технология, принципы, методы и средства библиотечно-информационного обслуживания  Работа на абонементе и в читальном зале библиотеки учебного заведения  Создание рекламных материалов для библиотеки учебного заведения  Индивидуальная работа с читателем  Изучение читательских интересов  Создание библиотечных выставок в традиционном и электронном режимах  Создание рекламных материалов  Разработка и проведение групповых и массовых мероприятий  Библиотечно-информационное обслуживание на абонементе и в читальном зале  Создание буктрейлеров  Библиотечно-информационное обслуживание читателей разных возрастных групп  Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно-библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества  Поиск информации в полнотекстовых базах данных (в библиотеке-базе практики)  Поиск информации по запросам читателей в автоматизированном режиме (в библиотеке-базе практики).  Разработка игровой формы популяризации библиографических знаний и проведение мероприятия.  Разработка пособий «малых» форм для детей  Подготовка персонального библиографического обзора, посвященного юбилейной дате писателя  Разработка электронного мультимедийного информационно-библиографического ресурса | |
| **Всего: 365** | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации библиотечно-информационного обслуживания, Технологического сопровождения деятельности библиотеки», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Библиотека и базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотековедение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библ. работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).
2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] c.
4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала ХХ века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. –607 с.
8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК.Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерея, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
13. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
14. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] c.
15. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.
16. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[4]](#footnote-4)** |
| ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | * применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; * оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; * осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; * применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности; * ведет учетную документацию библиотеки; * составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа; * проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; * подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания | Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), зачеты, экзамены.Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля*.* |
| ПК 1.2.  ПК 1.4.  ПК 1.5.  ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | * осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; * оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах * применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; * использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; * оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; * организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; * создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; * организовывает, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; * использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов |

**Приложение 1.2**

**к ПОП по специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика](#_Toc156820309)

[1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки» в структуре образовательной программы](#_Toc156820310)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля](#_Toc156820311)

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc156820312)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc156820313)

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc156820314)

[2.3. Примерное содержание профессионального модуля](#_Toc156820315)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)](#_Toc156820316)

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc156820317)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156820318)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156820319)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля](#_Toc156820320)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации;  составлять различные правовые документы;  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона;  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 2.1. | осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях;  осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания;  анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи;  формировать библиографическое описание сетевых информационных ресурсов различных видов;  использовать методы аналитико-синтетической переработки информации;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействие экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук,  стандарты и методы библиографической обработки печатных и электронных/сетевых документов;  виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов;  технологии аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате;  задачи, принципы и правила индексирования документов | разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки;  работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами  работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа,  ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке  работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда  организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах |
| ПК 2.2. | осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях;  осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания;  анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи;  формировать библиографическое описание сетевых информационных ресурсов различных видов;  использовать методы аналитико-синтетической переработки информации;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук, стандарты и методы библиографической обработки печатных и электронных/сетевых документов;  виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов;  технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате;  задачи, принципы и правила индексирования документов | технической обработки, штрихкодирования и радиочастотная маркировка документов, поступивших в библиотеку  библиографическая и каталожная обработка документов, поступивших в библиотечный фонд,  определение наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге;  подготовка сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета. |
| ПК 2.3. | создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки;  использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек;  использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействие экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии, основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук, функциональной характеристики, состава и организации справочно-поискового фонда;  виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам;  основные процессы организации, ведения и -редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме;  направления и технология корпоративной каталогизации | выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 180 | 140 |
| Курсовая работа (проект) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **288** | **248** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МДК.02.01 | Организация библиотечного фонда | 77 | 60 | 77 | 77 |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Аналитико-синтетическая обработка документов | 103 | 80 | 103 | 103 |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | 36 | 36 |  |  | | | 36 |  |
| ПП.02 | Производственная практика | 72 | 72 |  |  | | |  | 72 |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***288*** | **248** | **180** | **180** |  |  | **36** | **72** |

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)** |
| **Раздел 02.01 Организация библиотечного фонда** | |
| **МДК 02.01 Организация библиотечного фонда** | |
| **Раздел 02.01.01 Библиотечный фонд, его состав и структура** | |
| **Тема 02.01.01.01 Библиотечный фонд как информационный ресурс** | **Содержание** |
| Понятие «библиотечный фонд» (БФ).  Классификация документов, образующих состав БФ (по материальной конструкции, по знаковой природе информации, по составу основного текста, по периодичности, по структуре и объему, по целевому назначению, по степени аналитико-синтетической переработки).  Признаки БФ, их краткая характеристика. Функции БФ. Свойства БФ.  Классификация БФ (по содержанию, по видам документов по целевому назначению, по языку и географии, по степени использования, по степени физической доступности, по читательскому назначению, в зависимости от структуры библиотеки, по признаку распространенности и т.д.) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.01.02 Формирование БФ как технологический процесс.** | **Содержание** |
| Принципы формирования БФ (научность, принцип множества мнений, соответствия, полнота, профилирование, координирование, планомерность и систематичность, экономичность, оперативность). Основные этапы формирования БФ (моделирование, комплектование, организация, управление), их краткая характеристика. Унификация и стандартизация процессов формирования БФ.  Деятельность отдела комплектования и обработки (ОкиО) по формированию БФ |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 02.01.02. Моделирование и изучение БФ** | |
| **Тема 02.01.02.01.**  **Изучение БФ** | **Содержание** |
| Понятие «изучение библиотечного фонда». Задачи изучения.  Методы изучения БФ: методы повседневного изучения (чтение отдельных документов, беглое ознакомление с документами при работе с фондом, чтение аннотаций, обзоров, рецензий в профессиональной прессе), специальные методы изучения (количественные, библиографические, социологические). Их краткая характеристика и методика проведения.  Изучение БФ как технологический процесс: подготовительный этап, собственно изучение фонда, обработка и анализ данных, обсуждение результатов и принятие решений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ БФ конкретной библиотеки с помощью количественных методов. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.02.02. Моделирование БФ.** | **Содержание** |
| Понятие «моделирование библиотечного фонда». Методы моделирования (метод экстраполяции, метод экспертных оценок). Понятие «модель библиотечного фонда». Типы моделей: оптимальная (идеальная) и имитационная (реальная). Виды моделей: описательная (вербальная), количественно-отраслевая (математическая), библиографическая, тематико-типологическая (структурная). Особенности методики составления различных видов моделей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 3. Выявление тематического и видового диапазона документов. Составление тематико-типологической модели библиотечного фонда. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 02.01.03.** **Комплектование БФ** | |
| **Тема 02.01.03.01. Комплектование БФ как технологический процесс.** | **Содержание** |
| Понятие «комплектование библиотечного фонда». Принципы комплектования: научность, профилирование, координирование, пропорциональность, систематичность, плановость. Виды комплектования. Методы комплектования.  Справочный аппарат в помощь комплектованию: картотеки (картотека экономического и культурного профиля региона, картотека читательского профиля, картотека текущего комплектования, картотека ретроспективного комплектования, картотека источников комплектования, регистрационная картотека периодических и продолжающихся изданий), текущий архив, подсобный фонд.  Организация процесса комплектования.  Операции, обеспечивающие ввод документов в фонд: выявление источников информации о документах, первичный отбор (характеристика процесса отбора документов, подлежащих включению в фонд, критерии отбора), установление источников комплектования, выбор вида комплектования.  Операции, обеспечивающие вывод документов из фонда: изучение использования БФ пользователями, вторичный отбор документов (характеристика процесса отбора документов, подлежащих исключению из фонда, общие и специфические критерии вторичного отбора).  Информационные технологии в комплектовании. Модули АРМа «Комплектование»: заказ, поступление, выбытие, подписка. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Составление картотеки текущего комплектования. |
| 2. Оформление предварительного заказа, в т.ч. через АРМ «Комплектование». |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.03.02.**  **Система документоснабжения** | **Содержание** |
| Понятие «система документоснабжения». Принципы организации системы документоснабжения.  Источники комплектования: определение, классификация источников комплектования по специализации.  Централизованные источники: система обязательного экземпляра (определение, Федеральный закон «Об обязательном экземпляре», виды документов, входящие в обязательный экземпляр, система обязательного экземпляра), библиотечный коллектор (определение, функции, сеть библиотечных коллекторов, структура коллектора, методика комплектования через библиотечный коллектор), документообмен (определение, внутрироссийский и международный документообмен, требования и методика комплектования)  Нецентрализованные источники документоснабжения: покупка (книжные магазины, издательства, коммерческие книготорговые организации, книжные ярмарки и салоны), подписка, репродуцирование, дар, система «Books in print», электронная почта, Интернет.  Современное состояние системы документоснабжения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка сообщений о современных источниках комплектования |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.03.03. Планирование комплектования БФ.** | **Содержание** |
| Понятие «планирование комплектования». Взаимосвязь вида плана и вида модели. Прогнозирование как основа планирования, методы прогнозирования.  Требования к планированию.  Виды планов: перспективные (тематико-типологический план комплектования, составная часть «Перспективного плана работы библиотеки») и оперативные (годовой, квартальный, месячный планы, индивидуальные планы сотрудников ОкиО). Методика их составления.  Планирование комплектования в ЦБС. Деятельность совета по комплектованию |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Оформление тематико- типологического плана комплектования. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 02.01.04 Организация БФ** | |
| **Тема 02.01.04.01. Технология приема документов в библиотеку. Библиотечная обработка документов** | **Содержание** |
| Понятие «организации библиотечного фонда». Основные процессы организации БФ.  Поступление документов в библиотеку: порядок получения документов по почте и непосредственно из источников комплектования. Сопроводительная документация на новые поступления: счет, накладная, квитанция, акт. Порядок приема новых поступлений: сверка со счетом (или др. документом), отбор и актирование дефектных экземпляров, составление акта на документы, поступившие без сопроводительного документа. Обработка документов: научная (составление библиографического описания, систематизация, индексирование) и техническая (штемпель, инвентарный номер, кармашек, контрольный листок срока возврата, книжный формуляр, шифр, штрих-код, RFID-метка). Характеристика и назначение каждого из элементов.  Шифр документа, его назначение, состав элементов.  Авторские знаки, назначение. Двузначные и трехзначные авторские таблицы Л.Б. Хавкиной. Структура двузначных таблиц. Общие правила определения авторских знаков и их написание  Централизованная обработка документов. Использование компьютерных средств при обработке документов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1 Прием партии документов в библиотеку |
| 2. Техническая обработка партии документов, в том числе  в автоматизированном режиме |
| 3. Определение авторских знаков (по заданию преподавателя). |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.04.02.**  **Учет библиотечного фонда.** | **Содержание** |
| Понятие «учет БФ». Основные этапы учета БФ. Значение учета БФ. Требования, предъявляемые к учету. Единицы учета. Виды учета (количественный и индивидуальный). Формы учета. Использование компьютерно-информационных технологий в учете БФ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.04.03**  **Учет документов, поступающих в БФ.** | **Содержание** |
| Организация учета поступающих документов в единый БФ ЦБС. Понятие «количественный учет». Начало количественного учета. Правила заполнения граф «Книги учета БФ…ЦБС», ч.1. «Поступление в фонд».  Понятие «Индивидуальный учет». Правила ведения Учетного каталога, заполнения «Журнала регистрации карточек УК» в традиционной и электронной формах. Правила ведения инвентарной книги в традиционной и электронной формах  Учет брошюр, газет, журналов.  Особенности учета поступающих документов в специальных библиотеках. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Учет документов, поступающих в единый фонд ЦБС. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.04.04.**  **Учет документов, выбывающих из БФ.** | **Содержание** |
| Причины исключения документов из БФ: ветхость, морально устаревшие, не возвращены пользователями и т. д. Общие правила составления актов на выбытие документов из БФ.  Организация учета выбывающих документов из единого БФ ЦБС. Правила заполнения «Книги учета БФ…ЦБС», ч.2 «Выбытие из фонда» в традиционной и электронной формах.  Фиксирование информации об исключении в учетных формах индивидуального вида учета БФ в традиционной и электронной формах. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Учет документов, выбывающих из единого фонда ЦБС |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.04.05. Организационные вопросы учета БФ.** | **Содержание** |
| Подведение итогов движения БФ. Правила заполнения «Книги учета БФ…ЦБС», ч.3 «Итоги движения фонда».  Альтернативные формы учета: «Книга суммарного учета», актовый учет и др.. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подведение итогов движения БФ |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.04.06.**  **Типы и виды расстановок БФ.** | **Содержание** |
| Понятие «Расстановка БФ». Требования к расстановке БФ. Классификация способов расстановки БФ.  Расстановки содержательного типа: характеристика, достоинства, недостатки.  Расстановки формального типа: характеристика, достоинства, недостатки.  Расстановки, применяемые в публичных библиотеках, особенности расстановки в детских библиотеках. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.04.07.**  **Хранение БФ.** | **Содержание** |
| Понятие «сохранность документа.»  Консервация в БФ. Пожарная безопасность БФ.  Способы размещения БФ. Особенности размещения при открытом доступе к фонду. Специфика размещения БФ в детской библиотеке.  Библиотечное оборудование.  Санитарно-гигиенический режим хранения документов. Особенности хранения некнижных документов.  Охрана документов от хищений и порчи |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Семинар: «Современные проблемы сохранности БФ» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.01.04.08.**  **Проверка БФ** | **Содержание** |
| «Инструкция об учете библиотечного фонда». Задачи и сроки проверки. Способы проверки. Технология проведения проверки. Итоги проверки. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов** | |
| **МДК 02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов** | |
| **Раздел 02.02.01 Аналитико-синтетическая обработка документов** | |
| **Тема 02.02.01.01. Аналитико-синтетическая обработка документов (АСОД)** | **Содержание** |
| Понятие аналитико-синтетической обработки документов (АСОД). Формализованная и семантическая обработка документа. Виды АСОД. Общие требования: адекватность, полнота, точность, лаконичность. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.02 Библиографическая запись (БЗ) – главный результат АСОД** | **Содержание** |
| Понятие БЗ, ее элементы. Объект БЗ. Виды БЗ: в зависимости от вида объекта, от структуры, от полноты набора элементов, от выбора точки доступа.  Правила формирования БЗ. Предписанная пунктуация. Источники информации. Язык БЗ. Сокращение слов на русском языке  Орфография. Числительные |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление структурных элементов БЗ (по заданию преподавателя) |
| Сокращение слов, словосочетаний и предложений с учетом ГОСТ |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.03.**  **Правила формирования заголовка БЗ** | **Содержание** |
| Значение и функции заголовка БЗ. Язык заголовка. Структура заголовка. Виды заголовков: заголовок, содержащий имя лица; заголовок, содержащий наименование организации; заголовок, содержащий унифицированное заглавие; заголовок, содержащий обозначение документа; заголовок, содержащий географическое название. Общие правила записи. Особенности записи заголовка, содержащего имя лица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление заголовков различных видов. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.04.**  **Выбор точек доступа** | **Содержание** |
| Понятие «точка доступа». Виды точек доступа: основные и дополнительные, контролируемые и неконтролируемые. Правила выбора имени лица, наименования организации, обозначения документа, географического названия, заглавия документа в качестве точки доступа.  АРМ «Каталогизатор»: основные рабочие поля. правила ввода данных |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1.Анализ точек доступа предложенных документов. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.05.**  **Правила составления одноуровневого БО** | **Содержание** |
| Библиографическое описание (БО)-главный элемент БЗ, определение. Требования к БО.  Понятия «область и элемент БО». Этапы составления одноуровневого БО.  Документ как источник сведений для составления БО.  Составление БЗ на документы одного, двух и трех авторов. Особенности составления БЗ авторских сборников, сборников без общего заглавия, писем.  Составление БЗ изданий официальных документов высших органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов управления.  Составление БЗ изданий документов политических партий, общественных организаций.  Составление БЗ на документы, выпущенные от имен постоянной организации, от имени временной организации.  Составление БЗ на документы четырех и более авторов.  Особенности составления БЗ сборников с общим заглавием, произведений народного творчества, энциклопедий, справочников, словарей, учебников и учебных пособий, методических пособий, библиографических изданий, сборников официальных документов, изданий законов и материалов законодательного, нормативного характера  Составление БЗ нотных изданий, картографических материалов, изобразительных материалов и аудиовизуальных документов.  Составление БЗ локальных и сетевых электронных ресурсов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Размещение заголовка БЗ, областей и элементов библиографических описаний на каталожных карточках. |
| 2. Составление основных и добавочных БЗ на документы одного, двух и трех авторов в традиционной и/или электронной формах |
| 3. Составление основных и добавочных БЗ на документы, опубликованные от имени организации в традиционной и/или электронной формах. |
| 4. Составление основных и добавочных БЗ на документы, опубликованные от имени организации в традиционной и/или электронной формах |
| 5. Составление основных и добавочных БЗ на нотные, картографические и изобразительные материалы, звукозаписи, кинофильмы и видеозаписи в традиционной и/или электронной формах. |
| 6. Составление основных и добавочных БЗ на электронные ресурсы в традиционной и/или электронной формах. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.06.**  **Правила составления многоуровневых БО** | **Содержание** |
| Объект многоуровневого БО. Структура и состав многоуровневого описания. Особенности приведения элементов на первом уровне. Особенности приведения элементов на втором уровне.  Составление БО отдельных томов, выбор способа и правила составления.  АРМ «Каталогизатор»: правила ввода многоуровневого описания. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление многоуровневых БО многотомных изданий и БО отдельных томов в традиционной и/или электронной формах |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.07.**  **Правила составления БО составной части информационного ресурса** | **Содержание** |
| Объект БО составной части информационного ресурса. Структура и состав БО составной части информационного ресурса. Особенности составления БО составной части документа, особенности составления БО информационного ресурса  Формирование БО составной части различных информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям)  АРМ «Каталогизатор»: правила ввода БО составной части информационного ресурса. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Составление многоуровневых БО многотомных изданий и БО отдельных томов в традиционной и/или электронной формах |
| 1. Составление БО составной части документа (статья из периодического издания, сборника и т.д.) |
| 1. Формирование БО составной части различных информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.08. Теоретические основы библиотечного индексирования** | **Содержание** |
| Общие положения индексирования. Типы индексирования. Поисковый образ документа. Поисковый образ запроса.  Классификация наук как методологическая основа систематической классификации. Понятие «библиотечная классификация». Связи библиотечной классификации с классификацией наук и отличительные особенности. Виды библиотечных классификаций. Требования, предъявляемые к библиотечной классификации.  Основные этапы развития библиотечных классификаций от их появления до конца ХIХ века (краткий обзор).  Десятичная классификация (ДК) М. Дьюи, ее научная основа и особенности структуры.  УДК, история создания и краткая характеристика. Переработка ДК в России.  ББК, история создания и принципиальные основы. Таблицы ББК для библиотек разных типов. Разработка средних таблиц ББК. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.09. Библиотечно-библиографическая классификация: Сокращенные таблицы** | **Содержание** |
| Основные таблицы: основной ряд классификационных делений и принципы его построения. Детализация основных отделов, ее принципиальные основы. Индексация основных таблиц. Классификационная запись как элемент таблиц классификации. Состав классификационной записи: код класса, описание класса, методические указания.  Вспомогательные таблицы (таблицы типовых делений): общие типовые деления (ОТД), территориальные типовые деления (ТТД), специальные типовые деления (СТД), типовые деления социальных систем (ТДС): их назначение, структура, индексация, границы применения. Развернутые таблицы.  Вспомогательный аппарат к таблицам, его состав. Алфавитно-предметный указатель (АПУ), его построение, назначение, использование. Предисловие, введение, приложения к таблицам, их назначение. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выполнение заданий по ориентации в структуре таблиц ББК |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.10.**  **Общая методика систематизации**  **документов** | **Содержание** |
| Понятие «систематизация документов». Задачи систематизации. Принципы систематизации: приоритет содержания документа, принцип научной объективности, принцип последовательности. Методы систематизации: метод повторного отражения, метод аналитической систематизации.  Классификационное решение. Виды индексов и их функции, правила записи индексов на каталожных карточках АК и СК. Классификационная формула.  Общие правила систематизации: правило предпочтения частного вопроса общему, по применению, по объекту влияния, по аспекту рассмотрения вопроса (предмета), по истории науки (отрасли, предмета). Использование при систематизации метода аналогий. Комплексирование при систематизации. Значение общих правил систематизации для выбора классификационного решения, методика использования правил.  Единство методов систематизации в конкретной библиотеке. Рабочие таблицы классификации. Методический и справочный аппарат систематизации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Преобразование предварительного классификационного решения в полный индекс документа. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.11.**  **Частная методика систематизации**  **документов.**  **Систематизация документов по**  **естественным наукам.** | **Содержание** |
| Место отдела «2 Естественные науки» в основном ряду таблиц ББК. Структура и содержание отдела, его размежевание с отделами прикладных наук.  Использование правил общей методики при систематизации естественнонаучной литературы.  Особенности систематизации литературы в разделе «26.8 Географические науки». Территориальный признак как определяющий структуру раздела и систематизацию географической литературы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление БЗ на документы по естественным наукам |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.12.**  **Частная методика систематизации**  **документов.**  **Систематизация документов по**  **прикладным наукам.** | **Содержание** |
| Структура и содержание отделов «3 Техника. Технические науки», «4 Сельское и лесное хозяйство» и «5 Здравоохранение. Медицинские науки». Возможности использования типовых делений, наличие СТД. Размежевание отделов прикладных наук с отделом «2 Естественные науки» и делениями цикла «6/8 Общественные и гуманитарные науки».  Использование правил общей методики систематизации с учетом ведущих признаков: технологического процесса в технике, частного растениеводства и животноводства в сельском хозяйстве, частного по отношению к общему в медицине.  Комплексные и частично комплексные классификационные деления в отделах прикладных наук, их выявление с помощью методических указаний к делению. Особенности комплексирования, использование метода повторного отражения при комплексировании.  Особенности использования «Средних таблиц ББК» при систематизации документов по прикладным наукам |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление БЗ на документы по прикладным наукам |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.13.**  **Частная методика систематизации**  **документов.**  **Систематизация документов по**  **общественным наукам** | **Содержание** |
| Содержание и структура подотделов «63 История. Исторические науки», «65 Экономика. Экономические науки», «66 Политика. Политическая наука», «67 Право. Юридические науки», «68 Военное дело. Военная наука». Признаки, положенные в основу структуры подотделов: объект изучения, структура объекта, отрасль, территория, исторический период и т.д. Использование ТТД, СТД и типовых делений социальных систем.  Систематизация литературы по истории. Размежевание с подотделом «66 Политика. Политическая наука». Использование метода повторного отражения: литература, посвященная двум историческим периодам; литература по истории взаимоотношений стран; краеведческая историческая литература. Систематизация литературы по истории войн, особенности систематизации литературы о Великой Отечественной войне.  Систематизация литературы по общим вопросам экономики: общей экономической теории, истории экономической мысли, экономической географии, управлению экономикой, экономической статистике, учету, экономическому анализу. Систематизация литературы по специальным и отраслевым экономикам и экономике межотраслевых комплексов. Отраслевая экономика как ведущий признак при систематизации экономической литературы. Систематизация литературы по мировой экономике и экономике социально-экономических систем. Систематизация литературы по экономике отдельных стран и регионов. Систематизация литературы по истории экономики.  Систематизация литературы по политологии и истории политической мысли. Систематизация литературы о современном политическом положении. Принятие классификационного решения для литературы о политике с учетом отдельных ее сторон (внутренняя, внешняя и национальная политика), территориального признака и признака социально-экономических систем. Систематизация литературы о взаимоотношениях стран. Систематизация литературы о политических партиях и общественно-политических организациях, движениях, союзах.  Систематизация литературы по праву и юридическим наукам. Систематизация литературы по теории и истории права, по отраслям права, по отраслям знаний, примыкающих к юриспруденции. Систематизация литературы об органах юстиции.  Систематизация литературы по военному делу и военной науке. Размежевание с другими отделами общественных наук. Вид вооруженных сил или род войск как ведущий признак при систематизации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Составление БЗ на документы по истории, по экономике,  по политике, праву и военному делу. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.14.**  **Частная методика систематизации**  **документов.**  **Систематизация документов по**  **гуманитарным наукам.** | **Содержание** |
| Содержание и структура подотделов «7 Культура. Наука. Просвещение», «80/84 Филологические науки. Художественная литература», «85 Искусство», «86 Религия. Мистика. Свободомыслие», «87 Философия» и «88 Психология». Признаки, положенные в основу структуры подотделов: объект изучения, структура объекта (теория, история, организация, отдельные виды и разновидности), отрасль, территория, нация, исторический период и другие. Использование ТТД, ЭТД, СТД.  Особенности систематизации литературы по культуре и культурологии; науке и науковедению; образованию и педагогической науке; физической культуре и спорту; средствам массовой информации и книжному делу; культурно-досуговой деятельности; библиотечному делу, библиотековедению, библиографии и библиографоведению; охране памятников природы, истории и культуры; музейному и архивному делу.  Систематизация литературы по филологическим наукам. Признаки, определяющие систематизацию: хронологический, языковый, национальный, территориальный, жанровый и их влияние на выбор классификационного решения. Использование метода повторного отражения.  Систематизация литературы по искусству. Вид искусства как определяющий признак систематизации. Размежевание литературы внутри отдела и с другими отделами таблиц ББК.  Систематизация литературы по религии, мистике и свободомыслию.  Систематизация литературы по философии. Философское наследие и его отражение в отделе «87.3 История философии». Систематизация литературы по отдельным философским наукам: логике, социальной философии, этике и эстетике.  Систематизация литературы по психологии и ее отраслям. Размежевание с другими отделами таблиц ББК. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление БЗ на документы по педагогике, по филологии,  по искусству. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.15.**  **Частная методика систематизации**  **документов.**  **Систематизация документов универсального содержания.** | **Содержание** |
| Содержание и структура отдела «9 Литература универсального содержания». Особенности систематизации библиографических пособий. Использование метода повторного отражения при систематизации отраслевых библиографических пособий. Использование правил общей методики при систематизации справочных изданий, сборников. Систематизация журналов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление БЗ на документы универсального содержания. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.16. Особенности систематизация**  **документов в детских библиотеках** | **Содержание** |
| Принцип дифференцированного обслуживания различных возрастных групп пользователей как определяющий при систематизации документов в детской библиотеке. «Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для детских библиотек», их структура. Особенности данного варианта таблиц ББК. Использование принципов, методов и правил общей методики при систематизации документов в детской библиотеке. Особенности систематизации литературы для разных возрастных групп пользователей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление БЗ на издания для детей разных возрастных групп. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.01.17. Предметизация документов.** | **Содержание** |
| Общее понятие о предметизации. Поисковый образ документа. Использование предметизации в работе библиотек. Понятие «предмет» в предметизации.  Предметная рубрика (ПР). Функции: информационная, поисковая, комплексирующая, терминологическая. Виды рубрики в зависимости от объема: адекватная и обобщающая. Структура ПР. Виды рубрики в зависимости от структуры: простая, сложная. Виды подзаголовков ПР: тематические, географические, хронологические, подзаголовки назначения и формы. Язык предметных рубрик. Оформление ПР на карточках предметного каталога.  Алгоритм предметизации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление предметных рубрик на документы (по заданию преподавателя) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 02.02.02. Система библиотечных каталогов как составная часть справочно-поискового аппарата библиотеки** | |
| **Тема 02.02.02.01**  **Состав системы**  **библиотечных каталогов** | **Содержание** |
| Понятие «система каталогов». Система каталогов как составная часть СПА. Функции и принципы построения системы каталогов.  Состав системы каталогов. Каталоги ЦБ: учетный каталог фонда, центральный служебный алфавитный каталог, центральный систематический каталог, центральный читательский алфавитный каталог, краеведческий систематический каталог, сводный алфавитный каталог периодических изданий, центральные каталоги других видов документов, их краткая характеристика.  Каталоги библиотеки-филиала: алфавитный каталог фонда филиала, систематический каталог фонда филиала.  Система каталогов детских библиотек.  Электронный каталог. Виды электронных каталогов и баз/банков данных по охвату библиотечных фондов.  «Положение о каталоге…библиотеки»: основные разделы и их содержание.  Паспортизация системы каталогов. «Паспорт каталога», правила его составления. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ «Положения о каталогах» и «Паспортов каталогов» библиотек |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.02.02**  **Работа с каталогами в библиотеках.** | **Содержание** |
| Работа с каталогами как комплекс взаимосвязанных процессов организации, ведения, редактирования каталогов, информирования, консультирования и обучения пользователей, управления системой каталогов.  Первичная организация каталогов: ее основные этапы – создание документации, первичное оформление карточек/записей, оформление каталога (внутреннее, внешнее), расстановка карточек.  Ведение библиотечного каталога как совокупность процессов, обеспечивающих его функционирование: расстановка каталожных карточек, внесение исправлений, замена и восстановление карточек/записей и т.п.; процессы внутреннего и внешнего оформления каталога.  Редактирование каталога, его цели. Текущее редактирование в процессе ведения каталога. Плановое редактирование: полное и выборочное; методическое и техническое. Конверсия каталогов.  Информация о каталогах: устная, наглядная, печатная. Обучение пользованию каталогами, консультирование пользователей у каталогов.  Управление системой каталогов. Совет по системе каталогов и картотек |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Разработка материалов по теме «Информации о каталогах». |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.02.03. Алфавитный каталог** | **Содержание** |
| Основные функции алфавитного каталога: информационная, поисковая, справочная. Назначение каталога. Требования, предъявляемые к каталогу. Использование алфавитного каталога в работе библиотеки.  Состав библиографических записей, ссылок и справок, включаемых в алфавитный каталог.  Правила расстановки карточек в алфавитном каталоге: основной принцип и особенности расстановки.  Оформление каталога: внешнее и внутреннее. Элементы внутреннего оформления: разделители, их виды и формы. Элементы внешнего оформления каталога. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Расстановка карточек и оформление разделителей в макете АК. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.02.04. Систематический каталог** | **Содержание** |
| Основные функции систематического каталога: информационная, поисковая, справочная и образовательная. Требования к систематическому каталогу: научность и доступность. Использование систематического каталога в работе библиотеки.  Структура систематического каталога. Рабочие таблицы как основа структуры каталога. Отбор рабочих делений для каталога и определение ступеней их дробности.  Оформление каталога. Выбор формы разделителя. Надписи на разделителях, правила их записи.  Наполнение систематического каталога, полнота и многогранность отражения фонда в каталоге.  Способы расстановки карточек в делениях каталога. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Оформление разделителей для деления СК |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 02.02.02.05. Электронный каталог** | **Содержание**  Электронный каталог как информационная система. База и банк данных как структурные элементы электронного каталога, Основные функции электронного каталога: информационная, поисковая, справочная и образовательная. Требования к электронному каталогу. Интерфейс электронного каталога. Способы создания БЗ: Клавиатурный ввод, ввод с использованием вспомогательных словарей; импорт /заимствование БЗ  Редактирование электронного каталога.  Ретроспективная конверсия. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Анализ электронных каталогов крупнейших библиотек |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  Выполнение комплекса мероприятий по формированию профиля комплектования библиотеки.  Формирование записи о приеме и выбытии партии книг в учетных документах  Техническая и библиографическая/каталожная обработка документов разных типов и видов, включая электронные  Ведение учетной документации фонда в АРМ Комплектование  Ввод библиографических записей в АРМ Каталогизатор | |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  Знакомство с организацией комплектования в библиотеке  Участие в формировании записи о приеме/выбытии партии книг в учетных документах  Выполнение комплекса мероприятий по выявлению изданий текущего в соответствии с тематикой комплектования библиотеки  Выполнение комплекса мероприятий по организации выбытия (списания) книг из фонда библиотеки  Техническая и библиографическая/каталожная обработка документов разных типов и видов, включая электронные  Ввод библиографических записей в АРМ Каталогизатор | |
| **Всего: 288** | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Библиографоведения и документоведения*,* Библиотековедения**»***,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Библиотека и базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[5]](#footnote-5)** |
| ПК 2.1.  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 06  ОК 07  ОК 09 | * разрабатывает профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки; * ведет работу по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами; * ведет работу в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа; * ведет дифференцированный (индивидуальный) и интегрированный (суммарный) учет печатных и электронных документов в библиотеке; * ведет работу по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда; * организует и использует справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических илабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 2.2.  ПК 2.3.  ОК 0  ОК 02 | * выполняет техническую обработку, штрихкодирование и радиочастотную маркировку документов, поступивших в библиотеку; * выполняет библиографическую и каталожную обработку документов, поступивших в библиотечный фонд; * определяет наличие библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге; * подготавливает сопроводительные и статистические документы для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета * выполняет основные процессы и операции по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки |

**Приложение 1.3**

**к ПОП по специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.03 ОРГАНИАЗЦИЯ КУЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика](#_Toc156820309)

[1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки» в структуре образовательной программы](#_Toc156820310)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля](#_Toc156820311)

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc156820312)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc156820313)

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc156820314)

[2.3. Примерное содержание профессионального модуля](#_Toc156820315)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)](#_Toc156820316)

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc156820317)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156820318)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156820319)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля](#_Toc156820320)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ПК 3.1. | планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий;  осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга;  использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;  организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;  разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;  уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;  использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;  использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;  соблюдать кодекс этики библиотекаря | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;  методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;  сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;  требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки;  нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;  основы традиционной народной культуры и календарных праздников | планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий;  осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга;  использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий;  организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;  разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;  уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;  использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;  использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия;  соблюдать кодекс этики библиотекаря |
| ПК 3.2. | использовать методики подготовки публичного выступления;  составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;  использовать методики художественного (актерского) чтения;  использовать методики подготовки текстов разных жанров | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;  методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;  сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий | использовать методики подготовки публичного выступления;  составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;  использовать методики художественного (актерского) чтения;  использовать методики подготовки текстов разных жанров |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 75 | 50 |
| Курсовая работа (проект) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **183** | **158** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МДК.03.01 | Методика организации досуговых и просветительских мероприятий | 28 | 10 | 28 | 28 |  |  |  |  |
| МДК.03.02 | Аналитико-синтетическая обработка документов | 47 | 40 | 47 | 47 |  |  |  |  |
| УП.03 | Учебная практика | 36 | 36 |  |  | | | 36 |  |
| ПП.03 | Производственная практика | 72 | 72 |  |  | | |  | 72 |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***183*** | **158** | ***75*** | ***75*** |  |  | **36** | **72** |

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических  и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)** |
| **Раздел 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки** | |
| **МДК 03.01. Методика организации досуговых и просветительских мероприятий** | |
| **Тема 03.01.01 Историческое развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке (конец XIX- начало XXI вв)** | **Содержание** |
| Основные понятия: «досуг», «культурно-досуговая деятельность», «просветительская деятельность», «событийная деятельность».  Объект и субъект культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек: их взаимодействие  Основные этапы развития культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотек  Деятельность народных домов, народных библиотек, воскресных школ для взрослых: особенности деятельности.  Особенности массовой работы отечественных библиотек в 20-е годы XX в. содержание и формы массовой работы библиотек в 20-е годы: месячники, недели, дни книги и др.  Культурно-исторические формы библиотечного досуга в России (60-70-е г.г. XX в.) организация досуга в этот период, проблемы культурно-досуговой деятельности библиотек 60-70-х гг.  Особенности организации массового, группового и индивидуального досуга в массовых библиотеках: лектории, народные университеты культуры, клубы по интересам и др.  Культурно-исторические формы библиотечного досуга в странах Западной Европы: от античности к современности. Культурно-досуговая деятельность зарубежных библиотек. Международные культурно-досуговые библиотечные программы  Традиции и новаторство современного библиотечного досуга. Социологические исследования досуговой деятельности библиотек. Особенности библиотечного досуга в современной библиотеке.  Использование средств массовой информации (СМИ) для подготовки и продвижения рекомендации книг в тематических передачах (до, вовремя и после передачи).  Тенденции развития культурно-досуговой и просветительской деятельности в библиотеке. Платные услуги в библиотечном досуге. Проблема оценки эффективности организации библиотечного досуга. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Составить план культурно-досуговых мероприятий на месяц (на примере выбранной самостоятельно библиотеки). |
| 2 Досуговая деятельность в библиотеках зарубежных стран (семинар) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 03.01.02 Публичная библиотека – центр досуга** | **Содержание** |
| Досуг и свободное время. Свободное время и его влияние на развитие (разрушение) личности. Возможности организации досуга: общение, просвещение, игра, творчество, экскурсии и др.  Культурно-досуговая и просветительская библиотечная деятельность, ее структура.  Культурные потребности личности, Психологические и педагогические особенности личности при организации досуга.  Публичная библиотека как центр досуга. Библиотека-клуб, семейная библиотека, библиотека - молодежный центр и др. Функции библиотечного досуга.  Диалоговые средства. Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга  Формы группового и массового культурно-досугового и просветительского обслуживания в библиотеке. Требования пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм при организации мероприятий.  Читательские конференции, презентации книг, диспуты. Значение, особенность подготовки и проведения. Роль в формировании способностей анализировать прочитанное, умения вести дискуссию. Методика подготовки читательских конференций и диспутов  Библиотечные вечера. Многообразие тем и форм библиотечных вечеров. Роль в рекомендации изданий, ознакомлении с событиями, происходящими в жизни города, района, страны, творчеством писателей, других творческих деятелей. Методика подготовки библиотечных вечеров.  Устный журнал, его рекомендательно-информационное назначение, особенность содержания и структуры. Методика подготовки устного журнала.  Комментированное литературное чтения как форма информирования о литературе, событиях жизни, биографиях замечательных людей. Особенности подготовки и проведения комментированных литературных чтений.  Использование информационно-коммуникационных и компьютерных технологий в подготовке и проведении библиотечных мероприятий.  Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение библиотечных программ.  Состав и характеристика читателей, пользователей современных публичных библиотек.  Библиотекарь как организатор досуга  Библиотечное общение как составляющая библиотечного досуга |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Создание макета оформления помещения к мероприятию. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Тема 03.01.03 Организация комплексных библиотечных мероприятий** | **Содержание** |
| Проведение комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, праздники, связанные с юбилеем города, района; творческие встречи с писателями, деятелями науки и искусства, местной администрацией, депутатами и т.д.  Исторические истоки возникновения и функционирования клубов (любительских объединений) в библиотеках. Виды библиотечных клубов (любительских объединений). Актуальные проблемы деятельности библиотечных клубов.  Методика организации комплексных культурно-досуговых, просветительский и событийных мероприятий. Информационное, методическое, финансовое, кадровое обеспечение комплексных библиотечных мероприятий  Проведение развлекательных просветительских и событийных мероприятий (экскурсии, викторины, квизы, квесты, иные формы игр).  Познавательно-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.). Их роль в организации общения и досуга. Организация деловых игр типа «Как стать предпринимателем» Проведение телемостов, видеоконференций и т.п.  Привлечение актива, школьников к их организации и проведению. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Разработка программы и плана комплексного массового мероприятия: заседания клуба, литературная гостиная, праздник и т.д. на выбор студента (с использованием музыкально-шумового и фото-видео, мультимедийных - материалов). |
| 2. Разработать сценарий проведения викторины/квиза/квеста по теме, предложенной преподавателем (например, по информационной культуре) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **МДК 03.02Основы постановочной деятельности** | |
| **Тема 03.02.01 Литературно-сценарная работа в культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки** | **Содержание** |
| Определение основных понятий сценического искусства.  Жанры сценического искусства и драматургии: трагедия, комедия, мелодрама водевиль, фарс, мюзикл, трагикомедия.  Виды организации художественных материалов в драматургическое произведение.  Этапы создания творческой постановки в библиотеке.  Работа над литературным текстом Выбор материала. Идейная и художественная ценность материала. Основные принципы работы с текстом  Сценарий как художественно-педагогическая программа. Концепция и авторский замысел в сценарии. Этапы создания сценария. Актуальность темы, идея и конфликт, драматический ход, сюжет и композиция в сценарии.  Сценарные, методические и музыкальные ресурсы интернета |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Разработка сценария литературного вечера |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 03.02.02**  **Основы сценической речи** | **Содержание** |
| Орфоэпия, основные правила. Техника речи (дикция, дыхание, голос). Логическая выразительность речи, правила расстановки логических ударений, темпо-ритм речи. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Выполнение системы упражнений на дыхание |
| 2. Тренировка дикции и выразительного чтения |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 03.02.03. Методика постановки библиотечного мероприятия** | **Содержание** |
| Понятие режиссуры. Режиссерский сценарий. Методика постановки сценария. Виды репетиций Особенности работы режиссерско- постановочной группы.  Использование выразительных средств присущих театральному искусству: персонификация ведущих, сценография, метод театрализации, грим, сценическая атмосфера.  Требования к концертным номерам.  Музыка и хореография, изобразительные средства свет, пантомима, костюмы и декорации.  Понятие монтажа. Функции монтажа. Факты жизни и искусства для выражения авторской позиции и художественно-педагогического воздействия на аудиторию. Три метода использования документов: иллюстрации, ассоциации, комментарии.  Монтаж, виды монтажа, особенности монтажа, требования к монтажу. Монтажный лист  Оформление рекламы библиотечного мероприятия  Использование информационно-компьютерных технологий и средств в подготовке и оформлении массового мероприятия. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Подготовка массового мероприятии: определение целевого и читательского назначения, выбор темы, актуальность и воспитательная направленность, название, концепция в, сроки подготовки и проведения, состав организаторов и исполнителей. |
| 1. Составление сценарного плана, распределение ролей, подбор иллюстративного материала. |
| 1. Репетиционный процесс постановки. |
| 1. Подбор и создание костюмов и реквизита (костюмы, грим, реквизит. |
| 1. Организация светового, звукового и визуального оформления литературного вечера. |
| 1. Разработка рекламных материалов |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Необходимость и тематика определяются образовательной организацией |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  Знакомство с культурно-досуговой и просветительской деятельностью публичных библиотек.  Участие в подготовке тематического плана мероприятий  Изучение опыта работы публичных библиотек в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий  Участие в подготовке и проведении групповых и массовых мероприятий | |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  Разработка тематического плана мероприятия  Разработка сценария культурно-досугового мероприятия библиотеки, подготовка мероприятия  Оформление рекламного материала к различным групповым и массовым мероприятия | |
| **Всего: 183** | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации библиотечно-информационного обслуживания, Технологического сопровождения деятельности библиотеки**»***,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Библиотека и базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Организация и проведение мероприятий [Текст]: учеб. пособие / О. Я. Гойхман. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА - 2018. - 135 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Библиотечное обслуживание /под ред. А.Е. Айзенберга.- Москва : Изд-во МГУКИ, 1996. – 199 с.
2. БородинаВ.А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – Москва : Либерея, 2004. – 168 с.
3. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
4. Каменец А.В. Основыкультурнодосуговой дечтельности : учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская ; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 245? [1] с. – (Профессиональное образование).
5. Олзоева Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерея, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
6. Опарина Н.П. Литературные игры в детской библиотеке: учеб.-метод. пособие / Н.П. Опарина. – Москва : Либерея, 2007. – 96 с.
7. Организация досуговых мероприятий: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / сост. Б.В. Куприянов [и др.]; под ред. Б.В. Куприянова. – Москва : Академия, 2014. – 288 с.- (Профессиональное образование).

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля**  **и методы оценки** |
| ПК 3.1.  ПК 3.2.  ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 06 | * планирует культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия в соответствии с потребностями пользователей; * разрабатывает сценарий библиотечного мероприятия; * ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; * приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре; * умеет публично выступать; * использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,оценка решенияситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 3.2.  ОК 01  ОК 02  ОК 05 | * умеет публично выступать; * использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; * ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; * приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре |

**Приложение 1.4**

**к ПОП по специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика](#_Toc156820309)

[1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек» в структуре образовательной программы](#_Toc156820310)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля](#_Toc156820311)

[2. Структура и содержание профессионального модуля](#_Toc156820312)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля](#_Toc156820313)

[2.2. Структура профессионального модуля](#_Toc156820314)

[2.3. Примерное содержание профессионального модуля](#_Toc156820315)

[2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)](#_Toc156820316)

[3. Условия реализации профессионального модуля](#_Toc156820317)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156820318)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156820319)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля](#_Toc156820320)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ   
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения; | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; |  |
| ПК 4.1. | делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами;  использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности;  использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;  основные принципы работы технического оборудования различных видов;  основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи;  правила техники безопасности;  санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места;  методики использования технических средств | использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции;  использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах;  использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции;  использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки |
| ПК 4.2. | делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами;  использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности;  использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;  основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;  основные принципы работы технического оборудования различных видов;  основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи;  правила техники безопасности;  санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места;  методики использования технических средств | использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции;  использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах;  использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции;  использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 107 | 78 |
| Курсовая работа (проект) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **215** | **186** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа*[[6]](#footnote-6)* | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МДК.04.01 | Технические средства профессиональной деятельности | 38 | 28 | 38 | 38 |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 69 | 50 | 69 | 69 |  |  |  |  |
|  | Учебная практика | 36 | 36 |  |  | | | 36 |  |
|  | Производственная практика | 72 | 72 |  |  | | |  | 72 |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | **215** | **186** | **107** | **107** |  |  | **36** | **72** |

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовой проект (работа) |
| **Раздел 4.1. Технические средства профессиональной деятельности** | |
| **МДК 04.01. Технические средства профессиональной деятельности** | |
| **Тема 04.01.01.**  **Технические средства: общая классификация** | **Содержание** |
| Сущность и содержание дисциплины «Технические средства профессиональной деятельности»: задачи, терминология, связь с другими предметами, история развития.  Понятие технического средства. Техника безопасности при работе с техническими средствами. Классификация технических средств по различным признакам. Аналоговые, цифровые технические средства. Технические средства для работы с аудио, видео, мультимедиа ресурсами. Технические средства, используемые в библиотечно-информационной деятельности. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 04.01.02.**  **Офисная техника в профессиональной деятельности** | **Содержание** |
| Устройства подготовки и ввода информации. Классификация сканеров. Принцип работы и способы формирования изображения.  Принцип работы и технические характеристики цифровых камер.  Устройства обработки информации. Классификация стационарных и мобильных компьютеров. Материнская плата. Основная и внешняя память ПК. Организация компьютерного рабочего места.  Устройства отображения информации. Мониторы, интерактивные киоски, интерактивные экраны и т.д.. Проекционные аппараты. Устройства формирования объемных изображений. Возможности графической карты как инструмента формирования визуального ряда.  Устройства для работы с информацией на твердых носителях. Типы печатающих устройств (принтеров, плоттеров и т.д.). Общая характеристика работы принтеров разного типа. Ксерокопировальные аппараты и МФУ, классификация, общая характеристика работы.  Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации. Акустическая система ввода, вывода и обработки звука. Технология 3D-звука.  Технические средства телекоммуникационных систем. Структура и основные характеристики технических средств телекоммуникационных систем. Локальные сети, сетевые аппаратные средства. Системы мобильной сотовой связи. Технология беспроводной связи Bluetooth, Wi-Fi и т.д. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Анализ и подбор конфигурации компьютера для организации работы библиотеки |
| 2. Организация демонстрации информационного продукта с помощью проекционной техники |
| 3. Организация фото и видеосъемки в различных режимах. Съемка видеофильма. |
| 4. Организация аудиозаписи. |
| 5. Организация сканирования/копирования объекта |
| 6. Подготовка микрофонной аппаратуры к работе |
| 7. Использование стандартных средств обработки фотографии, видео, звука |
| 8. Сведение аудио-видео дорожек |
| 9. Организация мероприятия с микрофонами и показом видеофильма. |
| 10. Настройка и использование информационного киоска |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 4.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности (68 а.ч.)** | |
| **МДК 04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** | |
| **Тема 04.02.01. Информационные технологии: общее представление** | **Содержание** |
| Информационные технологии как понятие. Классификация информационных технологий по различным признакам. Тенденции цифровизации информационных процессов, роль информационных технологий.  Понятие «данные», «информация». Понятие «кодирование данных»: виды кодирования, влияние системы кодирования на объем файла. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Интерфейс программы: назначение, элементы |
| 2. Организация работы с файловой структурой в компьютере |
| 3. Выполнение поисковых задач в файловом менеджере |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 04.02.02. Информационные технологии обработки данных** | **Содержание** |
| Программное компьютерное обеспечение: определение, назначение, классификация по различным признакам. Влияние расширения файла на выбор программного обеспечения. Программы-конвертеры.  Текстовые редакторы и процессоры: правила организации документа.  Электронные таблицы как основа организации структуры данных: правила организации таблиц разных видов. Обработка табличных данных (ссылки, функции, фильтры и т.п.) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 4. Набор и форматирование текста сложной структуры (колонки, заголовки, сноски, иллюстрации и т.п.) |
| 5. Организация таблицы в текстовых и табличных процессорах |
| 6. Обработка данных в многостраничных таблицах (ссылки, списки и т.п.) |
| 7. Организация вычислений в таблице. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 04.02.03.**  **Технологии работы в библиотечных информационных системах** | **Содержание** |
| Библиотечные информационные системы (БИС): определение, назначение, виды. Основные и дополнительные модули в БИС.  Интерфейс БИС: основные элементы, правила работы.  Понятие коммуникативного формата (семейство MARC)  Протоколы передачи библиографических записей (z39.50 и т.п.)  Технологии комплектования в БИС  Технологии обработки документов в БИС. Авторитетная/нормативная запись: назначение, правила формирования и использования.  Технологии обслуживания пользователей в БИС |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 8. Оформление заказа и учет поступивших документов (АРМ «Комплектатор») |
| 9. Анализ и формирование библиографической записи в формате RUSMARC |
| 10. Обработка документов с помощью встроенных словарей и тезаурусов (АРМ «Каталогизатор») |
| 11. Заимствование документов из внешних источников, дообработка библиографической записи в электронном каталоге и резервное копирование ЭК (АРМ «Каталогизатор») |
| 12. Поиск библиографических записей в различных режимах (АРМ «Каталогизатор» и АРМ «Читатель») |
| 13. Обслуживание пользователей библиотеки: запись и списание книг, продление срока возврата литературы, напоминание об истечении срока возврата литературы (АРМ «Библиотекарь») |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 04.02.04.**  **Технологии организации работы с информационными ресурсами** | **Содержание** |
| Компьютерная сеть как способ организации коммуникации: классификация по различным признакам. Адресация в компьютерных сетях: виды адресации, правила формирования. Поисковые сайты в интернет: принцип работы, правила организации поисковых запросов  Гипертекстовые системы: история организации, организация структуры.  Облачные технологии размещения документов и совместной работы: организация хранения, инструменты работы.  Веб-сайт: виды, назначение, основные элементы структуры. Язык разметки сайта.  Правила безопасного поведения в сети Интернет, в социальных сетях  Методы продвижения сайта: содержательные, технические. Стратегия продвижения. Яндекс.Метрика как инструмент анализа результатов продвижения |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 14. Адресация в компьютерной сети |
| 15. Решение поисковый задач в интернет |
| 16. Организация совместной работы в аккаунте Яндекс, социальных сетях |
| 17. Организация и проведение вебинара. |
| 18. Оценка эффективности размещения постов в социальной сети |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Курсовой проект (работа) (при наличии)** | |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  Ввод библиографических описаний в АРМ Каталогизатор  Поиск по запросу в АРМ Читатель  Съемка видеороликов  Подготовка афиши мероприятия  Создание тематического буклета/списка литературы  Ксерокопирование/сканирование изданий. Обработка изображений | |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  Участие в проведении мероприятия (работа с микрофонной системой и демонстрационным оборудованием)  Подготовка афиши мероприятия  Создание тематического буклета/списка литературы  Ксерокопирование/сканирование изданий. Обработка изображений  Организация вебинара (при потребности базы практики)  Участие в подготовке и размещении постов в социальных сетях и мессенджерах (работа с наставником)  Анализ эффективности разных форм организации новостного сообщения | |
| **Всего: 215** | |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Технологического сопровождения деятельности библиотеки», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Библиотека, базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

**3.2.2. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК 4.1.  ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | * использует технические средства и информационные технологии при выполнении трудовой функции; * использует технические средства и информационные технологии при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах; * использует профессиональные библиотечные системы при выполнении трудовой функции * использует технологии работы с цифровым контентом библиотеки | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 4.2.  ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | * формирует контент, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; * изучает информационные потребности пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала; * взаимодействует с пользователями библиотечных социальных сетей; * использует методики и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей; * формирует и оформляет предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к ПОП по специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«ОП. 01 МЕТОДЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 2](#_Toc175926247)

[«ОП. 01 МЕТОДЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 4](#_Toc175926248)

[«ОП.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ» 9](#_Toc175926249)

[«ОП. 03 ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ» 27](#_Toc175926250)

[«ОП. 04 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ» 43](#_Toc175926251)

[«ОП.05 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА» 57](#_Toc175926252)

[«ОП.06 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА» 79](#_Toc175926253)

[«ОП.07 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА» 110](#_Toc175926254)

[«ОП.08 МИРОВАЯ И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА» 122](#_Toc175926255)

[«ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ» 132](#_Toc175926256)

[«ОП.10 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 143](#_Toc175926257)

[«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 153](#_Toc175926258)

[«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 154](#_Toc175926260)

[«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 155](#_Toc175926261)

[«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 156](#_Toc175926262)

**2024 г.**

**Приложение 2.1**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 01 МЕТОДЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ОП. 01 МЕТОДЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель дисциплины «ОП. 01 Методы математической статистики   
в библиотечной деятельности»: изучение основных статистических методов, которые могут быть применены для оценки эффективности библиотечных услуг, анализа читательского спроса.

Дисциплина «ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 38 | 38 |
| Курсовой проект (работа)[[7]](#footnote-7) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **38** | **38** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. Теория вероятности: общее представление (количество часов)** | |
| **Тема 1.1. Основные понятия теории вероятности** | **Содержание** |
| Теория вероятности как раздел математики, область применения. Основные понятия теории вероятности. Событие как основа теории вероятности. Виды событий.  Определение вероятности события: основные способы. Некоторые теоремы теории вероятностей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Решение задач на расчет вероятности наступления событий при разных условиях (по заданию преподавателя). |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Случайные величины** | **Содержание** |
| Случайная величина как понятие теории вероятности. Функция распределения случайных величин. Дискретные случайные величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Нахождение дисперсии и стандартного отклонения в задачах (по заданию преподавателя) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Математическая статистика: общее представление (количество часов)** | |
| **Тема 1.1. Понятие математической статистики**  . | **Содержание** |
| Математическая статистика как раздел математики. Основные понятия математической статистики. Виды величин. Виды выборки  Числовые характеристики вариационного ряда. Частотная таблица: ее представление и характеристики и графическое представление. Интервальная таблица: ее представление и характеристики и графическое представление |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Построение вариационных рядов средствами электронных таблиц |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Методы математической статистики в библиотеке** | **Содержание** |
| Цели и задачи математической статистики в библиотеке Показатели библиотечной статистики: абсолютные, относительные, средние величины. Методика расчета основных показателей работы библиотеки. Оценка эффективности работы библиотеки по числовым показателям. Графическое представление результатов статистического анализа |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Решение задач на расчет показателей библиотечной статистики (по заданию преподавателя). |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| ***Промежуточная аттестация* (количество часов)** | |
| **Всего: 38** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»*,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Долгова, В. Н.  Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование).
2. Попов, А. М.  Теория вероятностей и математическая статистика : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование).
3. Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. для студ. сред. проф. образования / М.С.Спирина, П.А.Спирин. - 5-е изд., стереотип.- Москва : Академия, 2021.- 352 с.
4. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под ред. И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 388 с. — (Профессиональное образование).
5. Яковлев, В. Б.  Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование).

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ОК 02  *Знает*  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  *Умеет*  выделять наиболее значимое в перечне информации;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Использует форматы оформления результатов поиска информации, выполняет счетные операции.  Выделяет значимое в перечне информации.  Использует программное обеспечение для решения задач, цифровые средства | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, контрольные работы*)* |

**Приложение 2.2**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

11.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 02 Документоведение»: формирование теоретических представлений о документах и документных/документальных системах, выявлении документов, обеспечивающих деятельность библиотеки .

Дисциплина «ОП. 02 Документоведение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** |
| ПК 1.4 | - выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;  -анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов;  -выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;  -осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;  -использовать различные формы библиографического информирования  - использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания | -основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  - нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;  -нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  - основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;  - нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  -нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  - основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии |
| ПК 1.5 | - определять информационно-библиографические потребности пользователей  - применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий / ресурсов  - использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах  -использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах | - организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате  - создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах.  - организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;  - использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы;  в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов;  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 69 | 25 |
| Курсовой проект (работа)[[8]](#footnote-8) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **69** | **25** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. Общее документоведение (общее понятие о документе и документоведении)**  **(36 ак.ч.)** | |
| **Тема 1.1.**  **Документ как носитель и источник информации** | **Содержание** |
| Информация и коммуникация (общая характеристика содержания терминов); документная и не документные коммуникации; документ (историческая справка о возникновении и эволюции термина, многозначность толкования его специалистами документно-коммуникационной сферы, унификация трактовок термина и значение терминологических стандартов, современные определения термина); документ как совокупность материальной и информационной составляющих (их краткая характеристика); функции документа; свойства документа. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Классификация документов** | **Содержание** |
| Значение классификации для документной коммуникационной системы. Соотношение понятий «признак» - «вид документа». Система признаков, положенных в основу классификации документов. Признаки материальной составляющей документа: история развития и современное многообразие видов и форм материальных носителей информации, особенности бумажных и полимерных документов. Признаки информационной составляющей документа: особенности основных видов документов по характеру знаковых средств и каналу восприятия информации, способу документирования (закрепления информации), способу распространения, уровню обобщения информации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Определение видов документов по совокупности признаков |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3. Особенности видов документов по способу распространения и степени их распространенности в обществе** | **Содержание** |
| Сравнительный анализ опубликованных, неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов с точки зрения их целевого (функционального) назначения, степени охвата потребителей информации, способа документирования и масштабов тиражирования, защиты авторского права и других параметров. Особенности и виды неопубликованных, непубликуемых и промежуточных документов |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.4. Опубликованные документы. Издания, их классификация** | **Содержание** |
| Унификация терминологии, связанной с понятием «издание» и его видами, в современных нормативных документах (стандартах). Определение терминов «издание», «печатное издание», «электронное издание». Сравнительный анализ особенностей печатного и электронного изданий. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации изданий.  Общие классификационные признаки. Особенности видов изданий по целевому назначению, периодичности, составу основного текста и способу организации произведений (структуре).  Специфические признаки классификации печатных изданий. Особенности видов по знаковой природе информации, материальной конструкции, объему и др.  Специфические признаки классификации электронных изданий. Особенности видов по природе основной информации, наличию печатного эквивалента, степени самостоятельности и др. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Определение видов изданий по совокупности признаков |
| выявление из комплекта изданий конкретного вида (видов) с обоснованием своих решений; |
| Работа с ГОСТами по видам изданий |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.5.**  **Знаковая природа информации: особенности основных видов изданий** | **Содержание** |
| Сравнительный анализ разных видов текстовых и нетекстовых изданий с точки зрения характера использованных знаковых средств. Система общих и специфических признаков, положенных в основу классификации нетекстовых изданий. Изоиздания: особенности основных видов по назначению, материальной конструкции, характеру изображения, особенностям изготовления печатной формы и др. Нотные издания: особенности основных видов по назначению, материальной конструкции, способу организации произведений, видам исполнения и характеру нотной записи. Особенности картографических изданий |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| История и современное состояние разных видов нетекстовых документов (семинар) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщений о нетекстовых документов разных видов* |
| **Тема 1.6.**  **Непериодические издания, их виды по целевому назначению и характеру информации.** | **Содержание** |
| Соотношение целевого и читательского назначения с характером, формой представления информации и другими особенностями издания. Сравнительный анализ особенностей изданий разных видов по целевому назначению с точки зрения: выполняемой общественной функции, особенностей круга пользователей, специфики формы представления информации, структуры, требований к полиграфическому оформлению и др.  Виды по характеру информации научных, производственно-практических, учебных, научно-популярных изданий.  Справочные издания: их особенности по уровню обобщения информации, структуре и аппарату издания. Виды по характеру информации и содержанию публикуемых материалов. Методика поиска информации по справочному изданию с использованием особенностей его структуры и системы ссылок. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление из комплекта непериодических изданий разных видов по целевому назначению и характеру информации |
| Поиск информации на основе справочных изданий разных видов (по заданиям) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.7. Сериальные издания, их особенности и основные виды** | **Содержание** |
| Главные виды сериальных изданий – периодические и продолжающееся (сравнительный анализ их особенностей).  Периодические издания, их особенности и виды. Газеты: специфика структуры и форм представления информации («газетные жанры»); виды по регулярности выхода в свет (периодичности), территориальному признаку, содержанию и назначению. Журналы: зависимость особенностей журналов от их целевого назначения; виды по назначению, содержанию и другим признакам. Периодические сборники и дайджесты, бюллетени, календари (их отличительные особенности). Приложения к периодическим изданиям |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Характеристика структуры и жанров публикаций газеты |
| Определение видов периодических изданий по совокупности признаков |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.8.**  **Структура издания. Аппарат издания** | **Содержание** |
| Структура издания, ее внешние и внутренние элементы. Виды текстов (основной, дополнительный, вспомогательный) и иллюстраций. Место аппарата в структуре издания.  Сопроводительные элементы аппарата издания (предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарий): их функциональное назначение, отличительные особенности, формы расположения в издании по отношению к основному тексту.  Справочно-поисковые элементы аппарата издания (содержание или оглавление, колонтитул, вспомогательные указатели и др.): их функциональное назначение и отличительные особенности. Структура и виды вспомогательных указателей.  Библиографические ссылки и списки в издании, их назначение.  Методика поиска информации с использованием различных элементов аппарата.  Особенности аппарата разных видов непериодических и периодических изданий |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление и характеристика элементов аппарата издания |
| Поиск информации с использованием элементов аппарата издания (по заданиям) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Документные ресурсы различной тематики и назначения (17 ак.ч.)** | |
| **Тема 2.1.**  **Документные ресурсы и их создатели.** | **Содержание** |
| Понятие о документных ресурсах как составной части информационных ресурсов общества. Структура документных ресурсов (тематическая, видовая, издательская и др.)  Виды современных издателей РФ: издательства и издающие организации, их отличительные особенности. Крупнейшие федеральные и региональные издательства России различных форм собственности. Виды издательств по характеру выпускаемой ими продукции: универсальные, многоотраслевые, отраслевые, специализированные и др. Издающие организации и особенности выпускаемой ими продукции. Издатели (издательства, студии, фирмы и др.), специализирующиеся на выпуске электронных изданий, аудиовизуальных материалов, изо, нотных и других документов. Издательские сайты в Интернет. Основные тенденции и показатели развития издательского рынка РФ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление и анализ деятельности современных издательств |
| Крупнейшие издатели России: прошлое и настоящее (семинар) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщения по теме «Крупнейшие издатели России: прошлое и настоящее»* |
| **Тема 2.2.**  **Особенности документных ресурсов разной тематики** | **Содержание** |
| Документные ресурсы по социальным и гуманитарным наукам. Официальные документы: их функциональное назначение и особенности, источники их публикации, правовые базы данных. Литературно-художественные научные и массовые издания: особенности представленных текстов и аппарата, виды по составу основного текста и способу организации произведений. Непериодические издания: особенности научных, практических, учебных, справочных научно-популярных, массово-политических, духовно-просветительских и других видов по целевому назначению. Сериальные издания в составе документных ресурсов социальной и гуманитарной тематики: особенности общеполитических и специализированных газет, журналов (литературно-художественных, литературоведческих, искусствоведческих и другой тематики), альманахов, бюллетеней и др. Электронные документы и базы данных.  Документные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Патентные, нормативные, инструктивно-методические документы, их роль в составе ресурсов данной тематики. Особенности непериодических и периодических изданий, электронных документов и баз данных негуманитарной тематики. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Поиск официальных документов с использованием бюллетеней и (или) правовых баз данных |
| Поиск информации с использованием аппарата литературно-художественных изданий |
| Характеристика энциклопедических изданий разной тематики |
| Поиск информации и (или) составление поисковых задач по справочным изданиям разной тематики (на выбор преподавателя) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.3.**  **Особенности документных ресурсов для детей и юношества.** | **Содержание** |
| Психологические особенности восприятия информации детьми дошкольного и младшего школьного возраста, подростками и ранним юношеством; требования к документам, создаваемым для этих возрастных групп (к форме представления информации, структуре, аппарату, полиграфическим особенностям изданий). Непериодические и периодические издания для детей разного возраста: особенности видов по целевому назначению, характеру информации, материальной конструкции, знаковой природе информации и другим признакам. Аудиовизуальные, электронные документы в фондах детских и юношеских библиотек |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Характеристика энциклопедических изданий для детей |
| Составление поисковых запросов для деловой игры |
| Деловая игра «Компас в мире знаний» (эффективный поиск информации по составленным запросам) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| Курсовой проект (работа) **(16 ак.ч.)** | |
| ***Промежуточная аттестация*  )** | |
| **Всего: 77** | |

2.3. Курсовой проект (работа)

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Электронные издания: специфика видов по основным и специфическим признакам; использование в библиотечной работе

2. Фотодокументы: эволюция видов и современное состояние; использование в библиотеках

3. Аудиодокументы: эволюция видов и современное состояние; использование в библиотеках

4. Изоиздания: история происхождения и развития основных видов; использование в современных библиотеках

5. Нотные издания: история происхождения и развития основных видов; использование в современных библиотеках

6. Картографические издания: история происхождения и развития основных видов; использование в современных библиотеках

7. Газеты: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

8. Литературно-художественные сериальные издания: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

9. Научно-популярные журналы: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

10. Современные сериальные издания по библиотечному и издательскому делу

11. Серии: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

12. Официальные документы: современные виды и основные формы публикации

13. Нормативно-технические документы: современные виды и основные формы публикации

14. Патентные документы: современные виды и основные формы публикации

15. Научные источниковедческие издания: специфика основных видов; использование в библиотеках

16. Научно-исследовательские издания: специфика основных видов; использование в библиотеках

17. Научно-популярные издания: основные исторические этапы популяризации науки; современные виды и формы; использование в библиотеках

18. Учебники: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

19. Учебные пособия и практикумы: эволюция видов и современное состояние; использование в библиотеках

20. Собрания сочинений: история формирования; виды по назначению и составу текстов; использование в библиотеках

21. Литературно-художественные серии: основные издательские подходы к их формированию; использование в библиотеках

22. Книжки-игрушки: история происхождения и развития; современные формы; использование в детских библиотеках

23. Издания для дошкольников: основные требования к содержанию, характеру информации и оформлению; использование в детских библиотеках

24. Издания для младшего школьного возраста: основные требования к содержанию, характеру информации и оформлению; использование в детских библиотеках

1. Электронные издания: специфика видов по основным и специфическим признакам; использование в библиотечной работе

2. Фотодокументы: эволюция видов и современное состояние; использование в библиотеках

3. Аудиодокументы: эволюция видов и современное состояние; использование в библиотеках

4. Изоиздания: история происхождения и развития основных видов; использование в современных библиотеках

5. Нотные издания: история происхождения и развития основных видов; использование в современных библиотеках

6. Картографические издания: история происхождения и развития основных видов; использование в современных библиотеках

7. Газеты: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

8. Литературно-художественные сериальные издания: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

9. Научно-популярные журналы: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

10. Современные сериальные издания по библиотечному и издательскому делу

11. Серии: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

12. Официальные документы: современные виды и основные формы публикации

13. Нормативно-технические документы: современные виды и основные формы публикации

14. Патентные документы: современные виды и основные формы публикации

15. Научные источниковедческие издания: специфика основных видов; использование в библиотеках

16. Научно-исследовательские издания: специфика основных видов; использование в библиотеках

17. Научно-популярные издания: основные исторические этапы популяризации науки; современные виды и формы; использование в библиотеках

18. Учебники: основные исторические этапы формирования, современные виды и использование в библиотеках

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение : Ч. 1. Общее документоведение / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 319 с. : ил. - (Учебники для бакалавров). – Текст: непосредственный.
2. Сукиасян Э. Р. Практическое документоведение : учебно-практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 96 с. – (Азбука библиотечной профессии).

**3.2.2. Дополнительная литература**

1. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / ред.: Р.С.Гиляревский, Т.В.Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 416 с. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
2. Кушнаренко, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Кушнаренко. – 7-е изд. – Киев.: Знания, 2006. – 459 с.
3. Документоведение: Ч. 2. / под ред. Д. А. Эльяшевича. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 463 с. : ил. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
4. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения = System of standards on information, librarianship and publishing. Publications. Basic types. Terms and definitions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст : дата введения 2020-12-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" филиал "Российская книжная палата", Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией . – Москва : Стандартинформ, 2020. – 46 c.
5. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения = System of standards on information, librarianship and publishing. Publications. Main elements. Terms and definitions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2006 г. N 130-ст : введен впервые : дата введения 2007-01-01 / разработан Российской книжной палатой Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям и Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело". – Москва : Стандартинформ, 2006. – 63 c.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ОК 01  *Знает:*  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  *Умеет:*  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  ОК 02  *Знает*  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  *Умеет*  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  ОК 03  *Знает*  современную научную и профессиональную терминологию;  *Умеет*  применять современную научную профессиональную терминологию;  ОК 04  *Знает*  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  *Умеет*  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  ОК 05  *Знает*  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  *Умеет*  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ОК 09  *Знает*  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  правила чтения текстов профессиональной направленности  *Умеет*  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  ПК 1.4  *Знает*  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии  Умеет  выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов;  выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;  осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;  использовать различные формы библиографического информирования;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания | распознает и анализирует профессиональные задачи; определяет алгоритм, этапы их решения;  самостоятельно выявляет и ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действий  выбирает и использует соответствующие методы для решения профессиональных задач и/или проблем  владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации;  Правильно оформляет результаты поиска информации, используя информационные технологии  владеет профессиональной терминологией  при решении поисковых задач организовывает работу команды, взаимодействует с одногруппниками  грамотно излагает мысли при решении профессиональных задач, оформляет документы по профессиональной тематике  грамотно использует профессиональную терминологию в устной и письменной речи  применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;  использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет  оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.3**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 03 ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 03 Общее библиотековедение»: формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря

Дисциплина «ОП. 03 Общее библиотековедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  определять источники достоверной правовой информации. | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  правила разработки презентации |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе. | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности; |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко объяснять и обосновывать свои действия (текущие и планируемые) | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |
| ПК 1.1 | соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания | основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности;  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии  -основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук. |
| ПК 1.2 | соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании | нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  законодательство в области защиты детей;  основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности;  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка  основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук |
| ПК 1.3 | использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;  применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;  планировать деловую карьеру;  использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах  Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах | основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка;  теоретические основы экономики и управления |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 34 | 10 |
| Курсовой проект (работа)[[9]](#footnote-9) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **34** | **10** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. История развития библиотековедения, библиотечного дела, библиотечной профессии ( 10 часов)** | |
| **Тема 1.1. Становление и развитие библиотековедение как науки** | **Содержание** |
| Предмет, сущность, структура «Библиотековедения».  Понятия: «библиотековедение», «библиотечное дело». Основные этапы развития библиотековедения. Взаимосвязь библиотековедения с общественными науками, науками специального цикла. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Сравнить определения «библиотековедение» и «библиотечное дело» в соответствии с ГОСТом* |
| **Тема 1.2. История развития библиотечного дела** | **Содержание** |
| Библиотеки в годы Великой Отечественной войны. Восстановление библиотек, создание библиотечной сети страны в послевоенный период. Централизация сети государственных массовых библиотек. Федеральный закон “О библиотечном деле” (1994). Информатизация библиотечного дела. Включение библиотек в мировой библиотечный процесс и мировой информационный обмен. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Семинар «Крупнейшие библиотеки мира» |
| Семинар «Библиотеки на территории нашего государства: от Древней Руси до современности |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщения по зарубежной библиотеке*  *Подготовка сообщения по отечественной библиотеке* |
| **Тема 1.3. Библиотечная профессия: история, содержание, современное состояние** | **Содержание** |
| Возникновение профессии библиотекаря. История развития профессии от античности до древних веков и до наших дней. Формирование профессии библиотекаря в России. Создание профессиональных объединений библиотекарей 17-18 вв.- начало становления профессии специалиста-библиотекаря. Создания общества библиотековедения (1908г.), первый Всероссийский съезд по библиотечному делу (1911г.) Первые курсы по подготовке библиотекарей (1913г.). Выдающиеся люди на библиотечной работе: Н.И. Лобачевский, И.А. Крылов, В.В. Стасов, В.Ф. Одоевский и др. Образ библиотекаря в художественной литературе, поэзии, театре и кино. Содержание библиотечной профессии. Требования, предъявляемые к библиотечной профессии. Профессиональная этика и этикет библиотекаря.  «Кодекс профессиональной этики Российского библиотекаря». повышение Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. Подготовка и квалификации библиотечных кадров в РФ. Роль самообразования. Профессиональное чтение библиотекаря. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовить эссе на тему (одно на выбор студента):  а) почему я выбрал профессию библиотекаря;  б) что мне нравится в профессии библиотекаря. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщения о выдающемся библиотековеде* |
| **Раздел 2. Библиотека как социальный институт (4 часа)** | |
| **Тема 2.1. Библиотека как социальный институт** | **Содержание** |
| Определение «библиотека», «публичная библиотека», многообразие библиотек в РФ (ГОСТ 7.0-99). Задачи, структура, роль публичной (муниципальной) библиотеки в обществе. Направления развития библиотеки: культурный, информационный центр. Социальные функции. Принципы организации библиотечного дела. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Написание эссе-размышление «Библиотека как гибридное учреждение» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |
| **Тема 2.2. Типология библиотек** | **Содержание** |
| Понятие «типология».  Типы и виды библиотек с учетом их социального назначения и способов передачи информации населению.  Национальные библиотеки, их специфика.  Научные библиотеки, их назначение и особенности.  Специальные библиотеки. Дифференциация специальных библиотек по видам изданий, отраслям знаний, характеру деятельности организаций.  Публичные библиотеки. Виды публичных библиотек. характеристика, структура, задачи, функции. Новые виды библиотек.  Универсальные библиотеки (УБ). Виды УБ. Соотношение понятий «универсальная библиотека», «центральная библиотека».  Электронные библиотеки, тенденции их становления |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Сравнительный анализ типологий Карташова и А.Н. Ванеева* |
| **Тема 2.3. Национальные библиотеки Российской Федерации** | **Содержание** |
| Крупнейшие общероссийские национальные библиотеки. Особенности, назначение и функции национальных библиотек, их роль и место в системе библиотек страны.  РГБ: история создания, основные функции, особенности библиотеки. Устав РГБ (2001г.).  РНБ: история создания, основные функции. Координация с РГБ в выполнении ряда функций государственного масштаба. Устав РНБ (2001г.).  Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина история создания, основные функции, особенности библиотеки. Устав Президентской библиотеки |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ деятельности национальных библиотек |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |
| **Тема 2.4.Научные библиотеки** | **Содержание** |
| Виды универсальных научных библиотек субъектов РФ: республиканские, краевые, областные. Место УНБ в системе библиотек РФ. Центральные универсальные научные библиотеки регионов: задачи, характеристика, структура. ОУНБ: история создания и развития областных библиотек. Задачи, структура, функции ОУНБ.  Научные отраслевые библиотеки. Назначение научных отраслевых библиотек, особенность их организации |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Изучение сайта областной универсальной научной библиотеки* |
| **Тема 2.5. Специальные библиотеки** | **Содержание** |
| Понятие «специальные» библиотеки. Назначение специальных библиотек, особенность их организации. Виды специальных библиотек.  библиотеки учебных заведений – ВУЗов, колледжей, техникумов, школ, лицеев, гимназий. Особенность этих библиотек.  Специальные библиотеки, формирующие библиотечные фонды по видам изданий, их назначение, характер деятельности, особенности этих библиотек (например, патентной информации, нотных изданий, для слепых и слабовидящих и др.).  Библиотеки предприятийи других сфер деятельности и управлений. Их квалификационные требования и назначение. Библиотеки различных религиозных конфессий, зарубежные библиотеки. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Характеристика деятельности библиотеки (по заданию) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |
| **Тема 2.6. Публичные библиотеки** | **Содержание** |
| Понятие «публичная /общедоступная библиотека». Цели, задачи, миссия публичных библиотек. Виды публичных библиотек: Централизованные библиотечные системы (ЦБС) городов, районов. Структура ЦБС, функции, задачи. Центральная библиотека ЦБС: задачи, функции, структура, содержание работы. Библиотека-филиал ЦБС, роль в обслуживании населения микрорайона. Профилирование библиотек-филиалов. Модельная библиотека. Новые виды библиотек  Библиотеки общественных объединений и организаций, их особенность и виды.  Частные публичные библиотеки, их особенность, виды |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Определение типов и видов библиотек* |
| **Тема 2.7. Библиотечная система Российской Федерации** | **Содержание** |
| Понятие «библиотечная сеть» (ГОСТ – 7.0-99). Характеристика библиотечных сетей и библиотечной системы страны на современном этапе.  Координация и кооперация библиотек России. ВСО и МБА: общее представление  Корпоративные библиотечные сети. НЭБ, Либнет, Арбикон, КСОБ. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Тестирование знаний учащихся |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка к тестированию* |
| ***Промежуточная аттестация* (количество часов)** | |
| **Всего: 34** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Библиотековедение. Общий курс : учеб. для ВУЗов / С.А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др.; под ред. М.Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 228 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010.- 640 с*.*
2. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сборник статей и докладов / РБА, Э.Р. Сукиасян. – Москва : ФАИР-ПРЕСС,2004. – 448с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : дата введения 2019-07-01 . - Москва : Стандартинформ, 2018. - IV, 65 c. : табл. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1  *Знает*  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности;  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии  основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук.  *Умеет*  соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания  ПК 1.2  *Знает*  нормативно-правовые документы по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  законодательство в области защиты детей;  основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности;  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка  основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук  *Умеет*  соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании  ПК 1.3  *Знает*  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  *Умеет*  использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;  применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;  планировать деловую карьеру;  использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах  Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах | демонстрирует знание норм профессиональной этики, корпоративной культуры.  Владеет знаниями основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов, в профессиональной сфере, сфере информационной безопасности, защиты авторского права, интеллектуальной собственности, персональных данных, экстремистской деятельности  Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук  соблюдает нормы профессиональной этики  Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания  Владеет знаниями в сфере нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования  Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав, интеллектуальной собственности, информационной безопасности  Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук    соблюдает нормы профессиональной этики  Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания  Владеет знаниями в сфере нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования  Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав, интеллектуальной собственности, информационной безопасности  Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук  Владеет знаниями в области унификации, стандартизации делопроизвдства в автоматизированном и ручном режимах  Применяет принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.4**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 04 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 04 ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ»

1 Цель дисциплины «ОП. 04 Общее библиографоведение»: например: формирование теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, об основных категориях библиографоведения (библиографическая информация, её функции и свойства, формы существования) и понимания структуры и места библиографоведения в системе смежных областей деятельности.

Дисциплина «ОП. 04 Общее библиографоведение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.4 | выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов;  выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;  осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;  использовать различные формы библиографического информирования  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, - нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии | применение методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;  использование для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет  оформление результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах |
| ПК 1.5 | определять информационно-библиографические потребности пользователей  применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий / ресурсов  использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах  использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах | основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии  методику разработки информационно-библиографического продукта | создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах.  использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 34 | 10 |
| Курсовой проект (работа)[[10]](#footnote-10) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **34** | **10** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. Общее библиографоведение )** | |
| **Тема 1.1. Общее понятие о библиографии и библиографоведении** | **Содержание** |
| Библиографоведение: определение, общая характеристика. Структура библиографоведения; взаимосвязи со смежными областями знания; важнейшие направления развития (краткий обзор состояния и тенденций).  Система документальных/документных коммуникаций как среда функционирования библиографии (основные понятия системы: информация, документ, потребитель, коммуникация).  Библиография как область деятельности.  Понятие «библиографическая информация». Общественные функции библиографической информации. Место библиографической информации в системе «документ — потребитель».  Формы существования библиографической информации: библиографическое сообщение, библиографическое пособие.  Потребители библиографической информации. Информационные и библиографические потребности. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ базовых терминов |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |
| **Тема 1.2. История библиографии** | **Содержание** |
| Библиография как область деятельности. История библиографии. Библиография в древних цивилизациях. Начало книгопечатания, его влияние на развитие библиографии. Универсальная библиография ХVII — ХVIII вв. Библиография в ХIХ и ХХ вв.  Основные этапы развития, тенденции и достижения отечественной библиографии. Библиография в дореволюционной России. Деятельность В.С. Сопикова, Н.А. Рубакина. Указатель «Среди книг».  Развитие библиографии в советский период. Основные этапы и достижения в развитии советской библиографии. Формирование государственной библиографии. Деятельность Всесоюзной книжной палаты.  Библиография в годы Великой Отечественной войны. Развитие библиографии в период восстановления народного хозяйства.  Формирование научно-вспомогательной библиографии. Создание Государственной системы научно-технической информации (ГАСНТИ). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Эволюция отечественной библиографоведческой мысли. Выдающиеся отечественные библиографы (семинар) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщений о деятельности выдающихся отечественных библиографов* |
| **Тема 1.3. Информационно-библиографические ресурсы: общая характеристика** | **Содержание** |
| Общее понятие об информационно-библиографических ресурсах (ИБР). Соотношение понятий: «информационно-библиографический ресурс» – «информационно-библиографическая продукция».  Библиографическое пособие. Типы и жанры библиографических пособий. Методические особенности библиографических пособий разных типов и жанров.  Виды библиографических пособий в зависимости от целевого назначения, содержания объектов библиографирования, времени издания включенной литературы, полноты отбора, способов библиографической характеристики и т.д.  Несамостоятельные формы библиографических пособий (внутрикнижные, прикнижные, внутрижурнальные, внутригазетные, пристатейные).  Электронные формы ИБР: краткая характеристика состояния Электронные библиографические базы данных.  Методика анализа библиографического пособия. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Определение типов, видов и жанров ИБР по различным признакам |
| Выявление и характеристика несамостоятельных форм библиографических пособий. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |
| **Тема 1.4. Видовая классификация библиографии как области деятельности** | **Содержание** |
| Виды библиографии как области деятельности: основные подходы и признаки классификации.  Государственная/национальная библиография в Российской Федерации: структура, назначение, характеристика основных центров.  Деятельность Российской книжной палаты как центра государственной библиографии, основные функции, система выпускаемых указателей и баз данных. Библиографические указатели периодических изданий. Библиография библиографии.  Система научно-вспомогательной библиографии на современном этапе, ее значение, структура и характеристика основных центров. Деятельность ИНИОН и ВИНИТИ, основные функции, система выпускаемых указателей и баз данных. Система изданий научно-вспомогательной библиографии. Текущие научно-вспомогательные пособия сигнальные, реферативные, обзорные. Ретроспективные научно-вспомогательные указатели: содержание, формы изданий и публикаций.  Рекомендательная библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность библиотек по созданию рекомендательных библиографических пособий.  Краеведческая библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность библиотек по созданию краеведческих библиографических пособий  Издательская и книготорговая библиография на современном этапе, тематика, назначение, характеристика основных центров. Деятельность издающих и книготорговых организаций по созданию библиографических пособий |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Деятельность ведущих центров научно-вспомогательной библиографии (семинар) |
| Характеристика библиографических пособий РКП |
| Характеристика научно-вспомогательных библиографических пособий |
| Определение видов библиографических пособий по различным признакам |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщений о деятельности ведущих центров научно-вспомогательной библиографии* |
| ***Промежуточная аттестация* (количество часов)** | |
| **Всего: 34 ак. ч.** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ПК 1.4  *Знает*  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, - нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии  *Умеет*  выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;  анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов;  выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;  осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;  использовать различные формы библиографического информирования  Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания  ПК 1.5  *Знает*  основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования,  нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;  нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры  основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии  методику разработки информационно-библиографического продукта | Применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;  Использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет  Оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах- применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;  Использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет  Оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах  Создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах.  Использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.5**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.05 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Отечественная литература»: формирование представлений о месте русской литературы в отечественной культуре и ее основных особенностях: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, проповеднический характер, влияние на развитие русской философской мысли, эстетическое богатство

Дисциплина «ОП.05 Отечественная литература» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[11]](#footnote-11):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками (если указаны ПК, если нет, то графа удаляется)** |
| ОК. 02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | приемы структурирования информации;  формат оформления |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК. 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 67 | 30 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  | 0 |
| Всего | **67** | **30** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину** | |
| **Тема 1.1. Место русской литературы в отечественной культуре.** | **Содержание** |
| Место русской литературы в отечественной культуре и ее основные особенности: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, проповеднический характер, влияние на развитие русской философской мысли, эстетическое богатство. Современность русской классической литературы, ее новое прочтение. Современность русской классической литературы, ее новое прочтение. Мировое значение. Основные этапы развития отечественной литературы |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2. Древнерусская литература** | **Содержание** |
| Древнерусская литература – важнейший этап становления и развития отечественной литературы. Основные события истории России XI – XVII вв. и отражение этого периода в литературе Древней Руси. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3. Литература XVIII века** | **Содержание** |
| Петровская эпоха в истории России и начало новой русской литературы. Феофан Прокопович как переходная фигура между древнерусской литературой и литературой XVIII века. Влияние событий русской и мировой истории, просветительской мысли, европейской философии на общественное сознание и литературу XVIII века. Возникновение литературных направлений – классицизма и сентиментализма, их социально – историческая основа.  Представители русского классицизма в первый период его развития: А. Д. Кантемир, В. К. Тредиаковский, М. В. Ломоносов, А. В. Сумароков.  Творчество Д. И. Фонвизина, Г. Р. Державина, Я. Б. Княжнина, В. В. Капниста, И.И. Хемницера как новый этап в развитии русского классицизма.  Обличительно – критическое начало в русской сатире XVIII века (сатиры А.Д. Кантемира, пьесы Д. И. Фонвизина). Н. Новиков – основоположник сатирической журналистики.  Значение творчества Н.М. Карамзина и А.Н. Радищева. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА** | |
| **Раздел 2.1. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА** | |
| **Тема 2.1.1. Литература первой четверти XIX века** | **Содержание** |
| Общественно – политическая жизнь России. Отечественная война 1812 года, ее влияние на общественное сознание. Движение декабристов, его значение в русской истории и культуре. Литературная жизнь эпохи. Классицизм и сентиментализм в начале нового века. Полемика вокруг литературного языка. Спор о «старом» и «новом» слоге российского языка. Возникновение нового литературного направления- романтизма.  Поэзия В.А. Жуковского – начало нового периода литературного развития. Расцвет романтизма в творчестве поэтов пушкинской поры. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.1.2. Становление и развитие реализма** | **Содержание** |
| Официальная политика в области культуры и просвещения. Теория официальной народности С.С. Уварова как важный компонент правительственной системы Николая 1. Философские искания «Общества любомудрия» (1824), кружка Н.В. Станкевича. Журнал «Европеец» и его программа. Возникновение «русской идеи». «Философические письма» П.Я. Чаадаева, значение работ Чаадаева в развитии русской философской мысли.  Славянофильство и западничество, их влияние на общественное сознание. Основные философские идеи и эстетика славянофильства.  Основные этапы развития реализма, его отличительные особенности. Роль И.А. Крылова и А.С. Грибоедова в становлении русского реализма.  Основные этапы развития реализма. Пушкин -родоначальник новой русской литературы. «Борис Годунов» - первая реалистическая трагедия русской литературы»  Проблема личности, ее духовного пути как ведущая в творчестве Лермонтова. Космический характер конфликта добра и зла. «Герой нашего времени» - первый социально-психологический и философский роман в русской литературе.  Творчество Н.В. Гоголя – новый этап в развитии реализма. Поэма «Мертвые души» - итог духовных и художественных исканий писателя.  Белинский как теоретик «натуральной школы», русского реализма. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Семинар «Борис Годунов" - первая реалистическая трагедия русской литературы» |
| Анализ стихотворения «Валерик», поэмы «Демон» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2.2. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ XIX ВЕКА** | |
| **Тема 2.2.1. Основные этапы развития литературы второй половины XIX века** | **Содержание** |
| Литература 60-х годов. Общественно – политическая жизнь. Отражение идеологической борьбы 60-х годов в литературе, ее влияние на общественное сознание. Формирование новой демократической литературы. Писатели- демократы 60- х годов. Жанровое многообразие литературы 60 - х годов. Продолжение традиций русской сатиры в творчестве М.Е. Салтыкова – Щедрина. Развитие русского реалистического романа. Новый герой. Поиск нравственного идеала. Судьба России и народа – ведущая проблема литературы этого периода. Русская критика 60 –х годов.  Литература 70 –х начала 90 –х годов, ее преемственная связь с литературой 60 – х годов. Обострение общественных и идеологических конфликтов, их отражение в литературе. Влияние идей народничества на общественное сознание. Писатели – народники. Значение очерков Г.И. Успенского. Всестороннее изображение русской жизни, исследование народного, национального характера в произведениях Н.С. Лескова. Отражение процесса капитализации России в романах Д.И. Мамина – Сибиряка. Судьба народа и проблема национального характера в произведениях В.Г. Короленко. Значение русской литературы второй половины XIX века. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.2. Творчество И.С. Тургенева** | **Содержание** |
| Своеобразие художественного таланта И.С. Тургенева. Тургенев – мастер реалистического романа. Отражение идейных исканий русской интеллигенции 30-х годов в произведениях писателя. Проблема исторической роли поколения 30- х годов в романах «Рудин», «Дворянское гнездо». Особенности художественного метода писателя. Новый тип героя в романах «Накануне», «Отцы и дети». Полемика вокруг романов Тургенева. Концепция личности, сложившаяся в первых четырех романах. Статья «Гамлет и Дон Кихот». Роман «Дым», его оценка в критике XIX века. Роман «Новь». Оценка Тургеневым идей народничества и представление о будущих этапах развития России.  «Стихотворения в прозе», их идейно- художественное своеобразие и место в творчестве писателя. Тургенев в русской критике и современном литературоведении.  Своеобразие художественного таланта. Проблема исторической роли поколения 30-х годов в романе «Дворянское гнездо» |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление хронографа, тезисный план к статье И.С. Тургенева «Гамлет и Дон Кихот» |
| Семинар по роману И.С. Тургенева «Дворянское гнездо» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.3. Творчество И.А. Гончарова** | **Содержание** |
| И.А. Гончаров- мастер жанра социально- психологического романа в русской литературе. Трилогия «Обыкновенная история», «Обломов», «Обрыв». Идейно – художественная связь между тремя романами, их универсальное содержание. Концепция личности. Роман «Обыкновенная история». Конфликт мечты и действительности в романе. Универсальный характер этого конфликта. Александр Адуев – «высший тип идеалиста». Петр Адуев, крах его системы жизненных принципов. Роман «Обломов». Обломов как национальный герой. Жизненная драма Обломова и ее причины. Концепция личности в романе. Мастерство психологического анализа. Роман »Обломов» в русской критике.  Изображение русской жизни переломной эпохи в романе «Обрыв». Авторский комментарий к романам в статье «Лучше поздно, чем никогда». Значение критического наследия. Статья «Мильон терзаний», «Воспоминания о Белинском». |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ статьи И.А. Гончарова "Лучше поздно, чем никогда" |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.4. Творчество Ф.М. Достоевского** | **Содержание** |
| Ф.М. Достоевский. Место Достоевского в русской и мировой литературе. Достоевский о природе своего таланта и задачах русской литературы, ее кардинальном направлении.  Творчество 40-х годов. Влияние Белинского, идей утопического социализма. Роман «Бедные люди». Образ петербургского мечтателя в повестях «Слабое сердце», «Белые ночи», романе «Неточка Незванова».  Достоевский в 60 –е годы. Влияние каторги и ссылки на мировоззрение и творчество писателя. Утверждение «почвенничества» в публицистике и художественных произведениях писателя. «Записки из Мертвого дома». Социальные и нравственно- философские проблемы «Записок».  Начало полемики с революционерами – демократами в романе «Униженные и оскорбленные», «Зимних заметках о летних впечатлениях», «Записках из подполья».  Социально- философские романы Достоевского 60 – 70- годов. Основные особенности жанра романа – трагедии. Структура, природа конфликта, концепция личности, сложившаяся в творчестве писателя. Роман «Преступление и наказание».  Роман «Идиот». Особое место романа в творчестве писателя. Социально – философские проблемы романа.  «Бесы» - роман – предупреждение. Новая оценка романа в современном литературоведении. Итоговый характер романа «Братья Карамазовы» Глубина социально – философской проблематики.  Пушкинская речь Достоевского и ее значение. Достоевский в работах русских философов - В.В. Розанова, К.В. Мочульского, Н. Бердяева. Достоевский в современном литературоведении |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Семинар по роману Ф.М. Достоевского "Идиот" |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.5. Творчество Н.А. Некрасова** | **Содержание** |
| Н.А. Некрасов и некрасовская школа в русской поэзии второй половины XIX века. Место Некрасова в истории русской литературы. Основные мотивы поэзии. Особенности реализма Некрасова. Жанровое многообразие его поэзии. Некрасовские мотивы в поэзии современников. Гражданская лирика (А.Н. Плещеев, Н.Л. Ломан, В.И. Богданов). Сатирические стихи Н.А. Добролюбова и его гражданская лирика. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.6. Философское направление в поэзии** | **Содержание** |
| Ф.И. Тютчев. Традиции русской философской лирики и особое место творчества Тютчева в поэзии. Новая концепция мира и человека. Натурфилософские стихотворения поэта. Космизм сознания, трагическое мироощущение лирического героя и поиск гармонии. Символика, параллелизм явлений природы и человеческой жизни. Любовная лирика («денисьевский» цикл). Тема России.  А.А. Фет. Основные мотивы лирики, утверждение красоты бытия и вечных ценностей. Символика, импрессионизм, музыкальное начало. Богатство ритмов поэзии Фета. Влияние лирики Тютчева и Фета на поэзию русских символистов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Слово о поэте, анализ стихотворения (по выбору) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.7. Творчество Л.Н. Толстого** | **Содержание** |
| Личность и судьба Л.Н. Толстого. Особенности его творческой биографии. Философские искания Толстого. Раннее творчество писателя («Детство», «Отрочество», «Юность»).  «Севастопольские рассказы». Народность, патриотизм как главная особенность рассказов.  Толстой в 60 – е годы. Тема русской деревни в произведениях» Утро помещика», «Поликушка». Отражение духовных исканий в повести «Казаки».  «Война и мир» как многопроблемный роман – эпопея, вершина творчества писателя.  Творчество Толстого в 70 е годы. Роман «Анна Каренина».  Толстой в 80 –е годы. «Исповедь», «В чем моя вера?» как итог нравственно – философских исканий писателя. Повести «Смерть Ивана Ильича», «Крейцерова соната», их нравственно – философская проблематика. Драматургия Толстого «Власть тьмы», «Плоды просвещения».  Роман «Воскресение». Творческая история. Особенности жанра и композиции. Проблема нравственного воскресения человека.  Толстой в последние годы жизни. Произведения 90-х годов: «Хаджи – Мурат», «Живой труп». Общественная деятельность писателя. Уход из Ясной поляны. Значение Толстого, его традиции в русской и мировой литературе. Толстой в русской критике. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Семинар по роману Л. Н. Толстого "Воскресение" |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2.8. Творчество А.П. Чехова** | **Содержание** |
| Своеобразие творческой биографии. Чехова.  Творчество 80-х годов. Сборники рассказов «Сказки Мельпомены», «Пестрые рассказы» - комедия современных нравов. Новый подход к теме «маленького человека». Отрицание литературных стереотипов. Рассказы «Толстый и тонкий», «Смерть чиновника», «Торжество победителя», «Маска», «Унтер Пришибеев», «Хамелеон». Сборник «В сумерках». Драма русской жизни, тема утраченной веры. Рассказы: «Ведьма», «На пути», «Верочка». Повесть «Степь» как произведение лирической прозы.  Творчество 1890 –1900 годов. Поездка на остров Сахалин и ее влияние на творчество Чехова этого периода. Проблема отношения человека к жизни в повестях «Дуэль», «Палата № 6», в «Рассказе неизвестного человека».  Образ «футлярной жизни» и понимание нравственной нормы в «маленькой трилогии» («Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»).  Пьесы Чехова – новый этап в развитии русской драматургии и русского театра. Чехов в современной критике. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Семинар по творчеству А.П. Чехова |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 3. ЛИТЕРАТУРА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ XX ВЕКА** | |
| **Тема 3.1. Особенности историко – литературного процесса конца XIX – начала XX века.** | **Содержание** |
| Развитие литературы критического реализма. Новые имена – Л.Н. Андреев, В.В. Вересаев, А.Н. Толстой и др. Общество «Среда». Сборники издательства «Знание». |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.2. Творчество А.И. Куприна.** | **Содержание** |
| Творчество Куприна – «энциклопедия жизневедения». Особенности личности и судьбы писателя. Творчество 90- х годов. Рассказы из армейского быта -«Дознание», «Прапорщик армейский». Повесть «Молох». Тема любви в рассказах «Виктория», «Первый встречный», повести «Олеся».  Отражение событий русско–японской войны и первой русской революции в творчестве 1900- х годов. Рассказы «Штабс – капитан Рыбников», «Сны», «Тост», «Река жизни». Повесть «Поединок». Судьба и творчество писателя после 1917 года. Эмиграция. Образ России и судьбы русской эмиграции в произведениях «Юнкера», «Жанета, принцесса четырех улиц». Возвращение на Родину. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.3. Творчество И.А. Бунина** | **Содержание** |
| Личность и судьба. Дальнейшее развитие реалистических традиций русской классической литературы.  Творчество 1890-х годов. Лирическая проза Бунина. Рассказы о русской деревне – «Танька», «Вести с родины». Рассказы «Антоновские яблоки», «Эпитафия» как образец лирической прозы Бунина. Проза 1900- х годов. Повести «Деревня», «Суходол», их значение в русской литературе. Русские типы, проблема национального характера в повести «Деревня». Поэзия и жестокая проза усадебного быта в повести «Суходол». Философия жизни в рассказах «Господин из Сан –Франциско», «Чаша жизни», «Сны Чанга».  Творчество Бунина после 1917 года и в период эмиграции. Дневниковые записи «Окаянные дни». Рассказы и повести о любви - «Ида», «Солнечный удар», «Митина любовь», «Дело корнета Елагина», сборник «Темные аллеи». «Жизнь Арсеньева» - лирико – философское повествование о России, судьбе человека. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.4. Творчество М. Горького** | **Содержание** |
| Место Горького в русской литературе. Освещение судьбы и личности писателя в публикациях последних лет. Творчество 1890 –1900 -х годов. Отражение нравственного идеала писателя в романтических рассказах. Продолжение традиций русской реалистической прозы в рассказах 90- х годов. Повести «Фома Гордеев», «Трое». Драматургия начала 900- х годов. «Мещане», «На дне». Новизна конфликта, типы героев. Пьесы об интеллигенции- «Дачники», «Дети солнца», «Варвары», «Враги». Изображение послереволюционной деревни в повести »Лето». Критика мещанства в повестях окуровского цикла («Городок Окуров», «Жизнь Матвея Кожемякина»). Сборник «По Руси».  «Сказки об Италии». Их идейно – художественная связь с романтическими рассказами. Этический идеал писателя. «Русские сказки» - сатира на современную действительность. Творчество Горького в период 1917 года и после революции. «Несвоевременные мысли», «Дело Артамоновых» - роман о судьбах русского капитализма. Драматургия- «Егор Булычев и другие», «Достигаев и другие», «Васса Железнова». Роман – эпопея «Жизнь Клима Самгина». Горький в мемуарах писателей русского зарубежья («Некрополь» В.Ф. Ходасевича, «Курсив мой» , «Железная женщина» Н.Н. Берберовой). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление списка новых публикаций о М. Горьком |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.5. Проза и поэзия русского символизма** | **Содержание** |
| Символизм. Возникновение символизма в русской поэзии конца XIX века. Культурные корни русского символизма, его философская основа. Сложность, противоречивость, неоднородность символизма как эстетического явления. Старшие символисты: В. Я. Брюсов, Д.С. Мережковский, З.Н. Гиппиус, Ф.К. Сологуб, К.Д. Бальмонт. Философские воззрения символистов. Основные особенности эстетики символизма. Работа Д.С. Мережковского «О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы». Младшие символисты: А. Белый, А.А. Блок, С.М. Соловьев и их философско–эстетические идеи. Н.А. Бердяев о русском символизме в работе «Кризис искусства».  Проза русского символизма. Роман Ф.К. Сологуба «Мелкий бес». Роман А. Белого «Петербург». Творческая история и литературная основа романа. Особенности жанра (философский роман. Роман – трагедия роман сознания).  Кризис символизма. Зарождение новых течений. Акмеизм. Футуризм. Представители этих течений – Н.С. Гумилев, О.Э. Мандельштам, А.А. Ахматова, В.В. Маяковский, В.В. Хлебников, И.В. Северянин. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка реферата «Поэты Серебряного века» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.6.**  **Литература русского зарубежья первой волны эмиграции** | **Содержание** |
| Этапы русской литературной эмиграции 1920-х годов. Основные периодические издания. Поэты и прозаики старшего поколения - З.Н. Гиппиус, Д.С. Мережковский, К.Д. Бальмонт, В.И. Иванов, И.В. Северянин, В.Ф. Ходасевич, А.М. Ремизов, И.С. Шмелев, Б.К. Зайцев, А.И. Куприн, И.А. Бунин, М.А. Алданов, М.А .Осоргин, М.И. Цветаева. Писатели младшего поколения - Г.И Газданов, В.В. Набоков, Н.Н. Берберова, И.В. Одоевцева. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.7.**  **Литература 20-х годов** | **Содержание** |
| Новый взгляд на историко - литературный процесс 20-х годов. Официальная политика в области литературы и искусства.  Тема революции и Гражданской войны - ведущая в литературе периода. Две тенденции изображения революции: прославление героики и выявление трагических противоречий революционной действительности: «Падение Даира» А.Г. Малышкина, «Бронепоезд 14-69» В.В .Иванова, «Конармия» И.Э. Бабеля, «Донские рассказы» М.А. Шолохова, «Железный поток» А.С. Серафимовича, «Разгром» А.А.Фадеева, судьбы крестьянства в революции: «Барсуки» Л. Леонова, повесть «Виринея» Л.А. Сейфулиной. Романы о судьбах интеллигенции в революции: «Города и годы» К.А .Федина, «Севастополь» А.Г. Малышкина. Выявление трагических противоречий действительности в произведениях Б.А. Пильняка «Голый год», «Повесть непогашенной луны», А.П. Платонова. Сатира 20-х годов. М.А. Булгаков «Собачье сердце», «Роковые яйца», сатирические рассказы М.М. Зощенко. Зарождение исторического романа «Одетые камнем», О.Д .Форш, «Кюхля».  Особенности поэтического процесса. Основные поэтические течения и группы. Влияние творчества поэтов старшего поколения С.А. Есенина, А.А .Блока, А.А. Ахматовой, В.В. Маяковского, О.Э. Мандельштама, М.А. Волошина, М.И. Цветаевой на поэтический процесс 20-х годов. Новое поколение поэтов: Э.Г. Багрицкий, Н.С. Тихонов, Н.А. Асеев, М.А. Светлов. М.И. Цветаева.  Основные темы и проблемы драматургии этого периода. Героика революции и Гражданской войны в пьесах К.А. Тренева, В.В. Иванова. Иной уровень осмысления революции и Гражданской войны в пьесах М.А. Булгакова «Дни Турбиных», «Бег». Сатирическое направление в драматургии периода. Пьесы М.А. Булгакова «Зойкина квартира», «Багровый Остров», В.В. Маяковского «Клоп». |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.8.**  **Литература 30-х годов** | **Содержание** |
| Сложность и противоречивость эпохи 30-х годов. Особенности общественного сознания. Официальная политика в области литературы. Постановление ЦК ВКП(б) от 23 апреля 1932 года. О перестройке литературно - художественных организаций». Создание союза писателей. Первый Всесоюзный съезд советских писателей.  Прославление героики труда, воспитание нового человека – ведущая тенденция в прозе периода. «Гидроцентраль» М. Шагинян, «Время, вперед!» В. Катаева, «День второй» И. Эренбурга, «Танкер Дербент» Ю. Крымова, «Люди из захолустья» А.Г. Малышкина. Выявление противоречий послереволюционного периода в произведениях Б.А. Пильняка «Волга впадает в Каспийское море», «Созревание плодов», повестях А .Платонова «Котлован», «Ювенильное море», романе «Счастливая Москва».  Нравственно- философские проблемы в прозе периода. Романы Л.М. Леонова «Скутаревский», «Дорога на океан», роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Сатира 30 –х годов. Фельетоны И.А. Ильфа, Е.П. Петрова, романы «Двенадцать стульев», «Золотой теленок», рассказы и повести М.М. Зощенко. Тема революции и гражданской войны в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон», трилогии А.К. Толстого «Хождение по мукам».  Исторический роман 30 –х годов. Трилогия «Радищев» О.Д. Форш, «Пушкин» Ю.Н. Тынянова, «Петр I» А.Н. Толстого.  Основные темы поэзии 30-х годов, преемственная связь с поэзией предшествующих периодов. Поэты и судьбы. Я.В. Смеляков, Б.П. Корнилов, Н.А. Заболоцкий, П.Н. Васильев, Н.А . Клюев, Д.Б.  Ведущие темы и проблемы драматургии периода. Жанровое многообразие. Производственная пьеса-очерк Н.Ф. Погодина «Темп», «Поэма о топоре». Образ современника в пьесе «Мой друг». Пьесы о современности А.Н. Афиногенова «Далекое», «Страх», «Ложь». Обращение к жанру психологической драмы. Тема коллективизации в пьесе А.Н. Платонова «14 красных избушек». Сатирическое и фантастическое начала в пьесах М.А. Булгакова «Адам и Ева», «Блаженство», «Иван Васильевич». Пьесы-сказки Е. Л. Шварца «Голый король», «Тень » их философский смысл. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.9.**  **Литература периода Великой Отечественной войны.** | **Содержание** |
| Общая характеристика литературы периода. Война и духовная жизнь общества. Особенности литературного процесса. Жанровое и стилевое своеобразие литературы периода. Патриотическая тема как ведущая в литературе периода.  Глубина гуманистического содержания, проблема народного характера в военной прозе А.П. Платонова, А.А. Бека «Волоколамское шоссе», К.М. Симонова «Дни и ночи», Б.Н. Горбатова «Непокоренные», В.С. Гроссмана «Народ бессмертен», в публицистике периода.  Идейно-тематическое, жанровое, стилевое многообразие поэзии военных лет, ее влияние на сознание, духовное состояние общества. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.10.**  **Литература первого послевоенного десятилетия** | **Содержание** |
| Общественно-политическая жизнь страны после окончания Великой Отечественной войны. Тема войны как ведущая в литературе периода. Осмысление социально-нравственного опыта войны. Панорамный роман. Многоплановое изображение войны в романе В.В. Гроссмана «За правое дело». Повести В.П. Некрасова «В окопах Сталинграда», Э.Г. Казакевича «Звезда», «Двое в степи». |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 4. РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ХХ ВЕКА** | |
| **Тема 4.1.**  **Проза второй половины 20 века** | **Содержание** |
| Общественно-политическая жизнь страны в середине 50-х – 60-х гг. Процесс демократизации общественного сознания в период оттепели и его влияние на литературное развитие. Журнал «Новый мир» А. Твардовского, его роль в духовной жизни общества, развитии и укрепления лучших традиций отечественной литературы. Основные принципы новомирской эстетики. Журнал «Юность», альманахи «Литературная Москва», «Тарусские страницы». Их значение в литературном процессе 60-х годов. Возвращение русской литературе насильственно вычеркнутых имен.  Влияние оттепели на литературное развитие последующих поколений. Возникновение демократической оппозиции в 60-х годах. Диссидентство и правозащитное движение, их воздействие на литературу после оттепельного периода. Зарождение андеграунда как противостояния официальной культуре. Значение самиздата и тамиздата. История альманаха «Метрополь». Основные направления в литературе 60-х годов. Обличение тоталитарного режима в произведениях авторов лагерной прозы. Судьба их произведений.  Расцвет военной прозы. Произведения Ю.В. Бондарева, Г.Я. Бакланова, В.В. Быкова, К.М. Симонова. Новые аспекты в изображении Великой Отечественной войны.  Развитие деревенской прозы. Судьба деревни и ее новые освещение в произведениях Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, В.И .Белова, Б.А. Можаева, С.П. Залыгина, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и др.  Начало формирования городской прозы. Произведения И. Грековой, Ю.В. Трифонова, В.Н. Семина.  Расцвет лирической прозы. Произведения О.Ф. Берггольц, В.А. Солоухина, К.Г. Паустовского, Ю.П. Казакова. Возникновение третьей волны эмиграции. Дальнейшее развитие в литературе 70-х годов направлений, определившихся в 50-60-ые годы. Новый период литературного развития во второй половине 80-х годов. Начало восстановления отечественной литературы в полном составе. Современные направления в литературе. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 4.1.**  **Проза второй половины 20 века** | **Содержание** |
| Общественно-политическая жизнь страны в середине 50-х – 60-х гг. Процесс демократизации общественного сознания в период оттепели и его влияние на литературное развитие. Журнал «Новый мир» А. Твардовского, его роль в духовной жизни общества, развитии и укрепления лучших традиций отечественной литературы. Основные принципы новомирской эстетики. Журнал «Юность», альманахи «Литературная Москва», «Тарусские страницы». Их значение в литературном процессе 60-х годов. Возвращение русской литературе насильственно вычеркнутых имен.  Влияние оттепели на литературное развитие последующих поколений. Возникновение демократической оппозиции в 60-х годах. Диссидентство и правозащитное движение, их воздействие на литературу после оттепельного периода. Зарождение андеграунда как противостояния официальной культуре. Значение самиздата и тамиздата. История альманаха «Метрополь». Основные направления в литературе 60-х годов. Обличение тоталитарного режима в произведениях А.И. Солженицына, В.Т .Шаламова, Е.С. Гинзбурга и других авторов лагерной прозы. Судьба их произведений.  Расцвет военной прозы. Произведения Ю.В. Бондарева, Г.Я. Бакланова, В.В. Быкова, К.М. Симонова. Новые аспекты в изображении Великой Отечественной войны.  Развитие деревенской прозы. Судьба деревни и ее новые освещение в произведениях Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, В.И. Белова, Б.А. Можаева, С.П. Залыгина, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и др.  Начало формирования городской прозы. Произведения И. Грековой, Ю.В. Трифонова, В.Н. Семина.  Расцвет лирической прозы. Произведения О.Ф. Берггольц, В.А. Солоухина, К.Г. Паустовского, Ю.П. Казакова. Возникновение третьей волны эмиграции. Дальнейшее развитие в литературе 70-х годов направлений, определившихся в 50-60-ые годы. Новый период литературного развития во второй половине 80-х годов. Начало восстановления отечественной литературы в полном составе. Современные направления в литературе. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 4.2.**  **Поэзия второй половины XX века. Основные направления** | **Содержание** |
| Отличительные черты поэзии 1950 -1960 –х годов. Поэты старшего поколения (М.А. Светлов, Л.В. Смеляков, Е.М. Винокуров) и новые имена (Е.А. Евтушенко, А.А. Вознесенский, Р.И. Рождественский, Б.А. Ахмадулина). Авторская песня Б.Ш. Окуджавы, А.А. Галича, В.С. Высоцкого, Ю.Н. Визбора. Влияние на развитие поэзии периода творчества А.А. Ахматовой и Б.Л. Пастернака.  А.А. Ахматова. Личность и судьба. Главные этапы творческой биографии поэта. Основные особенности ранней поэзии А.А. Ахматовой : глубокий психологизм, подлинность чувства и драматизм переживаний, сюжетность и предметность. Новеллистический характер лирики.  Основные направления развития поэзии 1970 - 1990-х годов. Соединение реалистических и модернистских тенденций. Ведущие жанры. Значение поэзии И. Бродского. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 4.3.**  **Драматургия второй половины XX века** | **Содержание** |
| Драматургия второй половины XX века. Драматургия 60 –х годов. Обогащение тематики и жанровое многообразие. Новые имена: М.М. Рощин, Э.С. Радзинский, М.А. Володин, В.С. Розов, Л.Г. Зорин. Драматургия 1970 -1990- х годов. Основные тенденции в развитии драмы периода. Проблематика и жанры современной драматургии. Значение драматургии А.М. Володина, А.В. Вампилова.  Драматургия 2 половины 20 века. Обогащение тематики и жанровое многобразие. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 5. СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС (1990 – е ГОДЫ – НАЧАЛО XXI ВЕКА)** | |
| **Тема 5.1.**  **Особенности литературного развития 90 –х годов –начала XXI века** | **Содержание** |
| Влияние социально – экономических, политических факторов в постсоветский период на общественное сознание, культуру и литературу. Переосмысление воспитательной роли литературы, ее нравственного воздействия на читателя. Влияние на творчество современных авторов литературы Серебряного века литературы русского зарубежья, произведений, ранее запрещенных и не публиковавшихся на родине. Эстетическое многообразие современной литературы. Сохранение реалистических традиций в творчестве крупных писателей XX века и появление новых течений, новых терминов, характеризующих литературный процесс периода. Взаимовлияние, взаимопроникновение литературных направлений и течений, сложность систематизации литературного процесса 90 – х годов. Преобладающее развитие прозы. Экзистенциальный характер прозы. Проблемы личного существования. Биографизм. Исповедальность. Новый историзм: освещение моральных аспектов истории через биографию.  Постмодернизм в современной литературе. Андеграунд как этап становления и развития русского постмодернизма. Причины возникновения: кризис общественного сознания, отказ от идеологических мифов, стереотипов, догм. Характерные приметы постмодернистского сознания (представление о мире как о хаосе, создающем эффект исчезновения реальности, отрицания единой правды и мире). Новая модель мира и концепция человека. Основные принципы эстетики постмодернизма (восприятие мира как текста, интертекстуальность, диалогизм, универсальная ирония, театральность, игра, особая роль автора, ложный автобиографизм).  Постмодернистская проза 80 – 90 –х годов. Рассказы Т.Н. Толстой и роман «Кысь», повесть В.А. Пьецуха «Новая московская философия», роман В.О. Пелевина «Чапаев и пустота», рассказы и повесть Е.А. Попова «Душа патриота, или различные послания к Ферфичкину» и др.  Взаимосвязь традиций реалистической прозы и эстетики постмодернизма в романе В.С.Маканина «Андеграунд, или Герой нашего времени». .  Продолжение традиций русской психологической прозы в творчестве Л.Е. Улицкой, Д.И. Рубиной, И.Н. Полянской, В. Михальского, Л.Г .Зорина, А. Мелихова, З. Прилепина, О. Славниковой и других современных авторов. Расцвет документально – биографического жанра. Наиболее влиятельные литературные премии и их значение. Феномен массовой литературы. Причины возникновения популярности. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| 1. Составление аннотированных списков произведений современных авторов. |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| ***Промежуточная аттестация* ()** | |
| **Всего: 67 ак.ч.** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Литературы и русского языка, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные и/или электронные издания**

1. Русская и зарубежная литература : учеб. / под ред. В. К. Сигова. - Москва : ИНФРА - М , 2023. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в конце глав.
2. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование).
   * 1. **Дополнительные источники**
3. Русская и зарубежная литература : учеб. / ред. В. К. Сигов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в конце глав.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает*  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  *Умеет*  определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |
| ОК 05  *Знает*  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  *Умеет*  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ОК 06  *Знает*  сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  *Умеет*  проявлять гражданско-патриотическую позицию | Владение литературоведческой терминологией  Грамотное изложение мыслей в устной и письменной форме  Знание произведений отечественной литературы в соответствии с программой  Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях отечественных авторов |

**Приложение 2.6**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.06 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Зарубежная литература»: формирование представления о месте зарубежной литературы в мировой культуре и ее основные особенности: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, влияние на развитие мировой философской мысли, эстетическое богатство*.*

Дисциплина «ОП.06 Зарубежная литература» включена в обязательную часть Общеопрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками (если указаны ПК, если нет, то графа удаляется)** |
| ОК. 02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | приемы структурирования информации;  формат оформления |  |
| ОП.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК. 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 67 | 30 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация |  | 0 |
| Всего | **67** | **30** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. Античная литература** | |
| **Тема 1.1**  **Общая характеристика античной эпохи и литературы. Античная мифология.** | **Содержание** |
| Краткая характеристика античной эпохи и античной культуры. Понятие «античная литература», основные ее особенности и отличия. Значение античной литературы. Мифология как основа развития античной литературы. Основные этапы развития античной мифологии. Мифы о богах и героях. Влияние мифологии на последующее развитие европейского искусства. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Современный смысл античных выражений |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.2**  **Гомеровский эпос** | **Содержание** |
| История создания поэм «Илиада» и «Одиссея». «Гомеровский вопрос». Время и место создания поэм, их композиция, идейно-художественное содержание, основные герои (Ахилл, Гектор, Одиссей), боги в поэмах. Гуманизм Гомера. Историко-литературное значение гомеровского эпоса. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 1.3**  **Греческая драматургия** | **Содержание** |
| Происхождение древнегреческой драмы и характерные черты древнегреческого театра. Афинская демократия, деятельность Перикла. Эсхил – «отец трагедии» и поэт становления демократии, его роль в развитии греческой трагедии. Проблематика пьес Эсхила, их социальный и философский смысл, художественное своеобразие. Проблема свободы личности, концепция прогресса в трагедии «Прикованный Прометей».  Софокл – поэт расцвета афинской демократии. Социально-нравственные проблемы его драм («Эдип-царь», «Антигона»).  Еврипид – «философ сцены», драматург кризиса афинской демократии, реалистические тенденции в изображении жизни человеческой души («Медея», «Электра», «Ипполит»).  Драматическое мастерство, новаторство древнегреческих драматургов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Цитатная характеристика героев драмы Эсхила «Прикованный Прометей» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Литература средних веков** | |
| **Тема 2.1. Общая характеристика литературы Средневековья** | **Содержание** |
| Понятие «Средневековье» и «средневековая литература». Экономическое, политическое и культурное могущество католицизма в эпоху феодализма. Диалектика развития средневековой культуры. Теория двух реальностей и ее значение для формирования художественного метода средневековой литературы. Роль античного культурного наследия в эпоху Средневековья. Католическая церковь и античность. Роль народного творчества в становлении и развитии средневековой литературы. Основные особенности церковной литературы. Истоки и пути формирования народной литературы. Возникновение героических поэм в народной среде: «Песнь о Сиде», «Песнь о Нибелунгах», их литературное новаторство.  Героический эпос Франции «Песнь о Роланде». Народно-историческая основа поэмы, идейно-художественный замысел, основные образы. Особенности поэтической структуры и образности поэмы.  Неоднородность рыцарской (куртуазной) культуры, ее значение в художественном развитии человечества.  Основные мотивы и жанры политической и любовной лирики трубадуров. Поэзия миннезингеров в Германии. Возникновение рыцарского романа, его жанровое своеобразие и эволюция. Основные жанры городской литературы, их связь с народным творчеством |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2. Данте Алигьери** | **Содержание** |
| Своеобразие исторического развития Италии. Возникновение и развитие городов-коммун. Роль Флоренции в общественно-экономической и культурной жизни страны.  Данте Алигьери – «последний поэт Средневековья и первый поэт нового времени». Жизнь Данте, его участие в политической борьбе своего времени. Раннее поэтическое творчество, черты гуманизма в «Новой жизни». «Божественная комедия» как философско-художественный итог средневековой культуры и первое произведение гуманистической ренессансной культуры. Идейно-художественный замысел, композиция поэмы. Критический обзор современной поэту итальянской действительности. Двойственность идейных и художественных позиций Данте. Новаторский характер и своеобразие изобразительных средств в поэме. Роль Данте в мировой культуре. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ пролога «Божественной комедии» Данте |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 3 Литература эпохи Возрождения** | |
| **Тема 3.1.**  **Общая характеристика эпохи и культуры Возрождения** | **Содержание** |
| Экономические и социальные процессы, характерные для Европы XV – XVI вв. Понятие «Возрождение». Сравнительные особенности мировоззрения человека Средневековья и Возрождения. Свободное и всестороннее развитие личности, ниспровержение авторитетов Средневековья, культ земной жизни, идея гармонии человека и общества, духа и плоти. Связь передовых течений гуманистической культуры с народными традициями. Эстетическое концепции Ренессанса. Культ античности как одно из средств утверждения ренессансных идеалов. Двойственность художественного метода ренессансной литературы (идеализирующие и реалистические тенденции). Становление гуманистического реализма, его своеобразие. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.2.**  **Литература эпохи Возрождения в Италии. Франческо Петрарка. Джованни Боккаччо** | **Содержание** |
| Италия – родина европейского Возрождения. Эстетическая и философская основа итальянской культуры эпохи Возрождения. «Титаны» итальянского Возрождения. Франческо Петрарка. Личность поэта, его деятельность как ученого-гуманиста. Его трактаты, отражение в них глубоких противоречий мировоззрения поэта. Идеал античности у Петратки. Патриотический характер его политической лирики. Любовная лирика Петрарки – прославление нового ренессансного идеала человеческих отношений и чувств. Особенности поэтического мастерства в сборнике «Канцоньере». «Петраркизм» в европейской поэзии.  Джованни Боккаччо, его гуманистическая деятельность. Повесть «Фьяметта» - первый в Европе опыт психологического повествования. Реалистическое изображение итальянской действительности, развенчание средневекового мировоззрения и утверждение гуманистических идеалов в сборнике новелл «Декамерон». Жанровое своеобразие, художественные особенности «Декамерона». |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ новеллы сборника «Декамерон» Концепция личности в литературе гуманистического реализма |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.3.**  **Литература Возрождения во Франции. Франсуа Рабле** | **Содержание** |
| Особенности развития Возрождения во Франции. Поэзия Франсуа Вийона – выражение кризиса средневекового и зарождение нового гуманистического мировоззрения. Идейно-художественная проблематика его поэзии.  Маргарита Наваррская – автор сборника «Гептамерон», его связь с ренессансной традицией новеллистки, художественное своеобразие.  Франсуа Рабле. Личность писателя, его гуманистическая деятельность. Роман «Ганрантюа и Пантагрюэль», история его создания; критика феодальной деятельности, гуманистический идеал всесторонне развитой личности в романе. Проблема гуманистического сознания, проблема идеального монарха. Телемское аббатство как своеобразная общественная утопия. Народность книги Ф. Рабле, своеобразие его реалистического искусства. Традиции Рабле в мировой литературе.  Кризис французского гуманизма и деятельность «Плеяды». Пьер Ронсар – крупнейший поэт «Плеяды». Тема любви в его поэзии, критика придворной жизни, поиски новых выразительных средств. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Проблема гуманистического сознания в романе Рабле «Гаргантюа и Пантагрюэль» |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.4.**  **Литература эпохи Возрождения в Англии. Вильям Шекспир** | **Содержание** |
| Развитие буржуазных отношений в Англии XIV – XVI вв. Исторически-прогрессивная роль английского абсолютизма в XVI в., его кризис. Основные этапы и особенности в развитии английского гуманизма и литературы Возрождения.  Джеффри Чосер – предшественник ренессансной литературы. Формирование реалистического метода – сборник «Кентерберийские рассказы».  Томас Мор – крупнейший представитель раннего английского гуманизма. Его общественно-политическая деятельность. Книга «Утопия»: критика английской деятельности в 1 части, ренессансная утопия «золотого века» человечества. Своеобразие «Утопии» как литературного произведения.  Английский театр в XVI в. и развитие гуманистической драматургии (К. Марло).  Вильям Шекспир – величайший художник эпохи Возрождения. «Шекспировский вопрос». Сонеты Шекспира как философское осмысление действительности, сложная диалектика переживаний в них. Периодизация творчества. Исторические хроники – национальная эпопея Англии; обличение деспотизма тиранической власти, нравственная проблематика («Ричард III», «Генрих IV », «Генрих V»).  Особенность творческого метода Шекспира-реалиста. Нравственное содержание творчества Шекспира и современность. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Цитатная характеристика героев, анализ монологов трагедий «Ромео и Джульетта», «Гамлет» |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.5.**  **Литература эпохи Возрождения в Испании. Мигель Сервантес де Сааведра** | **Содержание** |
| Своеобразие социально-исторических процессов в Италии XVI – XVII вв. Реакционный характер абсолютизма. Борьба демократического и аристократического направления в культуре испанского Возрождения.  Мигель Сервантес – выдающийся представитель испанского Возрождения. Жизненный путь Сервантеса и формирование его гуманистических, философских, политических и эстетических воззрений. Национально-героическая трагедия «Нумансия». «Назидательные новеллы», их национальное своеобразие и гуманистический смысл. Роман «Дон-Кихот» - вершина и итог развития ренессансной прозы Испании. Реалистическое изображение и гуманистическая критика социальной действительности в романе, социальной и философский смысл, гуманизм романа. Образ Дон Кихота, его эволюция. Сложность образа Санчо Пансы. Взаимовлияние характеров главных героев. Особенности реалистического мастерства Сервантеса. Сервантес и современность. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ глав романа Сервантеса «Дон Кихот», концепция личности, диалектика характеров |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 4. Литература XVII в.** | |
| **Тема 4.1.**  **Французская литература XVII в.** | **Содержание** |
| Особенности социально-исторического развития Франции в XVII в., утверждение французского абсолютизма. Отказ от ренессансных идеалов гармонии разума и чувства. Новое философское истолкование категорий времени и пространства. Основные направления в развитии литературы. Классицизм как ведущее художественное направление эпохи. Рационалистическая основа классицизма, вневременной идеал прекрасного как отражение вечных и неизменных законов разума. Основные принципы эстетики классицизма. Роль Н. Буало и его теоретического трактата «Поэтическое искусство». Прогрессивное значение классицизма и его ограниченность.  П. Корнель. Трагедия «Сид» - первый шедевр классической трагедии. Литературное новаторство.  Ж. Расин «Федра» - вершина психологической трагедии классицизма. Психологический метод. Художественная система Расина.  Мольер – комедиограф классицизма. Жизненный и творческий путь Мольера. Эволюция его эстетических взглядов. Использование традиций в комедиях Мольера, их связь с фарсом («Смешные жеманницы» и др.). усложнение структуры комедийного характера. Создание «высокой» комедии нового типа. Борьба вокруг театра Мольера. Комедия «Тартюф».  История создания, ее антиклерикальная направленность, разоблачение ханжества и лицемерия. Художественное своеобразие комедии. Сатирическое изображение современных нравов и социальных отношений в комедиях «Скупой», «Мещанин во дворянстве» и др. Социальный и философский смысл комедии «Дон-Жуан» и «Мизантроп». Своеобразие «мольеровского» классицизма. А.С. Пушкин и В.Г. Белинской о Мольере. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 5. Литература эпохи Просвещения (XVIII в.)** | |
| **Тема 5.1.**  **Общая характеристика эпохи и литературы Просвещения** | **Содержание** |
| Общая характеристика исторических процессов, происходящих на Западе в XVIII в. Просвещение как общеевропейское художественно-философское движение. Просветители как защитники всего «страждущего человечества». Философские, исторические и эстетические взгляды просветителей. Антисословная направленность Просвещения. Просветительский культ разума. Концепция «естественного человека» и ее внутренняя противоречивость. Связь литературной деятельности просветителей с их политической и философской борьбой. Развитие литературы эпохи Просвещения и ее историко-художественное значение. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 5.2.**  **Литература эпохи Просвещения в Англии. Джонатан Свифт.** | **Содержание** |
| Особенности развития Англии на рубеже XVII – XVIII вв. Своеобразие английского Просвещения. Основные тенденции в развитии литературы. Развитие реалистического романа в Англии XVIII в.  Даниэль Дефо – защитник идеи буржуазного прогресса. Участие Д. Дефо в политической борьбе его времени. Публицистика Д.Дефо. Роман «Робинзон Крузо», жанровые особенности, двойственность романа, буржуазные черты героя. Робинзон как «естественный» человек в «естественных» условиях. Прославление созидательного труда. Элементы психологического анализа. Художественные особенности романа.  Отражение специфических черт английского Просвещения в общественной и литературной деятельности Г. Филдинга, Т. Смоллетта, Л. Стерна, Р. Бернса. Их литературное новаторство.  Джонатан Свифт. Основные сведения о жизни и творчестве. Сатира «Сказка о бочке», ее общественное значение. Демократизм и гуманизм писателя («Ирландские памфлеты»).  «Путешествия Гулливера» как итоговое произведение Свифта. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Семинар по творчеству Д. Свифта |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 5.3.**  **Литература эпохи Просвещения во Франции** | **Содержание** |
| Особенности исторического развития Франции в XVIII в. Кризис французского абсолютизма. Радикальный характер французского Просвещения. Развитие политической, философской и политической проблематики французского Просвещения на разных этапах. Борьба направлений во французской литературе XVIII в.  Аббат Прево «Манон Леско» как этап в развитии французского романа. Ш.-Л. Монтескье «Персидские письма» как новый жанр философского романа.  Вольтер Франсуа-Мари (Аруэ) и его роль в развитии французского Просвещения. Философские воззрения Вольтера. Место поэмы «Орлеанская девственница» в развитии вольнодумной поэзии XVIII в. Вольтер – историк.  Дени Дидро. Философские взгляды. Борьба Д. Дидро за реалистическое искусство. Дидро – создатель «Энциклопедии». Характеристика художественного метода Дидро – прозаика, значение его художественной прозы.  Жан-Жак Руссо. Социально-политические и философские взгляды. «Естественный человек» и «естественное сознание» в понимании Руссо. Эстетические воззрения. Особенности творческого метода Руссо – сентименталиста в романе «Юлия, или Новая Элоиза». Значение художественной прозы Руссо.  П.О. Бомарше. Место Бомарше в истории французской комедии XVIII в. Трилогия о Фигаро. Политическое и художественное значение комедии «Безумный день, или Женитьба Фигаро». Социальный конфликт комедии, эволюция образа Фигаро и графа Альмавива.  Значение литературы французского Просвещения. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Новый герой в комедии Бомарше |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 5.4**  **Литература эпохи Просвещения в Германии. Фридрих Шиллер. Иоганн Вольфганг Гете** | **Содержание** |
| Особенности исторического развития Германии в XVIII в. Своеобразие просветительской идеологии. Значение немецкой классической философии в XVIII в. Роль Г.-Э. Лессинга в преобразовании немецкой литературы. Усиление демократических тенденций в литературе и публицистике. Влияние идей Руссо. Движение «Буря и натиск», его бунтарский индивидуализм, культ чувства и природы.  Фридрих Шиллер. Краткие сведения о жизни. Ранняя лирика. Демократическая героика ранних драм, их связь с идеями и художественными принципами «Бури и натиска» («Разбойники», «Заговор Фиеско в Генуе»). «Коварство и любовь». История сознания, «политически-тенденциозный» характер драмы, тип конфликта, своеобразие просветительского реализма писателя. «Дон Карлос» - драма переходного периода. Протест против абсолютистского строя, трактовка просветительского идеала.  Отход Ф. Шиллера от движения «Бури и натиска» и обращение к античности. Философская лирика. Этический конфликт – основа баллад Шиллера. Классические трагедии Шиллера, их нравственная и политическая проблематика, сложность драматического характера. Характерные особенности драматургии Ф. Шиллера.  Иоганн Вольфганг Гете. Краткие сведения о жизни. Ранняя лирика Гете, новизна ее поэтической формы. Влияние народной поэзии. Историко-политическая и нравственная проблематика бунтарских драм Гете. Эпистолярный роман «Страдания юного Вертера», его биографическая основа. Конфликт личности и общества и его разрешение в романе. Общественная и государственная деятельность Гете в Веймаре. Эволюция его философских, общественных и эстетических воззрений. Концепция «веймарского классицизма». Обращение к античности как к источнику гуманизма («Ифигения в Тавриде», «Торквато Тассо»). «Поэзия и правда» - автобиография Гете как обобщение и оценка эпохи. Идейно-художественные особенности сборника «Западно-восточный диван». Философская трагедия «Фауст». Источники и история создания, жанр, композиция. Проблема смысла человеческой жизни. Диалектика в раскрытии главных образов – Фауста и Мефистофеля. Философский смысл пути исканий доктора Фауста. Символический характер второй части «Фауста». Пафос созидания и борьбы. Значение творчества Гете.  Самостоятельная работа обучающихся  Тип конфликта в драме Шиллера «Коварство и любовь». Путь исканий доктора Фауста и драме Гете «Фауст». Анализ прологов и заключительного монолога. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Тип конфликта в драме Шиллера «Коварство и любовь». Путь исканий доктора Фауста и драме Гете «Фауст». Анализ прологов и заключительного монолога. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 6. Литература конца XVIII – начала XIX в. (1789 – 1870 гг.)** | |
| **Тема 6.1.**  **Общая характеристика романтизма как литературного направления. Романтизм в Германии. Эрнст-Теодор-Амадей Гофман** | **Содержание** |
| Социально-исторические и литературно-эстетические предпосылки возникновения романтизма в литературе конца XVIII – начала XIX в. Роль французской революции 1789 – 1794 гг. в возникновении романтического движения в литературе. Основные особенности романтического миропонимания и эстетики. Принципы художественного метода. Концепция личности и особенности романтического индивидуализма. Идейно-политические расхождения романтиков и концепция романтизма как целостного литературно-эстетического явления. Национальные черты романтизма в разных странах. Романтические традиции в литературном процессе последующих эпох.  Специфика исторического развития Германии на рубеже XVIII и XIX вв. Немецкие романтики как начинатели европейского романтизма. Этапы развития немецкого романтизма. Романтизм братьев Гримм, В. Гауфа, А. Шамиссо.  Эрнст-Теодор-Амадей Гофман. Ранее творчество. Двоемирие – основная черта мировоззрения в творчестве писателя. Сборник «Фантазии в манере Калло», своеобразие проблематики, романтического героя. Особенности фантастики Гофмана. Мотив двойника. Сказочно-фольклорная тема («Щелкунчик», «Принцесса Брамбилла»). Обыденное, чудесное и сатирическое начало в сказке Гофмана «Золотой горшок». Проблема ценности человека в феодально-бюргерском обществе в новелле «Крошка Цахес». Роман «Житейские воззрения Кота Мурра». Своеобразие композиции, ирония Гофмана на мировую культуру.  Самостоятельная работа обучающихся  Концепция романтизма, мир героя-двойника в новеллах Гофмана «Крошка Цахес» и «Золотой горшок» |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Концепция романтизма, мир героя-двойника в новеллах Гофмана «Крошка Цахес» и «Золотой горшок» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.2.**  **Романтизм в Англии. Джордж Гордон Байрон. Вальтер Скотт** | **Содержание** |
| Англия конца XVIII – начала XIX вв. Романтизм как выражение неудовлетворенности английской буржуазной действительностью. Этапы развития английского романтизма.  Джордж Гордон Байрон. Ранее творчество, юношеская лирика. Художественное и политическое значение поэмы «Паломничество Чайльд-Гарольда». «Восточные поэмы». Образ романтического героя-мстителя и мятежника, его трагическое одиночество, бунтарский индивидуализм. Поэма «Корсар», основная проблема и художественные средства ее раскрытия.  Участие в движении карбонариев. Эволюция эстетических взглядов позднего периода творчества Байрона. Романтическая драма «Каин», ее богоборческий характер, философская и этическая проблематика. Байрон и освободительная борьба греческого народа. Проблема «байронизма». Мировое значение творчества Байрона.  Вальтер Скотт – создатель жанра исторического романа. Эстетические принципы, особенности исторической концепции писателя. Раннее поэтическое творчество. Романы В. Скотта об эпохе Средневековья («Айвенго», «Квентин Дорвард», «Кенильворт»). Трактовка исторической личности, исторические и вымышленные персонажи. Романы о буржуазной революции («Пуритане»). Интерес к переломным моментам истории, романтические начала в изображении и раскрытии основных конфликтов исторического романа В. Скотта. В.Г. Белинский о В. Скотте. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Образ романтического героя в поэме Байрона «Корсар |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.3.**  **Романтизм во Франции. Виктор Гюго** | **Содержание** |
| Особенности исторического развития Франции конца XVIII – начала XIX вв. Ликвидация демократических завоеваний революционной эпохи в период Консульства и Империи. Общественная и идеологическая борьба и ее отражение в литературе. Романтизм А. де Виньи, А. де Мюссе, Жорж Санд, А. Дюма, их литературное новаторство.  Виктор Гюго и его роль в утверждении романтизма во французской литературе. Идейно-творческий путь писателя. Ранее творчество: сборник «Оды», драмы. В. Гюго 30-х гг. Исторический роман «Собор Парижской богоматери» и реализация в нем нравственно-эстетических принципов В. Гюго.  Гюго и революция 1848 г. Республиканские позиции писателя. Борьба с Наполеоном III и Второй Империей. Сборник стихов «Возмездие». Проблема преступления и наказания, проповедь милосердия и морального совершенствования в эпопее «Отверженные». Тема революции. Проблемы мироздания и человеческой судьбы в романе «Труженики моря». Трагедии В. Гюго. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ глав романа В.Гюго «Собор Парижской богоматери»: концепция |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.4. Романтизм США. Фенимор Купер. Эдгар По** | **Содержание** |
| Война за независимость 1775-1783 гг. Роль просветительских идей в подготовке войны и в процессе формирования буржуазно-демократической республики. Национальная специфика романтизма в становлении американской национальной культуры. Краткий обзор творчества В. Ирвинга, Г. Лонгофелло.  Фенимор Купер – создатель американского романа. Романы об американской войне за независимость («Шпион» и др.). Романтическая эпопея о Кожаном Чулке, проблематика, концепция «естественного человека», ее художественное воплощение.  Эдгар По – основоположник детективной, психологической и научно-фантастической новеллы в романтической литературе США. Столкновение человеческого сознания и враждебной ему силы действительности как основная проблема новеллистики Э. По. Поэзия Э. П. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.5.**  **Общая характеристика критического реализма как литературного направления** | **Содержание** |
| Критический реализм как литературное направление. Социально- исторические предпосылки его возникновения. Философские и эстетические основы классического реализма. Преемственные связи и отличия классического реализма XIX веков от других творческих методов (просветительского реализма, романтизма). Основные художественные принципы критического реализма. Концепция человека, соединяющая исторический и социальный аспекты. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.6.**  **Критический реализм во Франции** | **Содержание** |
| Особенности исторического развития Франции первой половины XIX в. Различные тенденции в демократической поэзии. Классический реализм XIX в.  Стендаль. Краткая биография. Формирование философских взглядов, эстетических воззрений писателя. Отношение к Наполеону. Стендаль в Италии. Роль итальянской культуры в становлении его эстетики («История живописи в Италии»). Специфика психологического анализа в творчестве Стендаля. «итальянские хроники». Проблема итальянского характера в новелле «Ванина Ванини». Роман «Красное и черное», идейно-художественный замысел, композиция, критическое изображение Франции последних дней Революции.  Проспер Мериме. Творческий путь. Формирование взглядов Мериме в период Реставрации. «Театр Клары Газуль»: актуальность проблематики и новаторство в области формы.  Новеллы Мериме. Исследование нравов, проблематика, идейно-художественное своеобразие психологических светских новелл («Этрусская ваза», «Двойная ошибка», «Арсена Гийо» и др.) нравственный смысл «экзотических новелл» («Маттео Фальконе», «Таманго», «Кармен»). Трактовка проблемы «человек и общество».  .Оноре де Бальзак. Краткая биография. Формирование мировоззрения и творческих принципов Бальзака. Творчество Бальзака до «Человеческой комедии». Исторический роман «Шуаны». Обращение писателя к современной теме: «Сцены частной жизни». Принцип типизации у Бальзака. «Человеческая комедия» как вершина критического реализма, история создания, замысел, структура, всесторонний охват действительности, глубина анализа, основные проблемы, система образов.  Самостоятельная работа обучающихся  Гюстав Флобер. Особенности исторического развития Франции после 1848 года. «Поколение писателей 1848 года». Роль философии позитивизма в развитии литературы второй половины XIX в. Развитие традиций классического реализма в творчестве Г. Флобера. Философские взгляды Флобера и его эстетика. Концепция искусства как высшей формы познания. Общественная позиция писателя. Роман «Госпожа Бовари», время создания, идейно-художественный замысел, особенности композиции. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Роман «Отец Горио» как ядро «Человеческой комедии» О. Бальзака |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.7. Критический реализм в Англии. Чарльз Диккенс. Уильям Теккерей** | **Содержание** |
| Англия первой половины XIX века. Чартистское движение. Особенности и пути развития критического реализма в Англии.  Чарльз Диккенс – создатель социального реалистического романа. Творческий путь. Формирование взглядов. Понятие нравственно-эстетического идеала и его функция в творчестве Ч. Диккенса. Раннее творчество. «Очерки Боза». «Посмертные записки Пиквикского клуба». 1840-е гг. – переходный период в творчестве писателя. Эволюция мировоззрения Диккенса. Американская тема в его публицистике и в романе «Жизнь и приключения Мартина Чезлвита», «Рождественские рассказы». Роман «Домби и сын», композиция, идейно-художественный замысел. Обличение власти денег и эгоизма класс собственников.  Уильям Теккерей. Антибуржуазная, социально-критическая направленность его произведений. Полемика с Диккенсом. «Книга снобов», ее общественный смысл и значение для романа «Ярмарка тщеславия». Обличение английской аристократии и буржуазии, исторические события в романе. Образ повествователя. Особенности типизации в романе, мастерство реалистической сатиры. Резкая критика английской буржуазной культуры. Роман «Ярмарка тщеславия» - вершина творчества Теккерея.  Шарлотта Бронте и ее протест против лицемерия и своекорыстия буржуазной Англии. «Джейн Эйр» как роман о формировании личности во враждебной ей действительности. Борьба героини за нравственную свободу. Психологизм Бронте. Элементы мелодрамы в ее романах. Роман Э. Бронте «Грозовой перевал», его идейно-художественная проблематика. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Проблематика романа «Домби и сын» в свете нравственно-эстетического идеала писателя |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.8. Немецкая литература 30-40-х гг. Генрих Гейне** | **Содержание** |
| Общественно-политическая обстановка в Германии половины XIX в. Творческий путь Г. Гейне. Юношеская лирика: сборник «Стихи», связь с романтизмом и отличие от него. «Книга песен». Своеобразие отдельных циклов. Трагедия народной песни. Сочетание лиризма и иронии. Ранняя проза. «Путевые картины». Своеобразие жанра, обличение немецкой действительности, воплощение идей Великой французской революции. Политическая лирика 40-х гг. Г.Гейне и К. Маркс. Цикл «Современные стихотворения», его идейно-художественный смысл. Поэма «Германия. Зимняя сказка», жанр, композиция, проблема единства Германии. Г.Гейне о роли поэта и поэзии. Отражение в поэме идейных исканий Г. Гейне. Идейный кризис Г. Гейне после поражения революции 1848 г. Историко-литературное значение творчества Г. Гейне. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 7. Литература конца XIX – начала XX В. (1871-1917 гг.)** | |
| **Тема 7.1.**  **Общая характеристика эпохи и литературы этого периода** | **Содержание** |
| Обострение противоречий буржуазного общества в конце XIX – начале XX в. Рубеж столетий как этап в развитии культуры.  Распад целостного философско-мировоззренческого представления о жизни. Новое эстетическое видение мира. Своеобразие концепции личности. Воздействие философии Ф. Ницше и А. Шопенгауэра на литературу и эстетику конца XIX в.  Сложность литературной борьбы: дальнейшее развитие традиций и новые тенденции критического реализма. Натурализм, декадентские течения, сочетание критических и эстетических тенденций в творчестве ряда писателей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.2.**  **Эмиль Золя** | **Содержание** |
| Краткие сведения о жизни. Философские и эстетические корни натурализма. Э. Золя, основные положения его художественной системы. (Концепция человека и проблема физиологической психологии. Теория среды. «Жестокая» правда о современной жизни и принцип «научной объективности2).  Противоречия эстетики в творчестве Э. Золя. Творческое наследие. Серия романов «Ругон-Маккары» - широкая панорама жизни Франции второй половины XIX века. Замысел, структура. Роль законов наследственности в структуре эпопеи, проблематика, реализм романов. Вторая империя как «эпоха безумия и позора». «Картера Ругонов». Критическое изображение различных слоев буржуазии («Добыча», «Чрево Парижа»). Тема народа в романе «Западня». Проблема религии и природы («Проступок аббата Муре»). Миф финансов, страсть к наживе в романах «Деньги», «Дамское счастье»: концепция исторического процесса. Анализ причин поражения и политического краха Второй Империи («Разгром»). «Жерминаль». Реальная основа романа, новаторский характер, его основной конфликт, социально-биологическая история жизни углекопов, рабочее движение, эволюция характеров героев. Особенности метода Золя. Поздние произведения Золя: трилогия «Три города». Золя в борьбе с политической реакцией («Я обвиняю»). Значение общественной деятельности и творчества Э. Золя. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Роман «Жерминаль» как произведение школы натурализма |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.3.**  **Ги де Мопассан** | **Содержание** |
| Третья республика во Франции. Истоки формирования личности: влияние Г. Флобера и И. Тургенева. Мопассан и натуралистическая школа. Участие Мопассана в сборнике «Меданские вечера» («Пышка»). Новеллы Мопассана: их тематическое богатство и художественное своеобразие. Новеллы о франко-прусской войне («Дядюшка Милон», «Тетушка Соваж»). Обличение эгоизма и собственнической психологии буржуа («Драгоценности», «Награжден», «Наследство»). Тема народа («Папа Симона», «В порту», «Бродяга»). Новеллы – философские раздумья, размышлении о мире, человеческих чувствах («Лунный свет», «Любовь»). Мастерство Мопассана-новелиста. Концепция его творческого метода. Социальная и эстетическая проблематика романа «Жизнь». Роман «Милый друг»: идейно-художественный замысел, обличение социальной и политической жизни Третьей республики, карьера Ж. Дюруа. Обличен6ие нравов, моральной деградации буржуа в романе «Монт-Ориоль». Мастерство психологического анализа в последних романах Мопассана. Ослабление социальной тематики.  Самостоятельная работа обучающихся.  Идейно-художественное своеобразие новеллы. Концепция героя в романе «Милый друг». |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.4.**  **Ромен Роллан** | **Содержание** |
| Жизненный путь. Ранее творчество. Борьба против декадентского искусства. Поиски героических характеров, противопоставленных буржуазной среде. Героическая романтика и патетика в творчестве Роллана. Драматургия Роллана. «Жан-Кристоф»: идейно-художественный замысел, композиция романа, система образов, изображение трагической судьбы художника в буржуазном обществе. «Кола Брюньон» - воплощение гуманистических идеалов автора. Народный характер главного героя, оптимизм, художественное своеобразие книги. Антивоенная публицистика. «Очарованная душа» - итог идейно-творческой эволюции автора. Композиция, основные проблемы, герои. Поиски действенных путей преобразования мира. Своеобразие художественного метода. Общественная деятельность Р. Роллана. А.М. горький и Р. Роллан. Московский дневник Р. Роллана. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Гуманистическая концепция романа «Кола Брюньон», пословицы и поговорки |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.5.**  **Скандинавская литература Г. Ибсен** | **Содержание** |
| Развитие скандинавской литературы в XIX в. Значение творчества С. Лагерлеф, К. Гамсуна, Г. Ибсен – создатель новой социально-психологической интеллектуальной драмы. Основные сведения о жизни. Ранняя философско-символическая драма. Закономерность появления ибсеновского театра. Теория интеллектуальной драмы Ибсена и ее воплощение в пьесах «Гедда Габлет» и «Кукольный дом». Значение Ибсена в театрально-художественной культуре конца XIX в. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.5.**  **Скандинавская литература Г. Ибсен** | **Содержание** |
| Развитие скандинавской литературы в XIX в. Значение творчества С. Лагерлеф, К. Гамсуна, Г. Ибсен – создатель новой социально-психологической интеллектуальной драмы. Основные сведения о жизни. Ранняя философско-символическая драма. Закономерность появления ибсеновского театра. Теория интеллектуальной драмы Ибсена и ее воплощение в пьесах «Гедда Габлет» и «Кукольный дом». Значение Ибсена в театрально-художественной культуре конца XIX в. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Интеллектуальная драма как тип драм искусства |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.6.**  **Литература Англии** | **Содержание** |
| Британский империализм на рубеже XIX – XX столетий. Кризис английской буржуазной культуры. Неоромантизм Р.Киплинга, Р.Л. Стивенсона.  Критика буржуазной морали с декадентско-эстетических позиций в произведениях Оскара Уайльда. Гуманистические и критические тенденции его творчества. Сказки и комедии. Роман «Портрет Дориана Грея».  Развитие традиций критического реализма в творчестве Джона Голсуорси. Реалистический роман – семейная хроника Форсайтов. Перерастание семейной темы в социальную. Проблема искусства, нравственного самоопределения. Эволюция характеров главных героев.  Герберт Уэллс – мастер социальной фантастики. Критическое отношение к буржуазной цивилизации («Машина времени», «Война двух миров») тема войны, буржуазного прогресса, судеб ученого в буржуазном обществе. («Остров доктора Маро», «Человек-невидимка», «Когда спящий проснется»). Реалистический характер фантастики Уэллса.  Бернард Шоу. Своеобразие его театральной эстетики. Особенности интеллектуальной пьесы, острота социальной критики в драмах цикла «Неприятные пьесы». Нравственные и социальные проблемы в пьесах «Пигмалион», «Ученик дьявола», «Дом, где разбиваются сердца». Особенности художественного мастерства драматурга. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Сказки О. Уайльда, =. Пьеса Б. Шоу «Пигмалион» как тип интеллектуальной драмы |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.7.**  **Литература Германии. Генрих Манн. Томас Манн.** | **Содержание** |
| Сложность и противоречивость социально-исторического процесса Германии второй половины XIX в.  Г. Гауптман как основоположник натурализма в немецкой литературе. Социальная проблематика его ранних драм. Антибуржуазный характер драмы «Перед заходом солнца».  Генрих Манн – создатель социально-сатирического реалистического романа в немецкой литературе. Основные вехи творческого пути. Идейные и эстетические искания Г. Манна. Вершина сатирического мастерства довеймарского периода – романы «Учитель Гнус» и «Верноподданный».  Томас Манн – создатель интеллектуального романа в немецкой литературе. Сложный и самобытный характер творчества. Философско-эстетические позиции Т. Манна. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.8.**  **Литература США** | **Содержание** |
| Содержание учебного материала  Лекции  Особенности развития США после Гражданской войны 1861-1865 гг. Обострение социально-классовых противоречий и связанный с этим процесс развития критического реализма. Становление критического реализма.  Сатирическое мастерство О,Генри. Художественный метод О,Генри: сочетание реалистических, сентиментальных и позднеромантических элементов. Жанровые разновидности его новелистики.  Марк Твен. Ранние юмористические и сатирические рассказы, их идейно-художественное своеобразие. Тема красоты жизни «естественного человека» в романе «Приключения Тома Сойера». Специфика детского сознания и детской психологии в изображении Твена. Усилие критических элементов и демократической направленности в романе «Приключения Гекльберри Финна». Проблема народа и своеобразие ее разработки в историческом романе «Принц и нищий». Ирония Твена. Критика буржуазного общества и американской государственности, проблема народа в романе «Янки при дворе короля Артура». Место романа в творческой эволюции писателя. Памфлеты 1890-1900 гг. («Человек, который совратил Гедлиберг», «Соединенные линчующие Штаты»). Художественное мастерство М. Твена.  Д. Лондон. Раннее творчество. Романтика цикла «Северных рассказов». Своеобразие метода, образ героя – сильного и волевого человека, основные темы. Связь Д. Лондона с социалистическим движение в США, влияние первой русской революции на социально-политические взгляды писателя. Социально-утопический роман «Железная пята». Сборник статей «Революция». Роман «Мартин Иден» как итоговое произведение в творческом развитии писателя. Автобиографическая основа романа, трагедия художника в буржуазном обществе. Духовный кризис писателя и его выражение в последний период творчества.  Т. Драйзер – основоположник социального романа XX в. в литературе США. Обзор творчества. Роман «Сестра Керри». Основная тема. Трилогия «Желания», обличение крупного предпринимательства, философская проблема – о преходящем характере капитализма, об иллюзорности власти, двойственность в оценке Каупервуда. Трагедия художника в романе «Гений». Трагедия «среднего» американца, развенчание лозунга «равных возможностей» в романе «Американская трагедия». Публицистика, общественная деятельность Т. Драйзера.  Самостоятельная работа обучающихся  Анализ рассказа М.Твена. «Северные рассказы» Д.Лондона. Концепция героя в романе «Мартин Иден» |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 8. Литература после Первой мировой войны (1918-1945 гг.)** | |
| **Тема 8.1.**  **Общая характеристика эпохи и литературы** | **Содержание** |
| Первая мировая война и ее последствия. победа социалистической революции в России, ее историческое значение. Подъем революционного движения в зарубежных странах. Обострение общественно-политической борьбы в связи с мировым экономическим кризисом и возникновение фашизма. Основные этапы развития мирового литературного процесса данного периода. Своеобразие критического реализма: идейно-тематическое, стилевое и жанровое многообразие. Зарождение и развитие модернизма в литературе XX в. Философские и психологические основы. Литературные течения в модернизме. Ф. Кафка – «отец» модернизма. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ новеллы Ф.Кафки «Превращение»: образ человеческого отчуждения, одиночества |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 8.2.**  **Литература Франции** | **Содержание** |
| Своеобразие исторического развития Франции после Первой мировой войны. Противоборство антагостических социальных сил. Литературная борьба во Франции в период между Первой и Второй мировыми войнами. Антифашистская литература.  А. Барбюс и его роль во французской литературе 20-30-х гг. Роман «Огонь» - эпическая поэма о войне, ее актуальность.  Основные художественные завоевания реалистической французской литературы данного периода. Обличение моральных основ буржуазного общества, судьба французской интеллигенции, проблема «отцов и детей», обличение милитаризма и его социальных корней в романе Р. Мартен дю Гар «Семья Тибо». Художественное своеобразие романа-эпопеи. Влияние творчества Л.Н. Толстого на литературную деятельность писателя. Социальный, психологический, философский аспекты реалистического анализа действительности в романах Ф. Мориака («Тереза Дескейру», «Клубок змей», «Дорога в никуда»).  Судьба и творческое наследие Антуана де Сент-Экзюпери. Философский смысл и гуманистическое значение аллегорической сказки «Маленький принц».  Андре Моруа, его новаторство в создании биографического романа, психологические романы («Превратности метода», «Семейный круг»). Своеобразие новелистики Моруа (сборник «Фиалки по средам»).  Модернистские тенденции во французской литературе 20-30-х гг. (М. Пруст, Г. Аполлинер, П. Элюар).  Самостоятельная работа обучающихся  Анализ глав эпической поэмы «Огонь». Философско-гуманистическая концепция сказки «Маленький принц» |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Анализ глав эпической поэмы «Огонь». Философско-гуманистическая концепция сказки «Маленький принц» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 8.3.**  **Немецкая литература** | **Содержание** |
| Германия после Первой мировой войны: революция 1918 г. и образование Веймарской республики, классовая и политическая борьба. Приход к власти фашистов. Немецкая литература в годы фашистского господства. Развитие традиций критического реализма в творчестве Г. Фаллады, С. Цвейга. Трагедия «Потерянного поколения» в антивоенных романах Э.М. Ремарка («На Западном фронте без перемен», «Возвращение», «Три товарища»). Антифашистские романы Ремарка («Триумфальная арка», «Время жить и время умирать»). Противоречивый характер произведений писателя, индивидуалистическая позиция его героев. Роман «Тени в раю».  Л. Фейхтвангер, его новаторство в создании исторического романа («Безобразная герцогиня», «Лисы в винограднике», «Мудрость чудака, или смерть и преображение Жан-Жака Руссо», «Гойя, или Тяжкий путь познания»), идейная эволюция, глубина художественно-философского мышления писателя. Антифашистский роман «Успех».  Б. Брехт – создатель теории «эпического театра», основные ее положения и их художественное воплощение в драмах («Мамаша Кураж и ее дети», «Кавказский меловой круг»). Гуманистический пафос драматургии Б. Брехта. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Эпический мир драмы «Мамаша Кураж и ее дети» Б.Брехта |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 8.4.**  **Литература Англии** | **Содержание** |
| Англия между Первой и Второй мировыми войнами. Размежевание литературных сил. Основные направления литературы Англии. Связь с реалистическими традициями XIX в. Творчество Р. Олдингтона, А. Кронина, С. Моэма, Д.Б. Пристли.  Трагедия «потерянного поколения», обличение буржуазного общества в романах Р. Олдингтона «Смерть героя» и «Все люди – враги». Особенности жанра, сюжетного построения, композиция произведений Р. Олдингтона. Реалистическое изображение гибели буржуазной семьи в романе А. Кронина «Замок Броуди». Острота социальных конфликтов в романах «Звезды смотрят вниз», «Цитадель». Мастерство психологического анализа А. Кронина. Проблемы буржуазной эстетики и морали в романах С. Моэма («Луна и грош», «Театр»). Идейно-художественное своеобразие произведений С. Моэма. Драматургия Д.Б. Пристли.  Модернистские тенденции: В. Вулф, Д.Г. Лоуренс.  Джеймс Джойс как основоположник модернистского романа. Новаторские искания, художественный метод Д. Джойса. Автобиографический роман «Портрет художника в юности». Мастерство психологизма, изобличение пошлости и косности буржуазного мира, воплощение метода точной фиксации и «потока сознания» в романе «Улисс». Истоки пессимизма Д. Джойса. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 8.5.**  **Литература США** | **Содержание** |
| Содержание учебного материала  Лекции  США после Первой мировой войны. Влияние мировых революционных тенденций. Экономический кризис 1929-1933 гг.  Своеобразие литературного процесса: влияние критического реализма, сочетание художественности с документалистикой.  Джон Рид и его книга «Десять дней, которые потрясли мир». Модернизм, новаторские искания Фолкнера. Проблемы американского юга в его романах. Фолкнер и Э. Хемингуэй.  Отражение характерных явлений американской действительности 20-х гг. и личной трагедии в творчестве Ф.С. Фицджеральда («Великий Гэтсби», «Ночь нежна».  Эрнест Хемингуэй. Судьба писателя и его литературного наследия. принципы художественного понимания мира, специфика психологического анализа в творчестве Э. Хемингуэя. Идейный замысел, принципы композиции книги «В наше время». Тема войны и ее последствия. Структура, своеобразие психологизма рассказов. Тема «потерянного поколения» как ключевая в творчестве Хемингуэя. Роман «И восходит солнце» (в русском переводе – «Фиеста»). Фактографичность ранних произведений. Роман «Прощай, оружие!». Реальная основа, своеобразие композиции, отражение в романе нравственно-этических воззрений Хемингуэя. Художественная манера романа.  Хемингуэй в 30-е гг. Духовная драма Хемингуэя. Роман «Иметь и не иметь», его роль в творчестве писателя. Критика власть имущих и стремление к преодолению индивидуализма в романе. Участие Э. Хемингуэя в Гражданской войне в Испании. Испанская тема в пьесе «Пятая колонна». Ее место в творческой эволюции писателя.  Роман «По ком звонит колокол», его противоречивый характер. Жанровые и композиционные особенности, социально-нравственная тематика романа. Эволюция «хемингуэевского» героя. Мастерство психологического анализа. Тема Второй мировой войны в романах «За рекой в тени деревьев» и «Остров в океане».  Философская глубина, гуманистический смысл повести «Старик и море». Отражение в повести нравственно-философских исканий Хемингуэя. Автобиографическая книга «Праздник, который всегда с тобой». Художественное мастерство Э. Хемингуэя  Самостоятельная работа обучающихся  Роман “Прощай, оружие»: теория «айсберга». Анализ повести «Старик и море»: судьба человека и человечества |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Роман «Прощай, оружие»: теория «айсберга». Анализ повести «Старик и море»: судьба человека и человечества |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **9 Раздел Литература после Второй мировой войны.** | |
| **Тема 9.1.**  **Общая характеристика политической обстановки и литературы** | **Содержание** |
| Новые условия формирования современного мира после Второй мировой войны. Основные тенденции развития искусства. Многообразие форм современной литературы, борьба различных направлений, поливариантность современного реалистического искусства.  Движение литературы конца XX в. к синтезу, универсальности, к «интертекстуальности». Прагматизм и литература. Значение диалога культур на пороге новой эпохи. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 9.2.**  **Литература Франции** | **Содержание** |
| Сложность социально-политической обстановки и литературной жизни Франции в послевоенные десятилетия.  Движения Сопротивления и его роль в формировании общественного климата. Новый уровень развития реалистического искусства в творчестве Л. Арагона, А. Лану, Р. Мерля, Э. Веркора.  Постмодернизм во французской литературе. Философия экзистенциализма в творчестве Ж.-П. Сартра. Робинзонада абсолютной свободы и проблема свободного выбора как проблема бытия в романе «Тошнота». Человек перед лицом смерти в повести «Стена». Драма ситуаций Ж.-П. Сартра («Мухи», «Затворники из Альтоны»), Философский смысл цикла «Дороги свободы».  Сартр Ж.-П. И творчество Симоны де Бовуар.  Романтический экзистенциализм А. Камю. Сифизм как герой абсурдного мира. («Миф о Сифизе»). Свободный герой романа «Посторонний», его философская концепция. Роман-притча «Чума», историческая основа аллегории, проблема трагического стоицизма.  Камю-критик тоталитаризма («Бунтующий человек»). Философия абсолюта жизни в романе «Счастливая смерть». Реальность абсурда и финал романа. «Первый человек» как роман-завещание А. Камю.  Роман социально-психологического исследования, социально-нравственного противостояния во французской литературе 60-80-х гг. (Ж.-Л. Кюртис, Э. Базен, Б. Клавель, Ж. Перек, Р. Гари, Ф. саган).  Интеллектуально-философский роман, роман-притча, лиро-философская проза 70-90-х гг. (А. Стиль «Шестьдесят четыре мака», «Сердечный человек», Р. Мерль «Мадрапур», М. Уэльбек «Платформа», «Элементарные частицы»).  «Новый» роман: Н. Саррот, А. Роб-Грийе, М. Дюрас. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Обзор переводных произведений Франции последних лет издания и публикаций. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 9.3. Литература Великобритании** | **Содержание** |
| Распад мировой колониальной системы. Кризис Британской империи.  Экзистенциалистические корни творчества А. Мердок, У. Уилсон. Сочетание модернистского и реалистического в творчестве У. Голдинга и Д. Фаулза. Философские и гротесково-сатирические аспекты творчества Г. Грина и Ч.П. Сноу. Панорама жизни современной Великобритании и эпопее мира индивидуального, мотивы ответственности личного выбора в романах Г. Грина «Комедианты», «Доктор Фишер из Женевы, или Ужин с бомбой», «Монсиньор Кихот» и в эпопее Ч.П. Сноу «Чужие и братья».  Философско-этетические искания, социально-нравственные проблемы в английской литературе 70-90-х гг. (О. Хаксли, И. Во, П. Акройд, Г. Пинтер, Д. дю Морье). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Обзор переводных произведений Англии последних лет издания и публикации |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 9.4. Литература Германии** | **Содержание** |
| Разгром фашистской Германии. Процесс политического и идеологического размежевания сил немецкой нации; тенденции, определившие облик литературы ФРГ и ГДР.  Интеллектуальный роман Г. Гессе («Степной волк», «Игра в бисер»). Начальный этап развития немецкой литературы послевоенных лет – до 1949 г. Тема национальной трагедии в произведениях Г. Фаллады, Б. Келлермана, В. Борхерта.  Особенности исторического развития от 1949 г. (образование самостоятельных государств ФРГ и ГДР) до октября 1990 г. (объединение Германии), основные тенденции в развитии литературы. Основные этапы развития, связанные с идеологическими и эстетическими размежеваниями и одновременно с духовным сближением. Постановка вопроса об ответственности в немецкой литературе, творческая судьба и литературное новаторство писателей ГДР (Дитер Нолль, Эрвин Штритматтер, Герман Кант, Криста Вольф) и писателей ФРГ (Генрих Бёлль, Зигфрид Ленц, Дитер Веллерсхоф, Гюнтер Грасс).  Современный этап литературы Германии – новые пути всестороннего изображения мира и человека (Г. Грасс «Мой двадцатый век», П. Зюскинд «Парфюмер», «Повесть о господине Зоммере»). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Обзор переводных произведений Германии последних лет издания и публикации |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 9.5.**  **Литература США** | **Содержание** |
| Основные этапы историко-литературного развития США после Второй мировой войны. Роль Э. Хемингуэя, У. Фолкнера, Д. Стейнбека в американской литературе послевоенных лет. Поиски этических ориентиров в творчестве Д. Селинджера.  Роль двух художественных методов – реализма и модернизма – в развитии послевоенной литературы США.  Военно-политический роман И. Шоу «Молодые львы» и Н. Мейлера «Нагие и мертвые». Новые тенденции реализма в творчестве И. Шоу, Р.П. Уоррена, Д. Апдайка, Д. Чивера, У. Стайрона, С. Беллоу, Э.-Л. Доктороу, Р. Баха, их литературное новаторство. Социальная фантастика, «гиперреализм» С. Кинга, К. Воннегута, Д. Хеллера, А. Азимова, Р. Бредбери.  Социальные и нравственные проблемы в произведениях «массовых» беллетристов – А. Хейли, П. Бенчли, Б. Кауфман. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Обзор переводных произведений США последних лет издания и публикации |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 9.6.**  **Литература стран Латинской Америки** | **Содержание** |
| Особенности исторического и культурного развития латиноамериканских стран.  Латиноамериканская литература, ее место и значение в контексте мировой культуры.  Х.-Л. Борхес (Аргентина) и европейский постмодернизм. Борхес и Умберто Эко. Литературное новаторство Х. Кортасара (Аргентина). Влияние Борхеса. Интеллектуально-философская проза («Игра в классики», «Модель для сборки»).  Единство национального и общечеловеческого в произведениях писателей Латинской Америки. М.-А. Астуриас (Гватемала). Метафорическая логика в его романах. Реально и фантастическое в «магическом» реализме и своеобразие мифотворчества в произведениях Г.-Г. Маркеса («Сто лет одиночества», «Хроника объявленной смерти»). Нравственно-философские искания, литературное новаторство Г.Г. Маркеса. Концепция «чудесной реальности», художественное исследование народной жизни и народного характера в произведениях Ж. Амаду (Бразилия).  Новые тенденции в латиноамериканской прозе – А. Карпентьер (Куба), К. Фуэнтес (Мексика), М.В. Льос (Перу), Ж. Сарамаго (Португалия).  «Массовая» беллетристика Пауло Коэльо (Португалия); интеллектуальный детектив Артуро Перес Реверте (Испания). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Обзор переводных произведений писателей Латинской Америки последних лет издания и публикации |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 9.7.**  **Новейшие издания и публикации современной переводной литературы зарубежных стран** | **В том числе практических и лабораторных занятий:**  Подготовка библиографического обзора по новейшим изданиям и публикациям переводной литературы зарубежных стран |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Литературы и русского языка, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные и/или электронные издания**

1. Русская и зарубежная литература : учеб. / под ред. В. К. Сигова. - Москва : ИНФРА - М , 2023. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в конце глав.
2. Гиленсон, Б. А.  История зарубежной литературы второй половины XX - начала XXI века : учебник / Б. А. Гиленсон. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/536290 (дата обращения: 30.09.2024). — Текст : электронный.
3. Гиленсон, Б. А.  История зарубежной литературы первой половины XX века : учебник и практикум / Б. А. Гиленсон. — Москва : Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — URL : https://urait.ru/bcode/536945 (дата обращения: 30.09.2024). — Текст : электронный.
4. Гиленсон, Б. А.  История зарубежной литературы конца XIX - начала XX века : учебник и практикум для вузов / Б. А. Гиленсон. — Москва : Юрайт, 2024. – 253 c. – (Высшее образование). - URL : https://urait.ru/bcode/536944 (дата обращения: 30.09.2024). — Текст : электронный.
5. Гиленсон, Б. А.  История зарубежной литературы Средних веков и эпохи Возрождения : учебник и практикум / Б. А. Гиленсон. — Москва : Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование).  — URL: https://urait.ru/bcode/536941 (дата обращения: 30.09.2024). — Текст : электронный.
6. Гиленсон, Б. А.  История зарубежной литературы от Античности до Возрождения : учебник / Б. А. Гиленсон. — Москва : Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — URL : https://urait.ru/bcode/534786 (дата обращения: 30.09.2024). — Текст : электронный.
7. Гиленсон, Б. А.  История зарубежной литературы от Античности до середины XIX века в 2 т. Том 2 : учебник / Б. А. Гиленсон. — Москва : Юрайт, 2023. — 417 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/512799 (дата обращения: 30.09.2024). — Текст : электронный.
   * 1. **Дополнительные источники**
8. Русская и зарубежная литература : учеб. / ред. В. К. Сигов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 511 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в конце глав.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ОК 02  *Знает*  приемы структурирования информации;  формат оформления  *Умеет*  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  ОК 05  *Знает*  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  *Умеет*  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ОК 06  *Знает*  сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  *Умеет*  проявлять гражданско-патриотическую позицию  ОК. 09  *Знает*  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности  *Умеет*  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые | Владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации  Владение литературоведческой терминологией  Грамотное изложение мыслей в устной и письменной форме  Знание произведений зарубежной литературы в соответствии с программой  Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях зарубежных авторов  Грамотно выстраивает устную и письменную речь | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.7**

**к ПОП СПО по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.07 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.07 Литература для детей и юношества»: формирование представлений о месте литературы для детей и юношества в становлении гармонично развитой личности и ее основных особенностях: социальная направленность, влияние на общественное сознание и духовную жизнь общества, высокие гуманистические идеи, поиск нравственного идеала, универсальность содержания, эстетическое богатство.

Дисциплина «ОП.07 Литература для детей и юношества» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника   
(п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | приемы структурирования информации;  формат оформления |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 28 | 14 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | 0 | 0 |
| Всего | **28** | **14** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел 1. Методологические проблемы (1)** | |
| **Тема 1.1.** Предмет курса, специфика детской литературы | **Содержание** |
| Виды и жанры детской литературы. Особенности детской литературы. Язык и стиль детской книги. Произведения, входящие в детское чтение. Периодизация детской литературы |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 2. Истоки русской литературы для детей (2)** | |
| **Тема 2.1. Устное народное творчество.** | **Содержание** |
| Детский фольклор; произведения различных жанров. Влияние фольклора на формирование и развитие детской литературы. Колыбельные песни, потешки, былины, жанровые разновидности сказки о животных, волшебные сказки, сказки бытовые. Собирание, изучение и издание детского фольклора. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 3. Литература для детей первой половины 19 века (4)** | |
| **Тема 3.1. Тенденции развития литературы для детей начала 19 века. Поэзия для детей** | **Содержание** |
| Социально-культурная ситуация. XIX век - золотой век русской литературы.  Роль А. С. Пушкина в развитии детской литературы. Произведения А. Пушкина, вошедшие в круг детского чтения. Сказки А. С. Пушкина. Близость их к устному народному творчеству. Своеобразие сказок А. С. Пушкина, особенности детского восприятия творчества А. Пушкина.  П. П. Ершов, как продолжатель пушкинской традиции в жанре сказки. Феномен «Конька-горбунка» П. П. Ершова. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.2. Проза для детей первой половины19 века.** | **Содержание** |
| Антоний Погорельский, В. Ф. Одоевский. Влияние писателей-романтиков на развитие детской литературы |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 4. Литература для детей второй половины 19 века (2)** | |
| **Тема 4.1. Общая характеристика развития литературы для детей 60-80 гг. 19 века. Проза для детей.** | **Содержание** |
| Своеобразие литературного процесса, демократизация культуры, Энциклопедичность учебных книг Ушинского, соединение художественного и познавательного материала. Популярность книг «Детский мир» и «Родное слово», влияние их на работу народной школы. Роль Л Н Толстого в развитии русской детской литературы. Педагогическая деятельность Л.Н. Толстого Его работа под «Азбукой» (1872). «Новой азбукой» и четырьмя «Русскими книгами для чтения (1875). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 5. Литература для детей начала 20 века. (1)** | |
| **Тема 5.1. Традиции и новаторство в литературе для детей конца 19-начала 20 века** | **Содержание** |
| Отражение социально-экономической, политической, идеологической борьбы в педагогике и детской книге.  Развитие реалистической литературы для детей (В. Г. Короленко, А. И. Куприн, А.Н, Толстой, А М Горький, А ТТ. Чехов, И.А, Бунин, Д.Н. Мамин-Сибиряк, Л Андреев). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 6. Развитие детской литературы после 1917 года (8)** | |
| **Тема 6.1**  **Особенности литературного процесса в 20-30-е годы** | **Содержание** |
| Двадцатые годы - период становления новой советской детской литературы. Литература для детей -предмет особой заботы государства. Борьба за всеобщую грамотность, государственная программа развития образования.  Работа над новым искусством дня детей (В, Бианки, Б, Житков, А. Грин, Е. Шварц, А. Пантелеев, Е. Верейская, Е Чарушин, А Слонимский), ориентация на классику и фольклор. В. Маяковский для детей. Группа «ОБЭРИУ» Д. И. Хармс. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.2**  **С.Я Маршак К.И Чуковский.** | **Содержание** |
| С. Я. Маршак - один из создателей советской детской литературы Биографические сведения о писателе. Разнообразие тематики и жанров в творчестве С. Я. Маршака  Корней Иванович Чуковский. Новаторство поэта, своеобразие сказки, продолжение в ней традиций устного народного творчества. Борьба за сказку в детском чтении после революции |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.3**  **С.М. Михалков, А.Л. Барто.** | **Содержание** |
| С.В Михалков. Биографические сведения. Игровая природа стихов, живые детские характеры, юмор, поэтическое мастерство. Драматургия С. Михалкова для детей. С. Михалков - баснописец.  Переводы.  А. Л. Барто  Биографические сведения. А. Барто Интернациональная тема («Братики». «Китайчонок Ван Ли»). Политическая тематика в поэзии А Барто в 30-е годы Сатирические зарисовки детских образов и характеров в стихотворениях А. Барто. Игровое начало стихов, афористичность, злободневность. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.4**  **Проза 20-30-х годов 20 века для детей. А.Н. Толстой. Б.С.** **Житков** | **Содержание** |
| А.Н. Толстой. А. Н. Толстой - как детский писатель. Увлечение А.Н. Толстым фольклором и создание ск Сказка А.Н. Толстого «Золотой ключик, или приключения Буратино». История создания сказки. Своеобразие образа Буратино.и сказок для детей (цикл «Сорочьи сказки»). Автобиографическая повесть «Детство Никиты».  Б.С Житков (1888-1938). Биография. Энциклопедический характер творчества Б. С. Житкова. Сборник «Морские истории». Проблема истинного и ложного героизма, чести и долга Положительные и отрицательные герои Острота жизненных конфликтов Увлекательность сюжета Своеобразие манеры повествования. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.5**  **А.П. Гайдар** | **Содержание** |
| Аркадий Петрович Гайдар (Голиков). Биографические сведения. Революция и гражданская война в жизни и творчестве писателя. («РВ С», «Школа»). Расцвет творчества А. Гайдара в 30-е годы. Правдивость и глубина раскрытия эпохи, реализм в изображении будней, романтическая приподнятость («Дальние страны», «Военная тайна», «Судьба барабанщика»). Проблемы дружбы, товарищества, любви. Образы детей. Глубокое проникновение в психологию ребенка. Меткость и выпуклость характеристик. Романтизм и героизм. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 7. Детская литература 50-90-х годов 20 века (8)** | |
| **Тема 7.1**  **Поэзия для детей 50-90-х гг. 20 века.** | **Содержание** |
| Детские поэты- Б. Заходер, Я. Аким, Г. Сапгир, И. Токмакова, Р. Сеф. Связь развития современной поэзии для детей с общим литературным процессом. Особенности воздействия поэзии на читателей-детей. Своеобразие поэзии для маленьких читателей и читателей-подростков |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.2**  **Проза 50-90-х гг. 20 века.** | **Содержание** |
| Социально-нравственные проблемы прозы для детей 50-80-х годов 20 века. Психологическая проза А. Алексина и Ю. Коваля. Проблема ответственности героев за свое место в жизни, за подлинное и мнимое призвание. Проблемы детской психологии и юмор в творчестве Н. Носова и В. Драгунского |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.3**  **Приключенческая литература в детском чтении.** | **Содержание** |
| Определение приключенческого или «авантюрного» жанра. Родословная приключенческого или «авантюрного» жанра. Особенности жанра. Развитие жанра приключений в русской литературе после революции. Идейная основа приключенческих книг советского периода Тема революции, гражданской войны, Великой отечественной войны в книгах приключенческого жанра |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка библиографического обзора детской литературы приключенческого жанра |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.4**  **Фантастика в детском чтении.** | **Содержание** |
| Фантастика, определение. Разделение фантастики на научную фантастику и «фэнтази». Возникновение фантастики, как новой разновидности литературы в 19 веке. Родство фантастики со сказкой. Этапы развития научной фантастики в России. Интерес современного читателя к жанру «фэнтази». Специфика «чистой фантазии», преломление через современное сознание древних мифов и легенд. Отечественные мастера «фэнтази». Современная научная фантастика |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка библиографического обзора фантастических произведений в детском чтении |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.5**  **Литературная сказка в детском чтении.** | **Содержание** |
| Социально-культурная роль сказки в человеческом обществе. Популярность сказки среди других литературных жанров. Тематическое и художественное разнообразие современной литературной сказки, (сказки Н. Носова, В. Каверина, А Шарова С. Михалкова, Б. Заходера, Э. Успенского, А. Алексина, Р. Погодина, В Медведева, Э. Мошковской). Особенности литературной сказки нового времени. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка библиографического обзора «Литературная сказка в детском чтении» |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.6**  **Художники-иллюстраторы детской книги** | **Содержание** |
| Художник-иллюстратор детской книги - равноправный создатель произведений для детей. Значение художественного оформления и иллюстраций в книге для читателя -ребенка. Классики художественной иллюстрации и современное искусство детской книги. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 7.7**  **Современное состояние детской литературы** | **Содержание** |
| Современное состояние детской литературы. Основные тенденции развития детской литературы. Новые популярные жанры. Журналы для детей. Лучшие книги последних лет для детей. (обзор) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка библиографического обзора лучших книг современной детской литературы |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел 8. Зарубежная детская литература. (2)** | |
| **Тема 8.1**  **Зарубежная литература в детском чтении** | **Содержание** |
| Лучшие книги для детей английской, французской, немецкой, итальянской, скандинавской и американской литературы (обзор), Новинки зарубежной детской книги, новые переводы и издания. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Подготовка библиографического обзора «Новинки зарубежной детской литературы» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| ***Промежуточная аттестация* (2)** | |
| **Всего 28 ак. ч.** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Литературы и русского языка, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Детская литература : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Юрайт, 2024. — 532 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/542104 (дата обращения: 30.09.2024). — Текст : электронный

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Минералова, И.Г. Детская литература : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / И. Г. Минералова. – Москва.: Владос, 2018. – 333 с. – (Высшее образование). - Текст : непосредственный

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ОК 02  *Знает*  приемы структурирования информации;  формат оформления  *Умеет*  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  ОК 05  *Знает*  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  *Умеет*  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ОК 06  *Знает*  сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  *Умеет*  проявлять гражданско-патриотическую позицию  ОК. 09  *Знает*  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности  *Умеет*  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые темы | Владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации, том числе при помощи авторитетных Интернет-источников  Владение литературоведческой терминологией  Грамотное изложение мыслей в устной и письменной форме  Знание произведений детской и юношеской литературы в соответствии с программой  Анализ духовно-нравственных проблем, изложенных в произведениях авторов детской и юношеской литературы  Грамотно выстраивает устную и письменную речь | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике  Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.8**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.08 МИРОВАЯ И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 МИРОВАЯ И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 08 Мировая и отечественная культура»: формирование представлений об общих характерных особенностях различных культурно-исторических периодов, освоение знаний о направлениях и стилях в мировом и отечественном искусстве, изучение культурного наследия России.

Дисциплина «ОП. 08 Мировая и отечественная культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[12]](#footnote-12):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе. | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений;  особенности социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 38 | 20 |
| Курсовой проект (работа)[[13]](#footnote-13) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **38** | **20** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел I. Культура в системе общечеловеческих ценностей (4 ак.ч)** | |
| **Тема 1.1 Культура как предмет исторического исследования** | **Содержание** |
| Культура как система ценностей. Основные составляющие культуры. Материальная и духовная культура. Типы, виды, формы культуры. Функции культуры. Типы средств культурных коммуникаций. Методы и подходы к изучению культуры. Культурологические школы. Художественная культура как комплексный вид культуры |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел II. Культура Древнего мира (6 часов)** | |
| **Тема 2.1 Первобытная культура** | **Содержание** |
| Первобытная культура. Основные этапы развития первобытной культуры. Возникновение мифологического сознания, появление мифа. Ранние формы верований. Неолитическая революция, появление цивилизаций. Первобытное искусство |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 2.2 Культура ранних цивилизаций** | **Содержание** |
| Культура древнего Египта: Историография. Египетская мифология и религия. Письменность и литература. Художественная культура. Наука. Культура Месопотамии: Динамизм культурного развития. Шумерская мифология. Письменность, литературные памятники. Искусство. Научная культура |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел III. Культура Античного мира (6 часов)** | |
| **Тема 3.1 Культура Древней Греции** | **Содержание** |
| Культура Древней Греции. Периодизация истории. Хтоническая, олимпийская и героическая мифология. Философия, изобразительное искусство, архитектура. Литературные памятники |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 3.2 Культура Древнего Рима и Византии** | **Содержание** |
| Культура Древнего Рима. Хронологические рамки культурно-исторического периода. Римская мифология и религия. Литература и искусство. Возникновение христианства. Раннехристианские учения, восточная патристика, раскол в христианской церкви. Византийская картина мира. Искусство, его связь с библейско-христианскими ценностями |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Определение типов культовых построек Древнего Рима и Византии |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел IV. Средневековая культура Западной Европы (6 часов)** | |
| **Тема 4.1. Культура Средневековья** | **Содержание** |
| Этапы развития Средневековой культуры. Раннее, классическое, позднее средневековье. Средневековая картина мира, теология, схоластика, ереси. Светская культура, Рыцарская культура, народная смеховая культура. Художественная культура Средневековья. Самостоятельные художественные стили: романский, готика. Архитектура, музыка, живопись, театр. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 4.2 Культура эпохи Возрождения** | **Содержание** |
| Основные черты ренессансной эпохи. Развитие идей гуманизма, формирование антропоцентрической картины мира. Проторенессанс. Национальные особенности ренессансной культуры. Итальянское Возрождение. Северное Возрождение. Художественная культура, стилевые направления (барокко, маньеризм) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Сравнительный анализ картин мастеров флорентийской и венецианской школ живописи (по заданию) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел V. Культура Европы. Новое время (4 часа)** | |
| **Тема 5.1 Культура Европы. Новое время.** | **Содержание** |
| Культура эпохи Просвещения. Философия Просвещения, нормативно-ценностная основа Просвещения, просвещенный классицизм. Культура Европы XIX века. Культура романтизма, философия и культурология иррационализма. Художественные стили (символизм, реализм, импрессионизм, модерн) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление признаков архитектурного стиля (по заданию) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел VI. Русская культура (12 часов)** | |
| **Тема 6.1 Культура Древней Руси.** | **Содержание** |
| Языческая культура древних славян. Ранняя славянская мифология. Устное народное творчество. Декоративно-прикладное искусство. Языческая обрядность. Культура Киевской Руси. Особенности общественно -политического и социального устройства. Принятие христианства и его культурное значение. Искусство Киевской Руси и его связь с языческими традициями. Каменное зодчество, декоративно-прикладное искусство. Иконопись. Древнерусская литература домонгольского периода. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.2** **Культура Руси периода феодальной раздробленности.** | **Содержание** |
| Формирование и развитие самостоятельных художественных центров. Владимиро-Суздальская (Ярославская) школа. Новгородская (Псковская) школа. Монгольское нашествие и его последствия. Роль церкви и религии в сохранении национальных традиций |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Владимиро-Суздальская художественная школа (семинар) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщения «особенности владимиро-суздальской художественной школы»* |
| **Тема 6.3 Культура Московской Руси** | **Содержание** |
| Москва – политический и религиозный центр. Формирование единого общерусского художественного стиля. Архитектура (Московский Кремль) Расцвет классической русской иконописи. Феофан Грек, Андрей Рублев. «Москва – третий Рим» - культурное содержание формулы. Идея самодержавия в культуре Московского царства. Шедевры шатровой архитектуры. Творчество Дионисия: новые мотивы иконописи |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Классическая русская иконопись XIV- XV в. (семинар) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Подготовка сообщения о мастерах русской иконописи XIV- XV в* |
| **Тема 6.4 Русская культура XVII века** | **Содержание** |
| Церковный раскол XVII в. «Обмирщение» культуры. Новые тенденции художественного творчества: архитектура (московское барокко), живопись (парсуна, Симон Ушаков) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
|  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.5 Русская культура XVIII века** | **Содержание** |
| Культура петровской эпохи. Личность и реформы Петра I. Культурные изменения петровской эпохи. Образование и науки. Петербург петровской эпохи. Строительство Петербурга – пример новой градостроительной практики. Архитектурные памятники стиля «Петровское барокко». Живопись и графика. Новая культура быта. Культура 2-ой половины XVIII века. «Просвещенный абсолютизм» Екатерининской эпохи. Образование и науки. Художественная культура (барокко, рококо, классицизм). |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление признаков архитектурного стиля (по заданию) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема 6.6 Русская культура XIX-XX вв.** | **Содержание** |
| «Золотой век» русской культуры. Истоки «русской идеи». Славянофилы и западники. Литература и искусство. Русская культура вторая половина XIX века. Исторический контекст. Народнический социализм «Серебряный век» русской культуры. Культурная ситуация конца XIX – начала XX века. Русский космизм и символизм. Художественная культура: модерн и модернизм в русском искусстве. Основные ценности культуры «Серебряного века» и богоискательство. Отражение в литературе и искусстве. Культура советского периода 1917-1930. Складывание социалистического типа культуры. Культурная революция 1930-х гг. Социалистический реализм |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Выявление признаков архитектурного стиля (по заданию) |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| Курсовой проект (работа) ***(при наличии)* (количество часов)** | |
| ***Промежуточная аттестация* (количество часов)** | |
| **Всего: 38 ак. ч.** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.История мировой культуры: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.Н. Иконникова [и др.]; под редакцией С.Н. Иконниковой, В.П. Большакова. – Москва : Юрайт, 2020. - 256 с.- (Профессиональное образование).

2. Веселова, М. Н., Мировая художественная культура : учебник / М. Н. Веселова.- Москва : Кнорус, 2023.- 445 с. – (Среднее профессиональное образование).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Пивоев В.М. Культурология: введение в историю и теорию культуры: учебное пособие/ В.М. Пивоев. – 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Кнорус, 2013. - 526 с.

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ОК 02  *Знает*  приемы структурирования информации;  формат оформления  *Умеет*  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  ОК 05  *Знает*  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  *Умеет*  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ОК 06  *Знает*  сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  *Умеет*  проявлять гражданско-патриотическую позицию | Владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации, том числе при помощи авторитетных Интернет-источников  Владение исторической и культурологической терминологией  Грамотное изложение мыслей в устной и письменной форме  Знание этапов развития мировой и отечественной культуры в соответствии с программой, их анализ | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.9.**

**к ПОП СПО по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Профессиональная этика и основы»: *например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.*

Дисциплина «ОП.09 Профессиональная этика и основы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[14]](#footnote-14):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы;  в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 28 | 20 |
| Курсовой проект (работа)[[15]](#footnote-15) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **28** | **20** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел N. Наименование раздела (количество часов)** | |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел N. Наименование раздела (количество часов)** | |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| Курсовой проект (работа) ***(при наличии)* (количество часов)** | |
| ***Промежуточная аттестация* (количество часов)** | |
| **Всего (количество часов = п. 2.1)** | |

*При наличии*

2.3. Курсовой проект (работа)

*Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или выполняется комплексный курсовой проект (по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам)).*

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. …

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

***При необходимости***

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ОК 01  *Знает:*  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  *Умеет:*  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  ОК 02  *Знает*  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  *Умеет*  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  ОК 04  *Знает*  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  *Умеет*  организовывать работу коллектива команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  ОК 05  *Знает*  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  *Умеет*  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ОК 06  *Знает*  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной деятельности по специальности  *Умеет*  Проявлять гражданско-патриотическую позицию  ОК 09  *Знает*  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  *Умеет*  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | распознает и анализирует профессиональные задачи; определяет алгоритм, этапы их решения;  самостоятельно выявляет и ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действий  выбирает и использует соответствующие методы для решения профессиональных задач и/или проблем  Владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации;  Правильно оформляет результаты поиска информации, используя информационные технологии  При решении поисковых задач организовывает работу команды, взаимодействует с одногруппниками  Грамотно излагает мысли при решении профессиональных задач, оформляет документы по профессиональной тематике  Применение основ профессиональной этики для решения профессиональных задач и/или проблем  Грамотно излагает мысли. Правильное стилистическое построение простых и сложных предложений в устной и письменной речи (отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок в тексте, отсутствие речевых ошибок) | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы) |

**Приложение 2.10**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «ОП.10 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА](#_Toc156294876)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы](#_Toc156294877)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины](#_Toc156294878)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294879)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины](#_Toc156294880)

[2.2. Примерное содержание дисциплины](#_Toc156294881)

[2.3. Курсовой проект (работа)](#_Toc156294883)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294884)

[3.1. Материально-техническое обеспечение](#_Toc156294885)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение](#_Toc156294886)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc156294887)

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности»: *например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.*

Дисциплина «ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[16]](#footnote-16):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК,**  **ПК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы;  в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 34 | 30 |
| Курсовой проект (работа)[[17]](#footnote-17) |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |
| Всего | **34** | **30** |

2.2. Примерное содержание дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовой проект (работа)* |
| **Раздел N. Наименование раздела (количество часов)** | |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Раздел N. Наименование раздела (количество часов)** | |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| **Тема Х.Х. Наименование** | **Содержание** |
| Дидактическая единица. Дидактическая единица |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Формулировка … |
| Формулировка… |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* |
| Курсовой проект (работа) ***(при наличии)* (количество часов)** | |
| ***Промежуточная аттестация* (количество часов)** | |
| **Всего (количество часов = п. 2.1)** | |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.*

*Списки литературы оформляются* ***в алфавитном порядке*** *в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

***При необходимости***

**3.2.2. Дополнительные источники**

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ОК 01  *Знает:*  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  *Умеет:*  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  ОК 02  *Знает*  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  *Умеет*  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  ОК 05  *Знает*  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  *Умеет*  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  ОК 09  *Знает*  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности  *Умеет*  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | распознает и анализирует профессиональные задачи; определяет алгоритм, этапы их решения;  самостоятельно выявляет и ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действий  выбирает и использует соответствующие методы для решения профессиональных задач и/или проблем  Владеет приемами поиска, отбора, структурирования информации;  Правильно оформляет результаты поиска информации, используя информационные технологии  При решении поисковых задач организовывает работу команды, взаимодействует с одногруппниками  Грамотно излагает мысли при решении профессиональных задач, оформляет документы по профессиональной тематике  Правильное стилистическое построение простых и сложных предложений в устной и письменной речи  (отсутствие орфографических пунктуационных, стилистических ошибок в текстах, отсутствие речевых ошибок) | *Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике*  *Диагностика (тестирование, контрольные работы)* |

**Приложение 2.11**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2024 г.**

**Приложение 2.12**

**к ПОП СПО по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2024 г.**

**Приложение 2.13**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2024 г.**

**Приложение 2.14**

**к ПОП по специальности**

**51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Примерная рабочая программа дисциплины**

# «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

# Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП СПО

# <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9>

**2024 г**

**фПриложение 3  
к ПОП СПО по специальности  
54.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,   
включая программное обеспечение**

1. **Материально-техническое оснащение**

**1.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | Основное | Регулируемые по высоте | СГ.01; СГ.02 |
| 2 | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 3 | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 4 | Экран (доска меловая/маркерная) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 5 | Мультимедиапроектор | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 6 | Звуковые колонки | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |
| 7 | Наушники с микрофоном | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |
| 8 | Комплект учебно-методических материалов | УМК | Основное | На усмотрение ОО |

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | Основное | Регулируемые по высоте | ОП.01; ОП.02; ОП.03; ОП.04; ОП.05; ОП.06; ОП.07; ОП.08; ОП.09; ОП.10 |
| 2 | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 3 | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 4 | Экран (доска) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 5 | Мультимедиапроектор | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 6 | Звуковые колонки | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |
| 7 | Наушники с микрофоном | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |
| 8 | Комплект учебно-методических материалов | УМК | Основное | На усмотрение ОО |

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | Основное | Регулируемые по высоте | СГ.03 |
| 2 | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 3 | Индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки) | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 4 | Общевойсковой защитный комплект | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 5 | Войсковые индивидуальные аптечки | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 6 | Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС) | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 7 | Перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная) | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 8 | Медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная) | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 9 | Грелка | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 10 | Жгут кровоостанавливающий | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 11 | Индивидуальный перевязочный пакет | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 12 | Шприц-тюбик одноразового пользования | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 13 | Носилки санитарные | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 13 | Макет простейшего укрытия в разрезе | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 14 | Макет убежища в разрезе | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 15 | Массогабаритный макет автомата Калашникова | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 16 | Макеты мин и гранат | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 17 | Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен» | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 18 | Медицинская кушетка | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 19 | Медицинская ширма | Оборудование | Основное | На усмотрение ОО |
| 20 | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 21 | Экран (доска) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 23 | Звуковые колонки | ТС | специализированное | На усмотрение ОО |
| 24 | Мультимедиапроектор | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 25 | Видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности) | УМК | Основное | На усмотрение ОО |
| 26 | Нормативно-правовые документы | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 27 | Наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия) | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |

**1.2. Оснащение лабораторий, мастерских.**

Лаборатория «Организации библиотечно-информационного обслуживания»

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | Основное | Регулируемые по высоте | МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 03.01, МДК 03.02, ОП 02,  ОП 03, 0П 04 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 3 | Рабочее место лаборанта (компьютерный стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом) | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 4 | Стеллажи библиотечные | Мебель | основное | На усмотрение ОО |
| 5 | Шкаф офисный | Мебель | основное | На усмотрение ОО |
| 6 | Экран (доска) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 7 | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему | ТС | основное | На усмотрение ОО |
| 8 | мультимедиапроектор | ТС | основное | На усмотрение ОО |
| 9 | Компьютер с программным обеспечением для лаборанта (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему | ТС | основное | На усмотрение ОО |
| 10 | Звуковые колонки | ТС | специализированное | На усмотрение ОО |
| 11 | Принтер/МФУ | ТС | основное | На усмотрение ОО |
| 12 | Копировальный аппарат/МФУ | ТС | основное | На усмотрение ОО |
| 13 | Сканер/МФУ | ТС | основное | На усмотрение ОО |
| 13 | Комплект методических материалов | УМК | Основное | На усмотрение ОО |
| 14 | Библиотечно-информационная система | УМК | Основное | На усмотрение ОО |
| 15 | Документы разных типов и видов для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории) | УМК | Основное | На усмотрение ОО |
| 16 | Вторичные источники информации разных типов и видов для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории) | УМК | Основное | На усмотрение ОО |
| 17 | Комплект форм документов библиотеки для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории) | УМК | специализированное | На усмотрение ОО |

Лаборатория «Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки»

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | **Мебель** | Основное | Регулируемые по высоте | МДК 02.01, МДК 02.02 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | **Мебель** | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 3 | Рабочее место лаборанта (компьютерный стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом) | **Мебель** | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 4 | Стеллажи библиотечные | **мебель** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 5 | Каталожный шкаф с комплектом разделителей, этикеток и каталожных карточек | **Мебель** | специализированное | На усмотрение ОО |  |
| 6 | Шкаф офисный | **мебель** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 7 | Экран (доска) | **ТС** | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 8 | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему | **ТС** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 9 | мультимедиапроектор | **ТС** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 10 | Компьютер с программным обеспечением для лаборанта (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему | **ТС** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 11 | Принтер/МФУ | **ТС** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 12 | Копировальный аппарат/МФУ | **ТС** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 13 | Сканер/МФУ | **ТС** | основное | На усмотрение ОО |  |
| 14 | Комплект методических материалов | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 15 | Библиотечно-информационная система | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 16 | Документы разных типов и видов для организации практических работ (по количеству и тематике практических работ и количеству обучающихся в лаборатории) | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 16 | Таблицы для определения авторского знака Л.Хавкиной (по количеству обучающихся в лаборатории) | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 17 | Таблицы ББК для массовых библиотек (по количеству обучающихся в лаборатории) | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |

Лаборатория «Технологического сопровождения деятельности библиотеки»

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посадочные места по количеству обучающихся (компьютерные столы, стулья, с подъёмно-поворотным механизмом) | Мебель | Основное | Регулируемые по высоте | МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02 |
| 2. | Рабочее место преподавателя (компьютерный стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом) | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 3 | Рабочее место лаборанта/ технического специалиста (компьютерный стол, стул/кресло с подъёмно-поворотным механизмом) | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 4 | Столы для размещения копировально-множительной техники и МФУ (по количеству оборудования) | Мебель | специализированное | На усмотрение ОО |  |
| 5 | Шкаф закрытый для размещения аудио и видео-оборудования | Мебель | специализированное | На усмотрение ОО |  |
| 6 | Шкаф офисный | мебель | основное | На усмотрение ОО |  |
| 7 | Экран (доска) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 8 | интерактивная приставка к доске или интерактивная доска | ТС | специализированное | На усмотрение ОО |  |
| 9 | Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему | ТС | основное | На усмотрение ОО |  |
| 10 | Компьютер с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему (по количеству обучающихся в лаборатории) | ТС | основное | На усмотрение ОО |  |
| 11 | Компьютер с программным обеспечением для лаборанта/технического специалиста (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом в глобальную сеть интернет, в локальную сеть учебного заведения, в справочно-правовую систему и электронно-библиотечную систему | ТС | основное | На усмотрение ОО |  |  |
| 12 | Наушники с микрофоном (по количеству компьютеров в лаборатории) | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |  |  |
| 13 | Акустическая система/ Звуковые колонки | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |  |  |
| 14 | мультимедиапроектор | ТС | основное | На усмотрение ОО |  |
| 15 | Принтер/МФУ | ТС | основное | На усмотрение ОО |  |
| 16 | Копировальный аппарат/МФУ | ТС | основное | На усмотрение ОО |  |
| 17 | Сканер/МФУ | ТС | основное | На усмотрение ОО |  |
| 18 | Телефон-факс/МФУ | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |  |
| 19 | Цифровая видеокамера | ТС | Специализированное | На усмотрение ОО |  |
| 20 | Комплект методических материалов | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 21 | Программное обеспечение: Библиотечно-информационная система | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 22 | Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, текстовый, табличный редактор, СУБД, программа для создания презентаций, стандартные программы для обработки аудио и видео файлов, архиваторы, программы сканирования, конвертирования файлов | УМК | Основное | На усмотрение ОО |  |

**1.3. Оснащение спортивного комплекса/зала**

Спортивный комплекс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| 1 | Рабочее место преподавателя | мебель | основное | Стол с тумбой и кресло | СГ.04 |
| 2 | Запираемые шкафчики для хранения | мебель | основное | Для раздевалки |
| 3 | Скамейки | мебель | основное | Для раздевалки |
| Спортивный зал: | | | | | |
| 5 | Многофункциональный тренажер для силовой тренировки со встроенным весом | оборудование |  | Представляет собой П-образную стойку и предназначен для комплексной тренировки нескольких групп мышц | СГ.04 |
| 6 | Многофункциональный тренажер для подтягивания, отжимания и пресса | оборудование |  | Представляет собой стойку с перекладиной и брусьями |
| 7 | Тренажер для ног | оборудование |  | Предназначен для комплексной тренировки мышц ног |
| 8 | Тренажер для пресса | оборудование |  | Предназначен для комплексной тренировки мышц пресса |
| 9 | Велотренажёр | оборудование |  | Представляет собой механизм с сиденьем, велорулем и имитацией педального узла |
| 10 | Электрическая беговая дорожка | оборудование |  | Представляет собой роликовый механизм с лентой и стойкой. Настраиваемая скорость вращения. |
| 11 | Эллиптический тренажер | оборудование |  | Представляет собой маховый механизм, приводимый в движение мышцами ног и рук |
| 12 | Баскетбольный щит с баскетбольным кольцом | оборудование |  | Для отработки бросков баскетбольного мяча |
| 13 | Мини-футбольные ворота | оборудование |  | Для отработки ударов футбольным мячом |
| 14 | Стенка гимнастическая | оборудование |  | Представляет собой комплекс перекладин и предназначен для комплексной тренировки нескольких групп мышц |
| 15 | Стол для настольного тенниса | оборудование |  | Для отработки приемов игры в настольный теннис |
| 16 | Перекладина | оборудование |  | Представляет собой П-образную стойку и предназначен для подтягиваний и гимнастических упражнений |
| 17 | Сетка волейбольная | оборудование |  | Для отработки приемов игры волейбольным мячом |
| 18 | Сетка теннисная | оборудование |  | Для отработки приемов игры теннисным мячом |
| 19 | Cкамейка | оборудование |  | Предназначена для отдыха между упражнениями |
| 23 | Мат гимнастический | оборудование |  | Предназначена для смягчения приземления при выполнении упражнений |
| 24 | Скакалка | оборудование |  | Предназначена для отработки прыжков |
| 25 | Коврик туристический | оборудование |  | Предназначен для разминки |
| 26 | Конус | оборудование |  | Предназначен для ограждения зоны тренировки |
| 27 | Манишка | оборудование |  | Предназначена для маркировки состава команды |
| 28 | Ракетка для настольного тенниса | оборудование |  | Для отработки приемов игры в настольный теннис |
| 29 | Ракетка для бадминтона | оборудование |  | Для отработки приемов игры в бадминтон |
| 30 | Секундомер | оборудование |  | Для контроля длительности упражнений |
| 31 | Мяч баскетбольный | оборудование |  | Для отработки приемов игры в баскетбол |
| 32 | Мяч волейбольный | оборудование |  | Для отработки приемов игры в волейбол |
| 33 | Мяч футбольный | оборудование |  | Для отработки приемов игры в футбол |
| 34 | Гантели | оборудование |  | Предназначены для отработки упражнений с поднятием веса |
| 35 | Демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине | УМК |  | Предназначены для изучения основ дисциплины |  |

**1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы**

Библиотека (абонемент и читальный зал)

| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) | Мебель | Основное | Регулируемые по высоте |  |
| 2 | Рабочее место библиотекаря | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 3 | Стеллажи библиотечные | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 4 | Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 5 | Шкаф для газет и журналов | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 6 | Стол/кафедра выдачи | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 7 | Шкаф для читательских формуляров | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 8 | Каталожный шкаф | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 9 | Компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 10 | Компьютеры с программным обеспечением для обучающих (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 11 | Комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 12 | Комплект учебно-методических материалов | УМК | основное | На усмотрение ОО |

Актовый зал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Тип** | **Основное/ специализированное** | **Краткая (рамочная) техническая характеристика** | **Код профессионального модуля, дисциплины** |
| 1 | Стул мягкий/секционные стулья/скамьи | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |  |
| 2 | Трибуна для докладчика | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 3 | Система хранения (для реквизита, светового и звукового оборудования) | Мебель | Основное | На усмотрение ОО |
| 4 | Компьютер с программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 5 | Музыкальное и звуковое оборудование (акустическая система/музыкальный центр/микрофоны/микшерные пульты/музыкальные инструменты) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 6 | Комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования | ТС | Основное | На усмотрение ОО |
| 7 | Световое оборудование (прожекторы/светильники/генераторы сценических эффектов) | ТС | Основное | На усмотрение ОО |

* 1. **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** |
| 1 | антивирусная программа (Kaspersky, DrWeb) |  |
| 2 | офисный пакет (текстовый процессор, электронные таблицы) |  |
| 3 | программа для создания презентаций |  |
| 4 | браузер для работы в Интернет (Яндекс) |  |
| 5 | стандартные программы для обработки аудио и видео файлов |  |
| 6 | архиваторы (7zip, WinRAR) | ПМ 04 |
| 7 | программы сканирования и распознавания текстов | ПМ 04 |
| 8 | программы конвертирования файлов | ПМ 04 |
| 9 | библиотечно-информационные системы (Ирбис, Руслан, Марк-SQL, МегаПро ) | ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**к ПОП по**  **специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА   
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения 3

Примерные требования к проведению государственного экзамена 5

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) 5

**Общие положения**

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность присваивается квалификация: специалист по библиотечно-информационной деятельности.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД 01. Организация библиотечно-информационного обслуживания | ПМ 01. Организация библиотечно-информационного обслуживания |
| ВД 02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки | ПМ 02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки |
| ВД 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки | ПМ 03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки |
| ВД 04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек | ПМ 04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек |

**Таблица 2**

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
| ВД 1. Организация библиотечно-информационного обслуживания | ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. |
| ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению. |
| ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности. |
|  | ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. |
|  | ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах |
| ВД 2. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки | ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах. |
| ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов. |
| ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах. |
| ВД 3. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки | ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. |
|  | ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы |
| ВД 4. Организация технологического сопровождения деятельности библиотек | ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. |
|  | ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала) |

Выпускники, освоившие программу по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня / государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС СПО.

**Примерные требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – \_\_ ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – \_\_ ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – \_\_ ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

**Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)   
как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника   
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),   
в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности   
ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих   
в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель   
и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

**Примерная структура программы ГИА**

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

**Приложения:**

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ПОП по специальности   
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается на основе примерной программы воспитания по УГПС 51 Культуроведение   
и социокультурные проекты, одобренной решением ФУМО СПО

Протоколом от 11.08.2023 № 96

и размещенной в реестре по ссылке: https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/8

**2024 г.**

1. *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
    самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-3)
4. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-4)
5. Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. [↑](#footnote-ref-5)
6. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией. [↑](#footnote-ref-6)
7. Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины [↑](#footnote-ref-7)
8. Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины [↑](#footnote-ref-8)
9. Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины [↑](#footnote-ref-9)
10. Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины [↑](#footnote-ref-10)
11. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-12)
13. Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины [↑](#footnote-ref-13)
14. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-14)
15. Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины [↑](#footnote-ref-15)
16. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-16)
17. Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины [↑](#footnote-ref-17)