**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*подготовки специалистов среднего звена*

***Специальность*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**

специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта:** |  |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** |  |
| *(регистрационный номер)*  Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_\_от |
| *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2024 год**

**Разработчики образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Галактионова Мария Александровна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Годунов Владимир Борисович | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Емельянова Мария Константиновна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, руководитель структурного подразделения |
| Корженко Натали Викторовна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Куликов Сергей Викторович | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Малфыгин Антон А | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Мухаметова Ольга Анатольевна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Новиков Александр Александрович | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Прокофьев Вадим Владимирович | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Сальников Александр Александрович | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Смеян Сергей Петрович | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Сорокина Ирина Алексеевна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Старцева Евгения Сергеевна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Суздалева Марина Александровна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Хруничева Татьяна Викторовна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Шакирова Эльвира Дмитриевна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |
| Шинаев Сергей Владимирович | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, преподаватель |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Надрова Ирина Владимировна | ГБПОУ МАДК им. А.А. Николаева, заместитель директора |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 4](#__RefHeading___1)

[1.1. Назначение примерной образовательной программы 4](#__RefHeading___2)

[1.2. Нормативные документы. 4](#__RefHeading___3)

[1.3. Перечень сокращений. 5](#__RefHeading___4)

[Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5](#__RefHeading___5)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6](#__RefHeading___6)

[3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6](#__RefHeading___7)

[3.2. Профессиональные стандарты 6](#__RefHeading___8)

[3.3. Осваиваемые виды деятельности 8](#__RefHeading___9)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 10](#__RefHeading___10)

[4.1. Общие компетенции 10](#__RefHeading___11)

[4.2. Профессиональные компетенции 13](#__RefHeading___12)

[4.3. Примерная матрица компетенций выпускника 32](#__RefHeading___13)

[Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы 34](#__RefHeading___14)

[5.1. Примерный учебный план 34](#__RefHeading___15)

[5.2. Примерный календарный учебный график 36](#__RefHeading___16)

[5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 37](#__RefHeading___17)

[5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 37](#__RefHeading___18)

[5.5 Практическая подготовка 37](#__RefHeading___19)

[5.6. Государственная итоговая аттестация 37](#__RefHeading___20)

[Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 38](#__RefHeading___21)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 38](#__RefHeading___22)

[6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 39](#__RefHeading___23)

[6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 39](#__RefHeading___24)

[6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 39](#__RefHeading___25)

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Примерная программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приказ Минпросвещения России от 2 июля 2024 г. № 453);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2024 № 336»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по н аправленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Код и наименование специальности | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | |
| Реквизиты ФГОС СПО | *Приказ Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453* | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО:  на базе СОО: | *3 года 10 мес.*  *2 года 10 мес.* | |
| Форма обучения | очная, очно-заочная, заочная | |
| Квалификация выпускника | специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | |
| Направленности (при наличии): | *нет* | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении» | |
| Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии) | - Мастер шиномонтажной мастерской;  - 13078 Контролер технического состояния автомототранспортных средств;  - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **2952** | **2224** |
| социально-гуманитарный цикл | 504 | 384 |
| общепрофессиональный цикл | 504 | 274 |
| профессиональный цикл | 1944 | 1350 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | 900  *- 288*  *- 612* | 900  *- 288*  *- 612* |
| Вариативная часть образовательной программы | **1296** | **648** |
| ГИА в форме  *в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).* | **216** |  |
| Всего | **4464** | **2872** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт

31 Автомобилестроение

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 31.004  Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н | C Диагностика и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении | C/01.5  Диагностика мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  C/02.5  Ремонт и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  C/03.5  Разработка технологического процесса установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства в процессе их подготовки к продаже потребителям, а также выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении |
| D  Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении | D/01.5  Материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  D/02.5  Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении |
| E  Взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении | E/01.5  Информационно-консультационное взаимодействие с потребителями по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и осуществление предварительной записи на сервисное обслуживание (ремонт) в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  E/02.5  Консультационно-информационное взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  E/03.5  Организационное взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности | |
| Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | ПМ.01Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов |
| Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих\* | |
| - Мастер шиномонтажной мастерской;  - 13078 Контролер технического состояния автомототранспортных средств;  - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей |  |
| *\*Формируются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534* |  |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов | ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств. | **Навыки:** |
| -Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |
| **Умения:** |
| -Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.  -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.  -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов  -Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.  -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  -Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.  -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |
| **Знания:** |
| -Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  -Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  -Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.  -Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.  -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы электротехники.  -Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы межличностной коммуникации |
| ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств. | **Навыки:** |
| -Проверка технического состояния автотранспортных средств.  -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств |
| **Умения:** |
| -Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.  -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.  -Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.  -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.  -Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.  -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.  -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.  -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ |
| **Знания:** |
| -Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.  -Технологии выполнения ручных слесарных работ.  -Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила охраны труда и техники безопасности.  -Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.  -Общее устройство автотранспортных средств.  -Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.  -Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств |
| ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств. | **Навыки:** |
| -Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.  -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов |
| **Умения:** |
| -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.  -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.  -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.  -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ. |
| **Знания:** |
| -Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы электротехники и электроники.  -Методы соединения элементов электропроводки.  -Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.  -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.  -Основы гидравлики.  -Основы пневматики.  -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.  -Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.  -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.  -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства. | **Навыки:** |
| -Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.  -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.  -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования |
| **Умения:** |
| -Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.  -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.  -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.  -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.  -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.  -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.  -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты |
| **Знания:** |
| -Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.  -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.  -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.  -Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.  -Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы нормирования труда.  -Правила подготовки и проведения презентации |
| Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. | **Навыки:** |
| -Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.  -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| **Умения:** |
| -Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.  -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.  -Контролировать рациональное использование расходных материалов.  -Использовать специализированные программные продукты.  -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| **Знания:** |
| -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы управления складом.  -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.  -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.  -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | **Навыки:** |
| -Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.  -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.  -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.  -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| **Умения:** |
| -Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;  -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;  -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.  -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.  -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.  -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.  -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Использовать специализированные программные продукты.  -Осуществлять планирование рабочего времени.  -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности. |
| **Знания:** |
| -Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.  -Положения действующей системы менеджмента качества.  -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.  -Методы анализа и решения проблем на производстве.  -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.  -Основы межличностной и деловой коммуникации.  -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.  -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.  -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.  -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.  -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.  -Основы управления персоналом.  -Основы управления временем.  -Техника постановки задач и контроля их выполнения.  -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). |
| ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. | **Навыки:** |
| -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.  -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.  -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. |
| **Умения:** |
| -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.  -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.  -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. |
| **Знания:** |
| -Методы анализа и решения проблем на производстве  -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы межличностной и деловой коммуникации.  -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.  -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний). |
| ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | **Навыки:** |
| -Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.  -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.  -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. |
| **Умения:** |
| -Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.  -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.  -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.  -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Использовать специализированные программные продукты.  -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| **Знания:** |
| -Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.  -Положения действующей системы менеджмента качества.  -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.  -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.  -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.  -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.  -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.  -Правила организации хранения архивных документов. |
| Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов | ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. | **Навыки:** |
| -Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.  -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Обеспечение выполнения договорных обязательств.  -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.  -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.  -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.  -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей |
| **Умения:** |
| -Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.  -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).  -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.  -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.  -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.  -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.  -Применять техники ведения деловых переговоров.  -Разрешать конфликтные ситуации.  -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.  -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.  -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.  -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.  -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов |
| **Знания:** |
| -Техника продаж товара (услуги).  -Основы сервисной деятельности.  -Основы организации процесса обслуживания потребителей.  -Основы межличностных отношения.  -Этику делового общения.  -Правила и инструменты эффективной коммуникации.  -Методика выявления потребностей человека (потребителя).  -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.  -Перечень сопутствующих товаров и услуг.  -Методы планирования.  -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Основы делопроизводства.  -Современные информационные технологии.  -Инструкция по охране труда.  -Гарантийная политика завода-изготовителя |
| ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт. | **Навыки:** |
| -Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.  -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.  -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях |
| **Умения:** |
| -Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.  -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.  -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.  -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.  -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.  -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.  -Работать с рекламациями потребителей.  -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации |
| **Знания:** |
| -Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.  -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  -Классификация потребностей человека.  -Основы организации процесса обслуживания потребителей.  -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.  -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).  -Базовые принципы ведения клиенткой базы.  -Основы этикета и деловой коммуникации.  -Базовое устройство автомобиля.  -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.  -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  -Базовые принципы управления временем |
| ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей. | **Навыки:** |
| -Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.  -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.  -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов |
| **Умения:** |
| -Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.  -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.  -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.  -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.  -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.  -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение |
| **Знания:** |
| -Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.  -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Работа с рекламациями.  -Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.  -Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.  -Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов |
| *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* [[1]](#footnote-1)  - Мастер шиномонтажной мастерской;  - 13078 Контролер технического состояния автомототранспортных средств;  - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей |  |  |

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника

4.3.1. Примерная матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | о | о | о | о | о | о |  |  | о | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | о |  | о | о |  |  |  | о | |  |  |  |  |  |  | о | о |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | о | о |  | о |  |  | о |  |  | | о | о | о | о | о | о | о |  | о | о | о |
| СГ.04 | Физическая культура |  |  |  | о |  |  |  | о |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | о | о | о | о | о |  | о |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | Основы бережливого производства |  |  |  | о |  |  | о |  |  | | о | о | о | о |  |  |  |  | о | о | о |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Инженерная графика | о | о |  |  | о |  | о |  |  | |  | о | о | о | о | о | о |  |  |  |  |
| ОП.02 | Техническая механика | о | о |  |  |  |  |  |  |  | | о |  |  |  |  | о |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Электротехника и электроника | о | о |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | о |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Материаловедение | о | о | о | о |  |  |  |  |  | | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Метрология, стандартизация и сертификация | о | о | о | о |  |  |  |  |  | | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | о | о |  | о | о |  | о |  |  | | о |  |  |  | о | о | о | о |  | о | о |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | о | о | о | о | о | о |  |  |  | |  |  |  |  | о | о |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Охрана труда | о | о |  |  | о |  | о |  | о | |  |  |  |  |  | о | о |  |  |  |  |
| **П. 00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 01** | **Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов** | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.01 | Устройство автомобилей | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.02 | Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.03 | Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.04 | Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.05 | Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.06 | Ремонт кузовов автомобилей | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 01.07 | Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 01 | Учебная практика | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 01 | Производственная практика | о | о |  |  |  |  |  |  | о | | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 02** | **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | о | о | о | о | о | о | о |  | о | |  |  |  |  | о | о | о | о |  |  |  |
| МДК 02.01 | Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов | о | о | о | о | о | о | о |  | о | |  |  |  |  | о | о | о | о |  |  |  |
| МДК 02.02 | Управление деятельностью персонала | о | о | о | о | о | о | о |  | о | |  |  |  |  | о | о | о | о |  |  |  |
| МДК 02.03 | Управленческая и техническая документация | о | о | о | о | о | о | о |  | о | |  |  |  |  | о | о | о | о |  |  |  |
| УП. 02 | Учебная практика | о | о | о | о | о | о | о |  | о | |  |  |  |  | о | о | о | о |  |  |  |
| ПП. 02 | Производственная практика | о | о | о | о | о | о | о |  | о | |  |  |  |  | о | о | о | о |  |  |  |
| **ПМ 03** | **Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | о | о | о | о |  |  |  |  | о | |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о |
| МДК 03.01 | Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами | о | о | о | о |  |  |  |  | о | |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о |
| МДК 03.02 | Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств | о | о | о | о |  |  |  |  | о | |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о |
| УП. 03 | Учебная практика | о | о | о | о |  |  |  |  | о | |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о |
| ПП. 03 | Производственная практика | о | о | о | о |  |  |  |  | о | |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о |
| ПМ 04 | *Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*  - Мастер шиномонтажной мастерской;  - 13078 Контролер технического состояния автомототранспортных средств;  - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование[[2]](#footnote-2) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Рекомендуемый курс |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа)[[3]](#footnote-3) | Самостоятельная работа[[4]](#footnote-4) | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Обязательная часть образовательной программы | | **2952** | **2224** | **728** | **900** | **40** |  | **48** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **504** | **384** | **120** |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 48 | 8 | 40 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 158 | 158 |  |  |  |  |  | 1—3 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 | 20 |  |  |  |  | 2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 158 | 158 |  |  |  |  |  | 1—3 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 36 | 6 | 30 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 36 | 6 | 30 |  |  |  |  | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **504** | **274** | **230** |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Инженерная графика | 72 | 72 |  |  |  |  |  | 1 |
| ОП.02 | Техническая механика | 72 | 36 | 36 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.03 | Электротехника и электроника | 72 | 32 | 40 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.04 | Материаловедение | 72 | 24 | 48 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.05 | Метрология, стандартизация и сертификация | 72 | 24 | 48 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.06 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 54 | 50 | 4 |  |  |  |  | 2 |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 54 | 20 | 34 |  |  |  |  | 3 |
| ОП.08 | Охрана труда | 36 | 16 | 20 |  |  |  |  | 3 |
| **П. 00** | **Профессиональный цикл** | **1944** | **1350** | **594** | **900** | **40** |  | **48** |  |
| **ПМ 01** | **Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов** | **706** | **604** | **296** | **360** | **20** |  | **30** |  |
| МДК 01.01 | Устройство автомобилей | 108 | 46 | 62 |  |  | Х | 6 | 1—2 |
| МДК 01.02 | Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей | 90 | 40 | 50 |  | 20 | Х |  | 2—3 |
| МДК 01.03 | Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей | 80 | 36 | 44 |  |  | Х | 6 | 2 |
| МДК 01.04 | Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей | 80 | 36 | 44 |  |  | Х | 6 | 2 |
| МДК 01.05 | Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей | 74 | 36 | 38 |  |  |  | 6 | 2 |
| МДК 01.06 | Ремонт кузовов автомобилей | 54 | 26 | 28 |  |  | Х | 6 | 2 |
| МДК 01.07 | Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств | 54 | 24 | 30 |  |  | Х |  | 3 |
| **УП. 01** | **Учебная практика** | **144** | 144 |  | 144 |  | Х |  | 1—2 |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | **216** | 216 |  | 216 |  | Х |  | 2—3 |
| **ПМ 02** | **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | **468** | **326** | **142** | **216** | **20** |  | **12** |  |
| МДК 02.01 | Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов | 144 | 64 | 80 |  | 20 |  | 6 | 3 |
| МДК 02.02 | Управление деятельностью персонала | 54 | 26 | 28 |  |  |  | 6 | 3 |
| МДК 02.03 | Управленческая и техническая документация | 54 | 20 | 34 |  |  |  |  |  |
| **УП. 02** | **Учебная практика** | **36** | 36 |  | 36 |  |  |  | 3 |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | **180** | 180 |  | 180 |  |  |  | 3 |
| **ПМ 03** | **Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** | **432** | **276** | **156** | **180** |  |  | **6** |  |
| МДК 03.01 | Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами | 144 | 60 | 84 |  |  |  | 6 | 3 |
| МДК 03.02 | Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств | 108 | 36 | 72 |  |  |  |  | 3 |
| **УП. 03** | **Учебная практика** | **36** | 36 |  | 36 |  |  |  | 3 |
| **ПП. 03** | **Производственная практика** | **144** | 144 |  | 144 |  |  |  | 3 |
| **ПМ 04** | **Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **144** | **144** |  | **144** |  |  |  |  |
| **УП. 02** | **Учебная практика** | **72** | 72 |  | 72 |  |  |  | 2—3 |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | **72** | 72 |  | 72 |  |  |  | 2—3 |
| **Вариативная часть ОП** | | **1296** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | Государственная итоговая аттестация | **216** | 216 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **4464** |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Примерный календарный учебный график[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **ВУП** | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | | **Январь** | | | | **Февраль** | | | | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | **Май** | | | | | **Июнь** | | | | | | **Июль** | | | | | **Август** | | | | | **Курс** | |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | | **46** | **47** | **48** | **49** | | **50** | **51** | **52** |  | |
| **1** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **::** | **=** | | **=** | **=** | **=** | **=** | | **=** | **=** | **=** | **1** | |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **2** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **::** | **=** | **=** | | **=** | **=** | **=** | **=** | | **=** | **=** | **=** | **2** | |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **3** | **ОЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **=** | **=** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **::** | **Г** | **Г** | | **Г** | **Г** | **Г** | **Г** |  | |  |  |  |  | |  |  |  | **3** | |
| **ВЧ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначения:** | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | **Практика (вариативная часть)** |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | **Модули и дисциплины (обязательная часть)** | | | | | |  |  |  |  |  | **Модули и дисциплины (вариативная часть)** |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | **:**  **:** | **Промежуточная аттестация** | | | | | | **=** | **Каникулы** | |  | **Г** | **Государственная итоговая аттестация** | | | | | | |
|  |  |  | П | **Практики** | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

* Социально-гуманитарных дисциплин;
* Иностранного языка в профессиональной деятельности;
* Безопасности жизнедеятельности;
* Инженерной графики;
* Технической механики;
* Метрологии, стандартизации, сертификации;
* Информационных технологий в профессиональной деятельности;
* Правового обеспечения профессиональной деятельности;
* Охраны труда;
* Устройства автомобилей;
* Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
* Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования;
* Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей;
* Ремонта кузовов автомобилей;
* Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств;
* Организации сервисного обслуживания;
* Дипломного и курсового проектирования.

Лаборатории:

* Электротехники и электроники;
* Материаловедения.

Мастерские/зоны по видам работ:

* Слесарно-станочная;
* Сварочная;
* Разборочно-сборочная;
* Технического обслуживания автомобилей, включающая участки:

- уборочно-моечный;

- диагностический;

- слесарно-механический;

- кузовной;

- окрасочный.

Спортивный комплекс[[6]](#footnote-6)

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4.Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

1. Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля. [↑](#footnote-ref-3)
4. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих   
    самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов. [↑](#footnote-ref-5)
6. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-6)