**ПРОЕКТ**

**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**42.02.02 Издательское дело

**Квалификация выпускника**

Специалист издательского дела

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования  по УГПС 42.00.00:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты утверждающего документа)* |
| **Зарегистрировано  в государственном реестре**  **примерных образовательных программ:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(регистрационный номер)*  \_Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_  *(реквизиты утверждающего документа)* |

**2024 год**

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее — ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 854.

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация-разработчик:** | ГБПОУ г. Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова» |
| **Экспертные организации:** |  |

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 4](#_Toc154666628)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 5](#_Toc154666629)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5](#_Toc154666630)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6](#_Toc154666631)

[4.1. Общие компетенции 6](#_Toc154666632)

[4.2. Профессиональные компетенции 10](#_Toc154666633)

[Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 17](#_Toc154666634)

[5.1. Примерный учебный план 17](#_Toc154666635)

[5.2. Примерный календарный учебный график 21](#_Toc154666636)

[5.2.1. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена 21](#_Toc154666637)

[5.3. Примерная рабочая программа воспитания 25](#_Toc154666638)

[5.4. Примерный календарный план воспитательной работы 25](#_Toc154666639)

[Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 25](#_Toc154666640)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 25](#_Toc154666641)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 36](#_Toc154666642)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 37](#_Toc154666643)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 38](#_Toc154666644)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 38](#_Toc154666645)

[6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 39](#_Toc154666646)

[Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 39](#_Toc154666647)

[Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы 40](#_Toc154666648)

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее — ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 854.

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153   
  «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
* Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800   
  «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390   
  от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 2.** **Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист издательского дела.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только   
в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист издательского дела — *2952* академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[[1]](#footnote-1): 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| *1* | *2* |
| Организация редакционно-издательского процесса | ПМ 01. Организация редакционно-издательского процесса |
| Моделирование издательского продукта | ПМ 02. Моделирование издательского продукта |
| Проектирование медиапродукта | ПМ 03. Проектирование медиапродукта |

*В примерной программе таблица заполняется по всем указанным в п. 2.4 ФГОС СПО видам деятельности, соответствующим указанной квалификации[[2]](#footnote-2).*

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам. | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать  в коллективе и команде. | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива  и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста. | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности поспециальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания  об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках. | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции[[3]](#footnote-3)** | **Показатели освоения компетенции[[4]](#footnote-4)** |
| Организация редакционно- издательского процесса | ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. | **Навыки:** |
| Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. |
| **Умения:** |
| Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. |
| **Знания:** |
| Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование). |
| ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. | **Навыки:** |
| Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию. |
| **Умения:** |
| Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. |
| **Знания:** |
| Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. |
| ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. | **Навыки:** |
| Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания. |
| **Умения:** |
| Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. |
| **Знания:** |
| Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. |
| ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. | **Навыки:** |
| Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования. |
| **Умения:** |
| Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. |
| **Знания:** |
| Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. |
| ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. | **Навыки:** |
| Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле. |
| **Умения:** |
| Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. |
| **Знания:** |
| Смысловые и композиционные стили. |
| ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. | **Навыки:** |
| Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. |
| **Умения:** |
| Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. |
| **Знания:** |
| Компьютерные технологии. |
| Моделирование издательского процесса | ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. | **Навыки:** |
| Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. |
| **Умения:** |
| Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. |
| **Знания:** |
| Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. |
| ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. | **Навыки:** |
| Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. |
| **Умения:** |
| Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. |
| **Знания:** |
| Спрос и целевая аудитория. |
| ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. | **Навыки:** |
| Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. |
| **Умения:** |
| Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. |
| **Знания:** |
| Требования действующих гигиенических нормативов. |
| ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. | **Навыки:** |
| Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. |
| **Умения:** |
| Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. |
| **Знания:** |
| Средства дизайна. |
| ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. | **Навыки:** |
| Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. |
| **Умения:** |
| Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. |
| **Знания:** |
| Подготовка к печати с применением компьютерных технологий. |
| ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. | **Навыки:** |
| Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. |
| **Умения:** |
| Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. |
| **Знания:** |
| Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. |
| ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта. | **Навыки:** |
| Оценивание качества издательского продукта. |
| **Умения:** |
| Оценивать качество издательского продукта. |
| **Знания:** |
| Качество издательского продукта. |
| Проектирование медиапродукта | ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. | **Навыки:** |
| Обрабатывание текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. |
| **Умения:** |
| Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. |
| **Знания:** |
| Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта. |
| ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания. | **Навыки:** |
| Создание электронных интерактивных изданий. |
| **Умения:** |
| Создавать электронные интерактивные издания. |
| **Знания:** |
| Электронные интерактивные издания. |
| ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | **Навыки:** |
| Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| **Умения:** |
| Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| **Знания:** |
| Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. | **Навыки:** |
| Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. |
| **Умения:** |
| Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. |
| **Знания:** |
| Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта. |
| ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. | **Навыки:** |
| Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. |
| **Умения:** |
| Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. |
| **Знания:** |
| Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. |
| ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. | **Навыки:** |
| Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. |
| **Умения:** |
| Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. |
| **Знания:** |
| Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. |
| ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. | **Навыки:** |
| Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. |
| **Умения:** |
| Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. |
| **Знания:** |
| Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. |

**Раздел 5. Примерная структура образовательной программы**

5.1. Примерный учебный план

5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | | | Рекомендуемый курс изучения |
| Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Курсовая работа / проект | Практики | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|
|
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Обязательная часть образовательной программы | | **1908** | **1362** | **474** | **890** | **40** | **432** |  | **72** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **424** | **286** | **138** | **286** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| СГ.01 | История России | **36** | 8 | 28 | 8 |  |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | **118** | 80 | 38 | 80 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | **68** | 48 | 20 | 48 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.04 | Физическая культура | **118** | 110 | 8 | 110 |  |  |  |  | 1,2 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | **40** | 20 | 20 | 20 |  |  |  |  | 2 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | **44** | 20 | 24 | 20 |  |  |  |  | 2 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **394** | **240** | **138** | **240** | **0** | **0** | **0** | **16** |  |
| ОП.01 | Современный русский язык | 84 | 70 | 14 | 70 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.02 | Стилистика русского языка | 42 | 22 | 20 | 22 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.03 | Информационные технологии в издательском деле | 70 | 60 | 10 | 60 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.04 | Технология производства издательского продукта | 70 | 30 | 40 | 30 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.05 | Материаловедение и цветоведение | 42 | 18 | 24 | 18 |  |  |  |  | 1 |
| ОП.06 | Экономика и управление издательским проектом | 70 | 40 | 30 | 40 |  |  |  |  | 2 |
| **П. 00** | **Профессиональный цикл** | **1090** | **836** | **198** | **364** | **40** | **432** | **0** | **56** |  |
| **ПМ 01** | ***Технология редакционно-издательского процесса*** | **324** | **218** | **86** | **90** | **20** | **108** | **0** | **20** |  |
| МДК 01.01 | *Технология комплексной работы с текстом* | 92 | 50 | 42 | 50 |  |  |  |  | 1 |
| МДК 01.02 | *Редакторская подготовка изданий* | 104 | 60 | 44 | 40 | 20 |  |  |  | 1 |
| **УП. 01** | **Учебная практика** | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| **ПП. 01** | **Производственная практика** | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  |
| **ПМ 02** | ***Моделирование издательского продукта*** | **350** | **260** | **70** | **132** | **20** | **108** | **0** | **20** |  |
| МДК 02.01 | *Художественно-техническое редактирование изданий* | 118 | 72 | 46 | 52 | 20 |  |  |  | 1,2 |
| МДК 02.02 | *Создание макета издательского продукта* | 104 | 80 | 24 | 80 |  |  |  |  | 1,2 |
| **УП. 02** | **Учебная практика** | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| **ПП. 02** | **Производственная практика** | 72 | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  |
| **ПМ 03** | ***Проектирование медиапродукта*** | **272** | **214** | **42** | **142** | **0** | **72** | **0** | **16** |  |
| МДК 03.01 | *Разработка и продвижение web-сайтов* | 92 | 64 | 28 | 64 |  |  |  |  | 2 |
| МДК 03.02 | *Мультимедийные технологии в издательском деле* | 92 | 78 | 14 | 78 |  |  |  |  | 2 |
| **УП. 03** | **Учебная практика** | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| **ПП. 03** | **Производственная практика** | 36 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |
| **ПП. 00** | **Производственная практика (преддипломная)** | **144** | 144 |  |  |  | **144** |  |  |  |
| **Вариативная часть ОП** | | **828** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | Государственная итоговая аттестация | **216** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **2952** |  |  |  | | |  |  |  |

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | ПН[[5]](#footnote-5) | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | | ПН | Название месяца | | | | | | ПН | Название месяца | | | |  | Название месяца | | | |  |  | **Продолжение таблицы ниже** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 29 | | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| СГ.04 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| СГ.05 | Основы бережливого производства[[6]](#footnote-6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности [[7]](#footnote-7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |
| ОП.01 | Современный русский язык | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| ОП.02 | Стилистика русского языка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| ОП.03 | Информационные технологии в издательском деле | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| ОП.04 | Технология производства издательского продукта | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| ОП.05 | Материаловедение и цветоведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| ОП.06 | Экономика и управление издательским проектом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 01** | **Организация редакционно-издательского процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |
| МДК 01.01 | Технология комплексной работы с текстом | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | 2 | | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 |  |  | 4 |
| МДК 01.02 | Редакторская подготовка изданий | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | 4 | | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |  |  | 4 |
| УП. 01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |
| **ПМ.02** | **Моделирование издательского продукта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 02.01 | Художественно-техническое редактирование изданий | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| МДК 02.02 | Создание макета издательского продукта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| УП. 02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Проектирование медиапродукта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 03.01 | Разработка и продвижение web-сайтов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 03.02 | Мультимедийные технологии в издательском деле |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП. 03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП. 03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПП. 00** | **Производственная практика (преддипломная)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ***Вариативная часть образовательной программы*** | | 16 | 16 | 14 | 16 | 16 | 14 | 16 | 16 | 14 | 16 | 16 | 14 | 16 | 16 | 0 | 0 | 36 |  |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **ГИА.00[[8]](#footnote-8)** | **Государственная итоговая**  **аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего час. в неделю**  **учебных занятий** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | ПН[[9]](#footnote-9) | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | | ПН | Название месяца | | | ПН | Название месяца | | | | ПН | Название месяца | | | | | | | ПН | Название месяца | | | |  | **Всего часов** | | |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 44-52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38-43 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 424 |
| СГ.01 | История России |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 118 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 |
| СГ.04 | Физическая культура |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 118 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства[[10]](#footnote-10) |  | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности [[11]](#footnote-11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 378 |
| ОП.01 | Современный русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 84 |
| ОП.02 | Стилистика русского языка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 |
| ОП.03 | Информационные технологии в издательском деле |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| ОП.04 | Технология производства издательского продукта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| ОП.05 | Материаловедение и цветоведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 |
| ОП.06 | Экономика и управление издательским проектом |  | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | 2 | | 4 | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1054 |
| **ПМ 01** | **Организация редакционно-издательского процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 312 |
| МДК 01.01 | Технология комплексной работы с текстом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 96 |
| МДК 01.02 | Редакторская подготовка изданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 108 |
| УП. 01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПП. 01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| **ПМ.02** | **Моделирование издательского продукта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 338 |
| МДК 02.01 | Художественно-техническое редактирование изданий |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 122 |
| МДК 02.02 | Создание макета издательского продукта |  | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 108 |
| УП. 02 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПП. 02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| **ПМ.03** | **Проектирование медиапродукта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 260 |
| МДК 03.01 | Разработка и продвижение web-сайтов |  | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | | 4 | | 6 | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 92 |
| МДК 03.02 | Мультимедийные технологии в издательском деле |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | 6 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 96 |
| УП. 03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПП. 03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |  | 144 |
| **ПП. 00** | **Производственная практика (преддипломная)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  | 72 |
| ***Вариативная часть образовательной программы*** | |  | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 36 | 0 | 0 | 36 |  |  | 12 | 8 | 12 | 8 | 12 | 8 | 12 | 8 | | 12 | | 8 | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 828 |
| **ГИА.00[[12]](#footnote-12)** | **Государственная итоговая**  **аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 216 |
|  | **Всего час. в неделю**  **учебных занятий** |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  | 2952 |

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

* усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
* формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
* приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
* подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
* подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

**Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории   
для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений:**

**Кабинеты:**

* иностранного языка;
* истории;
* современного русского языка;
* безопасности жизнедеятельности;
* корректуры;
* стилистики;
* моделирование издательского продукта;
* компьютерных (информационных) технологий;
* технологий производства издательского продукта;
* экономики и управления издательскими проектами.

**Лаборатории:**

* информационных технологий;
* компьютерного дизайна;
* художественно-конструкторского проектирования;
* материаловедения и цветоведения;
* технологии производства печатных и электронных средств информации.

**Мастерские:**

* графических работ и макетирования;
* по созданию мультимедийного продукта.

**Спортивный комплекс:**

* спортивный зал;
* открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
* стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

* информационно-библиотечный центр, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
* актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, мастерских и баз практики специальности.

Образовательная организация, реализующая программу поспециальности 42.02.02 Издательское дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка»*[[13]](#footnote-13).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование оборудования[[14]](#footnote-14) | Техническое описание[[15]](#footnote-15) | |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | | Столы ученические | По количеству обучающихся | |
| 2 | | Специальный компьютерный стол преподавателя | С лицензионным ПО и выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | |
| 3 | | Стулья ученические | По количеству обучающихся | |
| 4 | | Стул учительский |  | |
| **Дополнительное оборудование** | | | | |
|  | | МФУ/принтер/лазерный принтер |  | |
| **II Технические средства** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | | ПК или цифровой лингафонный кабинет | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО | |
| 2 | | Интерактивная доска |  | |
| **Дополнительное оборудование** | | | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | | | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия[[16]](#footnote-16)** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **Дополнительное оборудование** | | | | |
|  | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | | | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |

Кабинет «Истории»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Столы ученические | По количеству обучающихся |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Карты |  |
|  | Таблицы |  |
|  | Схемы исторических событий |  |
|  | Иллюстрации и портреты выдающихся деятелей |  |
|  | Обучающие плакаты и стенды |  |

Кабинет «Современного русского языка»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ученический стол | По количеству обучающихся |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ученический стол | По количеству обучающихся |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска + набор приложений |  |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Тренажеры-имитаторы (модель тела человека с электронным пультом управления) |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Цифровые плакаты по разделам: безопасное поведение и чрезвычайные ситуации и т.п. |  |
|  | Электрифицированные стенды (этапы оказания первой помощи) |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | Таблица по пожарной безопасности |  |
|  | Таблица по правилам поведения в быту |  |
|  | Таблица опасности в природе |  |
|  | Таблица здоровьесбережения |  |

Кабинет «Корректуры»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ученический стол | По количеству обучающихся |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками | По количеству обучающихся с лицензионным ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |

Кабинет «Стилистики»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ученический стол | По количеству обучающихся |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками | По количеству обучающихся с лицензионным ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |

Кабинет «Моделирования издательского продукта»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ученический стол | По количеству обучающихся. |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками | По количеству обучающихся с лицензионным ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ученический стол | По количеству обучающихся |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками | По количеству обучающихся с лицензионным ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |

Кабинет «Технологий производства издательского продукта»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Рабочие места по количеству обучающихся |  |
| 2 | Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками | По количеству обучающихся с лицензионным ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ/принтер/лазерный принтер |  |

Кабинет «Экономики и управления издательскими проектами»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Ученический стол | По количеству обучающихся |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| 4 | Стул учительский |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Интерактивная доска |  |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Стационарные компьютеры для выполнения работ учениками с выходом в интернет | По количеству обучающихся, с лицензионным ПО |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Информационно-библиотечный центр, читальный зал с выходом в интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Медиатека |  |
| 2 | Методическая литература |  |
| 3 | Справочная литература |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
| 2 | Оборудование для демонстрации аудио- и видеоматериалов |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *МФУ* |  |

Кабинет «Актовый зал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места | По количеству обучающихся |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Системы аудиовизуального оборудования |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Рабочее место преподавателя с персональным компьютером |  |
|  | Ученические рабочие места с персональными компьютерами | Не менее 15 шт. |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Оборудование для набора и обработки текстовой и изобразительной информации | С лицензионным ПО |
|  | Устройство ввода и вывода информации (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-накопители, принтеры) |  |
|  | Проектор |  |
|  | Интерактивная доска |  |

Лаборатория «Компьютерного дизайна»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Рабочее место преподавателя с персональным компьютером |  |
|  | Ученические рабочие места с персональными компьютерами | По количеству обучающихся |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Оборудование для набора и обработки текстовой и изобразительной информации |  |
|  | Устройство ввода и вывода информации (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-накопители, принтеры) |  |
|  | Проектор |  |
|  | Интерактивная доска |  |
|  | МФУ |  |

Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Рабочее место преподавателя с персональным компьютером |  |
|  | Ученические рабочие места с персональными компьютерами | По количеству обучающихся |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Оборудование для набора и обработки текстовой и изобразительной информации | С лицензионным ПО |
|  | Устройство ввода и вывода информации (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-накопители, принтеры) |  |
|  | Проектор |  |
|  | Интерактивная доска |  |
|  | МФУ |  |

Лаборатория «Материаловедения и цветоведения»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Ученические столы | По количеству обучающихся |
|  | Стол учителя |  |
|  | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
|  | Стул учительский |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Персональный компьютер |  |
|  | Спектрофотометр |  |
|  | Аналитические лабораторные весы |  |
|  | Пробопечатное устройство |  |
|  | Микрометр |  |
|  | Вискозиметр |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ |  |

Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Интерактивная доска |  |
|  | Ученические столы | По количеству обучающихся |
|  | Учительский стол |  |
|  | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Персональные компьютеры | По количеству обучающихся, с лицензионным ПО |
|  | Учительский персональный компьютер | С лицензионным ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ |  |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Графических работ и макетирования»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Интерактивная доска |  |
|  | Ученические столы | По количеству обучающихся |
|  | Учительский стол |  |
|  | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Персональные компьютеры | По количеству обучающихся с лицензионным ПО |
|  | Учительский персональный компьютер | С лицензионным ПО |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ |  |

Мастерская «По созданию мультимедийного продукта»*..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Интерактивная доска |  |
|  | Ученические столы | По количеству обучающихся |
|  | Учительский стол |  |
|  | Стулья ученические | По количеству обучающихся |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | ПК | Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО |
|  | Учительский персональный компьютер | С лицензионным ПО |
|  |  |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | МФУ |  |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях полиграфического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой,   
с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа   
не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе   
в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,   
к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | Microsoft Office | ОП.03, МДК 02.02 | По количеству обучающихся |
| 2 | Figma, Tilda | МДК 03.01 | По количеству обучающихся |
| 3 | Adobe | ОП.03, МДК 02.02,  МДК 03.02 | По количеству обучающихся |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе   
из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной «11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия», иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации образовательной программы[[18]](#footnote-18)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист издательского дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы**

**Группа разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Михайлова Наталья  Ивановна | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова», преподаватель специальных дисциплин |
| Борисова  Елена Владимировна | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова», методист |

**Руководители группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Кулемасова Елена Вячеславовна | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова», преподаватель специальных дисциплин, заведующая кафедрой «Издательского дела и рекламы» |

1. *Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС и 3.2 ПОП.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Навыки, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПОП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной рабочей программы.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Дисциплина вводится, если она указана в п. 2.7 ФГОС СПО.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Дисциплина вводится, если она указана в п. 2.7 ФГОС СПО.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Строка имеется только в таблице завершающего семестра обучения.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Дисциплина вводится, если она указана в п. 2.7 ФГОС СПО.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Дисциплина вводится, если она указана в п. 2.7 ФГОС СПО.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Строка имеется только в таблице завершающего семестра обучения.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Перечисляется для каждой из лабораторий.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *При формировании ПОП информация отображается при необходимости. Пустые строки не удаляются.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.* [↑](#footnote-ref-18)